



– LEI Nº 3.027/2000 –

“Autoriza o aditamento do ANEXO II, do Plano Plurianual de Governo de 1998 a 2001, de que trata a Lei nº 2.825, de 30 de junho de 1997; e, aditamento do ANEXO II, das Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2001, de que trata a Lei nº 2.999, de 7 de julho de 2000”

A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado o aditamento do ANEXO II, do Plano Plurianual de Governo do Município de Pirassununga de 1998 a 2001, de que trata a Lei Municipal nº 2.825, de 30 de junho de 1997, para nele incluir a Construção da Estação de Tratamento de Água na Vila Santa Fé, Distrito de Cachoeira de Emas.

Art. 2º Fica autorizado o aditamento do ANEXO II, das Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2001, de que trata a Lei Municipal nº 2.999, de 7 de julho de 2000, para nele incluir a Construção da Estação de Tratamento de Água na Vila Santa Fé, Distrito de Cachoeira de Emas.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 30 de novembro de 2000


- ANTONIO CARLOS BUENO BARBOSA -
Prefeito Municipal

Publicada na Portaria.
Data supra.

WALTER JOÃO DELFINO BELEZIA.
Secretário Municipal de Administração.
thzop/.



DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI.1

<p style="text-align: center;">ÓRGÃO:- DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:- ABASTECIMENTO DE ÁGUA</p>
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p> <p>Abastecimento de Água</p>	<p>Construção de Estação de Tratamento de Água na Vila Sta. Fé</p>



PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO
PERIODO DE 1998 A 2001

ANEXO II - FI.1

ÓRGÃO:-
 DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:-
 ABASTECIMENTO DE ÁGUA

FUNÇÃO E PROGRAMA	OBJETIVOS
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p> <p>Abastecimento de Água</p> <p>Construção de Estação de Tratamento de Água na Vila Sta. Fé</p>	<p>Objetivando suprir as necessidades do abastecimento regular de água tratada para Vila Santa Fé e Cachocira de Emas.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

– LEI Nº 2.999/2.000 –

“Estabelece Diretrizes Orçamentárias”

A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º) – Ficam estabelecidas nos termos desta Lei, as metas e prioridades do Governo Municipal, inclusive as da Administração Indireta, para o exercício financeiro de 2.001, bem como as orientações para elaboração do orçamento do período e para as alterações na legislação tributária.

Parágrafo Único – Desta Lei constam ainda as autorizações relacionadas ao pessoal do Município e da Autarquia.

Artigo 2º) – No exercício financeiro de 2.001, o Município observará as prioridades e metas indicadas no Anexo I.

Parágrafo Único – No âmbito da Administração Indireta do Município, as prioridades e metas são as constantes do Anexo II que também indica as respectivas Despesas de Capital.

Artigo 3º) – As Despesas de Capital da Administração Direta para o exercício de 2.001, são as que constam do Anexo I.

Artigo 4º) – Na elaboração do orçamento para o ano de 2.001, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I – A apresentação formal se fará segundo as prescrições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, ou de Lei Complementar Federal que a respeito vier a dispor.

II – Os valores da Receita e da Despesa serão respectivamente estimados e fixados, a preços de agosto de 2.000, e os saldos das dotações serão atualizados no primeiro dia de cada mês, a partir de 1º de janeiro de 2.001, pela variação do Índice Geral de Preços – IGP (FGV) ou por outro critério indicado na Lei Orçamentária.

III – As dotações orçamentárias deverão refletir a vinculação estabelecida pela Constituição, no seu Artigo 212, bem como os limites às despesas com pessoal por esta impostos.

Artigo 5º) – O Poder Legislativo apreciará proposta disposta sobre as alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

Rua Duque de Caxias, 1.332, 2º andar, Centro, Pirassununga-SP, CEP 13630-000, Fone 561.5711, Ramal 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- I – Instituição ou aperfeiçoamento da Legislação sobre Contribuição de Melhoria;
- II – Adequação das alíquotas e bases de cálculo das taxas à realidade do Município e ao custo dos serviços prestados;
- III – Adequação da Planta Genérica de Valores, objetivando melhoria na arrecadação dos impostos sobre a propriedade predial e territorial urbana e sobre transmissão inter-vivos de bens imóveis;
- IV – Revisão das alíquotas e da legislação do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza.

Artigo 6º) – No exercício financeiro de 2.001 ficam os Poderes Executivo e Legislativo no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, autorizados a:

I – Reajustar os vencimentos dos servidores públicos, inclusive da Administração Indireta, até o limite da variação do índice adotado nos termos do Inciso II do Artigo 4º desta Lei observado o disposto no Inciso I do Parágrafo Único do Artigo 169 da Constituição do Brasil, independentemente das Leis que venham a conceder, no período, melhorias salariais, e atentando sempre para as disponibilidades financeiras e orçamentárias;

II – Admitir pessoal, na forma da Lei, para atendimento dos serviços públicos, observado o número de empregos criados por Lei, salvo quando se tratar de contratações temporárias para atender necessidade de excepcional interesse público, na forma da Lei nº 1.940/89, de 15 de março de 1.989.

Artigo 7º) – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 07 de julho de 2.000.


- ANTONIO CARLOS BUENO BARBOSA -
Prefeito Municipal

Publicada na Portaria.
Data supra.


WALTER JOÃO DELFINO BELEZIA.
Secretário Municipal de Administração.
thzop/.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 1

Órgão:
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Unidade Orçamentária
SECRETARIA E CORPO LEGISLATIVO


Função – Programas	Descrição
LEGISLATIVA Processo Legislativo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição ou atualização do sistema e programa de informática• Despesas com acervo fotográfico e vídeo• Sistema de ventilação ou ar condicionado• Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos e materiais permanentes, inclusive sistema de som e gravações das sessões nas dependências do Paço Municipal• Despesas de adequação às instalações e funcionamento do Paço Municipal• Despesas com títulos honoríficos e honrarias aprovadas pelo Plenário 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 2

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS


Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, visando a preparação semiprofissionalizante da população• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 3

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 4

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Contratação de empresa para assessoria de ISO para manual de procedimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 5

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEPENDÊNCIAS


Função - Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 6

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE FINANÇAS E DEPENDÊNCIAS


Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração Financeira	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 7

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO


Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Planejamento Governamental	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 8

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE ENSINO

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Ensino Fundamental	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Unidades Escolares e ampliações de salas de aulas em unidades municipais• Construção da parte administrativa da Secretaria de Educação
Ensino Médio	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para laboratórios e ensino profissionalizante• Poliesportivos• Auxílios para despesa capital à Fundação de Ensino de Pirassununga e a AUPES – Associação Unificada Pirassununguense de Ensino Superior, e outras entidades congêneres 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 9

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CRECHES

Função - Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Educação da Criança de 0 a 6 anos	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Creches• Construção de Galpões



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 10

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CONSERVATÓRIO


Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Cultura	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reforma de Unidades e construção de salas especiais para música



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 11

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

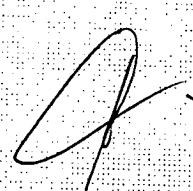
Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Cultura	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de Concha Acústica• Auxílios para despesa capital para a Corporação Musical Pirassununguense (Banda), visando adquirir instrumentos musicais 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 12

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SETOR DE TURISMO


Função – Programas	Descrição
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS Turismo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção do Centro de Informação Turística em Espaço Cultural na Cachoeira de Emas• Reurbanização e remanejamento de Cachoeira de Emas• Construção de local para estacionamento em Cachoeira de Emas• Construção de espaço para exploração e feira permanente de artesanato• Reforma e recuperação do ECOMUSEU em Cachoeira de Emas e Museu Histórico e Pedagógico “Dr. Fernando Costa”• Aquisição de equipamentos para o Parque Ecológico “Prof. Décio Pires Barbosa” 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 13

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ESPORTES

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO Educação Física e Desportos	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e reforma do Centro Esportivo “Presidente Médici” 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 14

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE SAÚDE

Função – Programas	Descrição
SAÚDE E SANEAMENTO Saúde	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de prédio para a Secretaria de Saúde• Auxílio para despesas de capital da Santa Casa de Misericórdia e Pronto-Socorro• Auxílio para despesas de capital do Grupo de Apoio ao Doente de Aids de Pirassununga – GAAP, construção e aquisição de materiais permanentes• Desapropriação• Aquisição e montagem de Farmácia de Manipulação• Construção e ampliação de UBS – Unidades Básicas de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 15

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL


Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 16

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Auxílio para despesa capital para os Asilos Nossa Senhora de Fátima e São Vicente de Paula 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 17

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Urbanismo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reforma e ampliação das instalações do Lago Municipal “Temístocles Marrocos Leite”• Retificação e canalização de córregos• Aquisição de brita para usinagem, concreto e asfalto betuminoso• Desapropriação• Construção de Anexo ao Paço Municipal – reforma e adequação das instalações existentes• Construção de ETE’s da cidade, Cachoeira de Emas e Vila Santa Fé



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 18

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE ESTRADAS DE RODAGEM MUNICIPAL

Função – Programas	Descrição
TRANSPORTE Transporte Rodoviário	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Construção de pontes• Tubulações• Drenagem• Conservação do solo• Adequação com ampliação das estradas municipais



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 19

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reciclagem do Lixo Urbano• Tratamento de resíduos do Aterro Sanitário e outros• Construção de forno para lixo hospitalar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 20

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE CEMITÉRIO


Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de carneiras• Desapropriação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 21

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE PARQUES E JARDINS


Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Construção e reforma de praças e canteiros• Ampliação do Horto Florestal, plantio de mudas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 22

Orgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE VIAS PÚBLICAS

Função – Programas	Descrição
TRANSPORTE Transporte Urbano	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Estudos e projetos de macro-drenagem urbana• Construção de galerias de águas pluviais com prioridade para Vila Pinheiro, exceto no caso de bairros novos• Construção de guias e sarjetas• Asfaltamento e recapeamento em diversas ruas• Desapropriação• Prosseguimento da Avenida Painguás até a Avenida Presidente Médici• Construção de acessos a Zona Norte• Construção e recuperação de pontes 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 23

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
REC. SUP. PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Pagamento de sentenças judiciais• Desapropriações• Aquisição de bens de Capital já em utilização• Auxílio para Despesas de Capital• Amortização da dívida do BNH
PROTEÇÃO FLORA E FAUNA	<ul style="list-style-type: none">• Projeto de Recuperação das Matas Ciliares da Bacia do Ribeirão Descaroçador e outros
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Extensão de iluminação pública nos bairros e onde faltam melhoramentos
SAÚDE E SANEAMENTO Saneamento	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio para Despesas de Capital para Autarquia

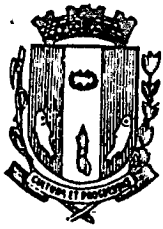


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 24

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
CORPO DE BOMBEIROS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Segurança Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Ampliação das instalações da garagem das viaturas• Construção de instalação para oficina e almoxarifado• Aquisição de veículo leve para serviços administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 1

ÓRGÃO SUPERINTENDENCIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA GABINETE DO SUPERINTENDENTE
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 2

ÓRGÃO DIRETORIA FINANÇAS UNIDADE ORÇAMENTÁRIA FINANÇAS

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Administração Financeira</p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Informatização: aquisição de máquinas e programas.</p> <p>Amortização da dívida contratada (financiamento da Caixa Econômica Federal).</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 3

ÓRGÃO DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ADMINISTRAÇÃO
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Informatização: aquisição de máquinas e programas.</p> <p>Reformas e ampliação e adequação das instalações já existentes no paço administrativo Sto. Antônio.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

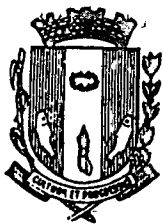
DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 4

ÓRGÃO DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ABASTECIMENTO DE ÁGUA

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Saneamento	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Aquisição de outros bens de capital já em utilização.</p> <p>Construção e ampliação de adutoras e redes de distribuição de água bruta e tratada.</p> <p>Substituição de redes de distribuição de água tratada.</p> <p>Construção de caixas de registros para adutoras e redes de distribuição de água.</p> <p>Continuação das obras do sistema anel hidráulico.</p> <p>Construção de reservatório.</p> <p>Manutenção nos reservatórios elevados de concreto já existentes.</p> <p>Construção de caixas para armazenagem águas de lavagem dos filtros das ETAs p/ reaproveitamento da água.</p> <p>Construção de casas para zeladores.</p> <p>Reforma das casas de bombas e substituição de bombas de recalque de água bruta e tratada.</p> <p>Aquisição de medidores de vazão na entrada saída dos reservatórios.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 5

ÓRGÃO DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SERVIÇOS DE ESGOTO
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Saneamento	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Aquisição de outros bens de capital já em utilização.</p> <p>Construção e ampliação de emissários de afastamento de esgoto.</p> <p>Construção de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Substituição de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Construção de estação elevatória de esgoto.</p> <p>Construção de poço de visita de esgoto.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - FI. 6

ÓRGÃO ENCARGOS GERAIS DA AUTARQUIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RECURSOS SUPERVISIONADOS PELA SUPERINTENDENCIA

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Administração</p>	<p>Pagamentos de sentenças judiciais.</p>



AUTÔGRAFO DE LEI Nº 2900

PROJETO DE LEI Nº 27/2000

“Estabelece Diretrizes Orçamentárias”

A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º) – Ficam estabelecidas nos termos desta Lei, as metas e prioridades do Governo Municipal, inclusive as da Administração Indireta, para o exercício financeiro de 2.001, bem como as orientações para elaboração do orçamento do período e para as alterações na legislação tributária.

Parágrafo Único – Desta Lei constam ainda as autorizações relacionadas ao pessoal do Município e da Autarquia.

Artigo 2º) – No exercício financeiro de 2.001, o Município observará as prioridades e metas indicadas no Anexo I.

Parágrafo Único – No âmbito da Administração Indireta do Município, as prioridades e metas são as constantes do Anexo II que também indica as respectivas Despesas de Capital.

Artigo 3º) – As Despesas de Capital da Administração Direta para o exercício de 2.001, são as que constam do Anexo I.

Artigo 4º) – Na elaboração do orçamento para o ano de 2.001, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I – A apresentação formal se fará segundo as prescrições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, ou de Lei Complementar Federal que a respeito vier a dispor.

II – Os valores da Receita e da Despesa serão respectivamente estimados e fixados, a preços de agosto de 2.000, e os saldos das dotações serão atualizados no primeiro dia de cada mês, a partir de 1º de janeiro de 2.001, pela variação do Índice Geral de Preços – IGP (FGV) ou por outro critério indicado na Lei Orçamentária.

III – As dotações orçamentárias deverão refletir a vinculação estabelecida pela Constituição, no seu Artigo 212, bem como os limites às despesas com pessoal por esta impostos.

Artigo 5º) – O Poder Legislativo apreciará proposta dispondo sobre as alterações na legislação tributária, especialmente sobre:





CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

02/10

I – Instituição ou aperfeiçoamento da Legislação sobre Contribuição de Melhoria;

II – Adequação das alíquotas e bases de cálculo das taxas à realidade do Município e ao custo dos serviços prestados;

III – Adequação da Planta Genérica de Valores, objetivando melhoria na arrecadação dos impostos sobre a propriedade predial e territorial urbana e sobre transmissão inter vivos de bens imóveis;

IV – Revisão das alíquotas e da legislação do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza.

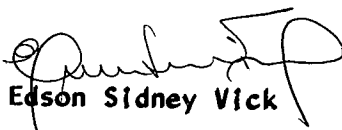
Artigo 6º) – No exercício financeiro de 2.001 ficam os Poderes Executivo e Legislativo no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, autorizados a:

I – Reajustar os vencimentos dos servidores públicos, inclusive da Administração Indireta, até o limite da variação do índice adotado nos termos do Inciso II do Artigo 4º desta Lei observado o disposto no Inciso I do Parágrafo Único do Artigo 169 da Constituição do Brasil, independentemente das Leis que venham a conceder, no período, melhorias salariais, e atendendo sempre para as disponibilidades financeiras e orçamentárias;

II – Admitir pessoal, na forma da Lei, para atendimento dos serviços públicos, observado o número de empregos criados por Lei, salvo quando se tratar de contratações temporárias para atender necessidade de excepcional interesse público, na forma da Lei nº 1.940/89, de 15 de março de 1.989.

Artigo 7º) – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 04 de Julho de 2.000.


Edson Sidney Vick
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

03/6

fls. 1

Órgão:
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Unidade Orçamentária
SECRETARIA E CORPO LEGISLATIVO

Função – Programas	Descrição
LEGISLATIVA Processo Legislativo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição ou atualização do sistema e programa de informática• Despesas com acervo fotográfico e vídeo• Sistema de ventilação ou ar condicionado• Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos e materiais permanentes, inclusive sistema de som e gravações das sessões nas dependências do Paço Municipal• Despesas de adequação às instalações e funcionamento do Paço Municipal• Despesas com títulos honoríficos e honorarias aprovadas pelo Plenário

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA	
Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, visando a preparação semiprofissionalizante da população• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

05/8

fls. 3

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA	
Assistência	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Contratação de empresa para assessoria de ISO para manual de procedimentos

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



07
16

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



08
AB

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE FINANÇAS E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração Financeira	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



09/6

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Função – Programas

Descrição

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Planejamento Governamental

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE ENSINO

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA	
Ensino Fundamental	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Unidades Escolares e ampliações de salas de aulas em unidades municipais• Construção da parte administrativa da Secretaria de Educação
Ensino Médio	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para laboratórios e ensino profissionalizante• Poliesportivos• Auxílios para despesa capital à Fundação de Ensino de Pirassununga e a AUPES – Associação Unificada Pirassununguense de Ensino Superior, e outras entidades congêneres

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



11
16

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CRECHES

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA	
Educação da Criança de 0 a 6 anos	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Creches• Construção de Galpões

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



12/
10

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CONSERVATÓRIO

Função – Programas

Descrição

EDUCAÇÃO E CULTURA

Cultura

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Reforma de Unidades e construção de salas especiais para música

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Função – Programas

Descrição

EDUCAÇÃO E CULTURA

Cultura

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Construção de Concha Acústica
- Auxílios para despesa capital para a Corporação Musical Pirassununguense (Banda), visando adquirir instrumentos musicais

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



14
/

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SETOR DE TURISMO

Função – Programas	Descrição
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS Turismo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção do Centro de Informação Turística em Espaço Cultural na Cachoeira de Emas• Reurbanização e remanejamento de Cachoeira de Emas• Construção de local para estacionamento em Cachoeira de Emas• Construção de espaço para exploração e feira permanente de artesanato• Reforma e recuperação do ECOMUSEU em Cachoeira de Emas e Museu Histórico e Pedagógico “Dr. Fernando Costa”• Aquisição de equipamentos para o Parque Ecológico “Prof. Décio Pires Barbosa”

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ESPORTES

Função – Programas

Descrição

EDUCAÇÃO

Educação Física e Desportos

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Construção e reforma do Centro Esportivo “Presidente Médici”

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



16/8

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE SAÚDE

Função – Programas	Descrição
SAÚDE E SANEAMENTO	
Saúde	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de prédio para a Secretaria de Saúde• Auxílio para despesas de capital da Santa Casa de Misericórdia e Pronto-Socorro• Auxílio para despesas de capital do Grupo de Apoio ao Doente de Aids de Pirassununga – GAAP, construção e aquisição de materiais permanentes• Desapropriação• Aquisição e montagem de Farmácia de Manipulação• Construção e ampliação de UBS – Unidades Básicas de Saúde

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



[Handwritten signature]

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA	
Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

[Handwritten signature]



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE

Função – Programas

Descrição

ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA

Assistência

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Auxílio para despesa capital para os Asilos Nossa Senhora de Fátima e São Vicente de Paula

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas

Descrição

HABITAÇÃO E URBANISMO

Urbanismo

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Reforma e ampliação das instalações do Lago Municipal “Temistocles Marrocos Leite”
- Retificação e canalização de córregos
- Aquisição de brita para usinagem, concreto e asfalto betuminoso
- Desapropriação
- Construção de Anexo ao Paço Municipal – reforma e adequação das instalações existentes
- Construção de ETE’s da cidade, Cachoeira de Emas e Vila Santa Fé

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



20
K

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE ESTRADAS DE RODAGEM MUNICIPAL

Função – Programas

Descrição

TRANSPORTE

Transporte Rodoviário

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Construção de pontes
- Tubulações
- Drenagem
- Conservação do solo
- Adequação com ampliação das estradas municipais

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



21/16

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

Função – Programas

Descrição

HABITAÇÃO E URBANISMO

Serviços de Utilidade Pública

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Reciclagem do Lixo Urbano
- Tratamento de resíduos do Aterro Sanitário e outros
- Construção de forno para lixo hospitalar

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



22/6

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE CEMITÉRIO

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO	
Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de carneiras• Desapropriação

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



83/8

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE PARQUES E JARDINS

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO	
Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Construção e reforma de praças e canteiros• Ampliação do Horto Florestal, plantio de mudas

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



24
/

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE VIAS PÚBLICAS

Função – Programas

Descrição

TRANSPORTE

Transporte Urbano

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Estudos e projetos de macro-drenagem urbana
- Construção de galerias de águas pluviais com prioridade para Vila Pinheiro, exceto no caso de bairros novos
- Construção de guias e sarjetas
- Asfaltamento e recapeamento em diversas ruas
- Desapropriação
- Proseguimento da Avenida Painguás até a Avenida Presidente Médici
- Construção de acessos a Zona Norte
- Construção e recuperação de pontes

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



25/1

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
REC. SUP. PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Pagamento de sentenças judiciais• Desapropriações• Aquisição de bens de Capital já em utilização• Auxílio para Despesas de Capital• Amortização da dívida do BNH
PROTEÇÃO FLORA E FAUNA	<ul style="list-style-type: none">• Projeto de Recuperação das Matas Ciliares da Bacia do Ribeirão Descaroçador e outros
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Extensão de iluminação pública nos bairros e onde faltam melhoramentos
SAÚDE E SANEAMENTO Saneamento	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio para Despesas de Capital para Autarquia

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



26/8

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
CORPO DE BOMBEIROS

Função – Programas

Descrição

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJA-
MENTO

Segurança Pública

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Ampliação das instalações da garagem das viaturas
- Construção de instalação para oficina e almoxarifado
- Aquisição de veículo leve para serviços administrativos

Anexo I - A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

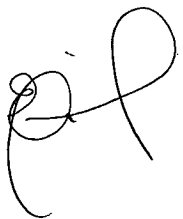
Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

ANEXO II - Fl. 1

ÓRGÃO SUPERINTENDENCIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA GABINETE DO SUPERINTENDENTE
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	D E S C R I Ç Ã O
Saúde e Saneamento Administração	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. 



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA


Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

28/10

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

ANEXO II - Fl. 2

ÓRGÃO DIRETORIA FINANÇAS	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA FINANÇAS	
FUNÇÃO E PROGRAMA	D E S C R I Ç Ã O
Saúde e Saneamento Administração Financeira	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. Amortização da dívida contratada (financiamento da Caixa Econômica Federal). 



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

29
/

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

ANEXO II - Fl. 3

ÓRGÃO DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ADMINISTRAÇÃO
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	D E S C R I Ç Ã O
Saúde e Saneamento Administração 	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. Reformas e ampliação e adequação das instalações já existentes no paço administrativo Sto. Antônio.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo


30
b

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

ANEXO II - Fl. 4

ÓRGÃO DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ABASTECIMENTO DE ÁGUA

FUNÇÃO E PROGRAMA	D E S C R I Ç Ã O
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Aquisição de outros bens de capital já em utilização. Construção e ampliação de adutoras e redes de distribuição de água bruta e tratada. Substituição de redes de distribuição de água tratada. Construção de caixas de registros para adutoras e redes de distribuição de água. Continuação das obras do sistema anel hidráulico. Construção de reservatório. Manutenção nos reservatórios elevados de concreto já existentes. Construção de caixas para armazenagem águas de lavagem dos filtros das ETAs p/ reaproveitamento da água. Construção de casas para zeladores. Reforma das casas de bombas e substituição de bombas de recalque de água bruta e tratada. Aquisição de medidores de vazão na entrada saída dos reservatórios.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

31
K

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

A que se refere ao Autógrafo de Lei nº 2900

ANEXO II - FI. 5

ÓRGÃO DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SERVIÇOS DE ESGOTO
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	D E S C R I Ç Ã O
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p> <p><i>RP</i></p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Aquisição de outros bens de capital já em utilização.</p> <p>Construção e ampliação de emissários de afastamento de esgoto.</p> <p>Construção de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Substituição de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Construção de estação elevatória de esgoto.</p> <p>Construção de poço de visita de esgoto.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33
/

- PROJETO DE LEI Nº 27/2000

“Estabelece Diretrizes Orçamentárias”

A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º) – Ficam estabelecidas nos termos desta Lei, as metas e prioridades do Governo Municipal, inclusive as da Administração Indireta, para o exercício financeiro de 2.001, bem como as orientações para elaboração do orçamento do período e para as alterações na legislação tributária.

Parágrafo Único – Desta Lei constam ainda as autorizações relacionadas ao pessoal do Município e da Autarquia.

Artigo 2º) – No exercício financeiro de 2.001, o Município observará as prioridades e metas indicadas no Anexo I.

Parágrafo Único – No âmbito da Administração Indireta do Município, as prioridades e metas são as constantes do Anexo II que também indica as respectivas Despesas de Capital.

Artigo 3º) – As Despesas de Capital da Administração Direta para o exercício de 2.001, são as que constam do Anexo I.

Artigo 4º) – Na elaboração do orçamento para o ano de 2.001, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I – A apresentação formal se fará segundo as prescrições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, ou de Lei Complementar Federal que a respeito vier a dispor.

II – Os valores da Receita e da Despesa serão respectivamente estimados e fixados, a preços de agosto de 2.000, e os saldos das dotações serão atualizados no primeiro dia de cada mês, a partir de 1º de janeiro de 2.001, pela variação do Índice Geral de Preços – IGP (FGV) ou por outro critério indicado na Lei Orçamentária.

III – As dotações orçamentárias deverão refletir a vinculação estabelecida pela Constituição, no seu Artigo 212, bem como os limites às despesas com pessoal por esta impostos.

Artigo 5º) – O Poder Legislativo apreciará proposta dispondo sobre as alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

Rua Duque de Caxias, 1.332, 2º andar, Centro, Pirassununga-SP, CEP 13630-000, Fone 561.5711, Ramal 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34
/

I – Instituição ou aperfeiçoamento da Legislação sobre Contribuição de Melhoria;

II – Adequação das alíquotas e bases de cálculo das taxas à realidade do Município e ao custo dos serviços prestados;

III – Adequação da Planta Genérica de Valores, objetivando melhoria na arrecadação dos impostos sobre a propriedade predial e territorial urbana e sobre transmissão inter vivos de bens imóveis;

IV – Revisão das alíquotas e da legislação do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza.

Artigo 6º) – No exercício financeiro de 2.001 ficam os Poderes Executivo e Legislativo no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, autorizados a:

I – Reajustar os vencimentos dos servidores públicos, inclusive da Administração Indireta, até o limite da variação do índice adotado nos termos do Inciso II do Artigo 4º desta Lei observado o disposto no Inciso I do Parágrafo Único do Artigo 169 da Constituição do Brasil, independentemente das Leis que venham a conceder, no período, melhorias salariais, e atendendo sempre para as disponibilidades financeiras e orçamentárias;

II – Admitir pessoal, na forma da Lei, para atendimento dos serviços públicos, observado o número de empregos criados por Lei, salvo quando se tratar de contratações temporárias para atender necessidade de excepcional interesse público, na forma da Lei nº 1.940/89, de 15 de março de 1.989.

Artigo 7º) – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 26 de abril de 2.000.


- ANTONIO CARLOS BUENO BARBOSA -
Prefeito Municipal

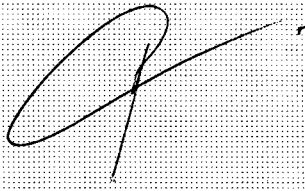


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

35
/

fls. 1

Órgão:
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Unidade Orçamentária
SECRETARIA E CORPO LEGISLATIVO

Função – Programas	Descrição
LEGISLATIVA Processo Legislativo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição ou atualização do sistema e programa de informática• Despesas com acervo fotográfico e vídeo• Sistema de ventilação ou ar condicionado• Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos e materiais permanentes, inclusive sistema de som e gravações das sessões nas dependências do Paço Municipal• Despesas de adequação às instalações e funcionamento do Paço Municipal• Despesas com títulos honoríficos e honorarias aprovadas pelo Plenário 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

36
fls. 2

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

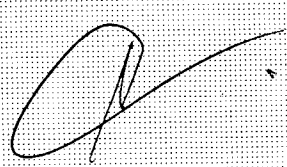
Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, visando a preparação semiprofissionalizante da população• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

37
RS.

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade Orçamentária
GABINETE DO PREFEITO – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE


Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

38
15/4

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

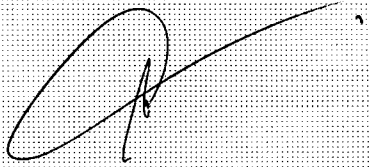
Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Contratação de empresa especializada para adequação e treinamento de servidores, visando aprimoramento da prestação de serviços – Fiscalizações e atendimento ao cidadão• Contratação de empresa para assessoria de ISO para manual de procedimentos• Contratação de empresa de gerenciamento de obras• Contratação de empresa para compilação e informatização de Leis, Decretos e Portarias 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

39
fls. 5

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEPENDÊNCIAS

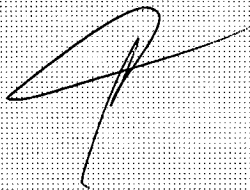
Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

40
fls. 6

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE FINANÇAS E DEPENDÊNCIAS

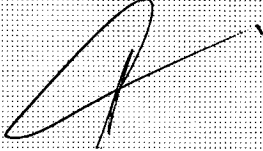
Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração Financeira	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41
fls. 7

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Planejamento Governamental	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 

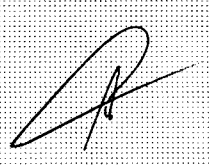


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

48

fls. 8

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE ENSINO

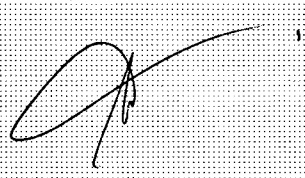
Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Ensino Fundamental	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Unidades Escolares e ampliações de salas de aulas em unidades municipais• Construção da parte administrativa da Secretaria de Educação
Ensino Médio	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para laboratórios e ensino profissionalizante• Poliesportivos• Auxílios para despesa capital à Fundação de Ensino de Pirassununga e a AUPES – Associação Unificada Pirassununguense de Ensino Superior, e outras entidades congêneres <p style="text-align: right;"></p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

43
fls. 9

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CRECHES

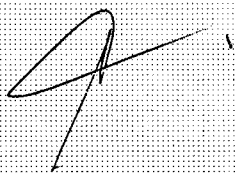
Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Educação da Criança de 0 a 6 anos	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção e Reforma de Creches• Construção de Galpões 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

44
fls. 10

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CONSERVATÓRIO


Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA Cultura	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reforma de Unidades e construção de salas especiais para música 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

46
fls. 12

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SETOR DE TURISMO

Função – Programas	Descrição
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS Turismo	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção do Centro de Informação Turística em Espaço Cultural na Cachoeira de Emas• Reurbanização e remanejamento de Cachoeira de Emas• Construção de local para estacionamento em Cachoeira de Emas• Construção de espaço para exploração e feira permanente de artesanato• Reforma e recuperação do ECOMUSEU em Cachoeira de Emas e Museu Histórico e Pedagógico “Dr. Fernando Costa”• Aquisição de equipamentos para o Parque Ecológico “Prof. Décio Pires Barbosa” 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

47

fls. 13

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE ESPORTES

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO Educação Física e Desportos	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
	<ul style="list-style-type: none">• Informatização: aquisição de máquinas e programas
	<ul style="list-style-type: none">• Construção e reforma do Centro Esportivo “Presidente Médici”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

48
[Handwritten signature]

fls. 14

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE SAÚDE


Função – Programas	Descrição
SAÚDE E SANEAMENTO Saúde	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de prédio para a Secretaria de Saúde• Auxílio para despesas de capital da Santa Casa de Misericórdia e Pronto-Socorro• Auxílio para despesas de capital do Grupo de Apoio ao Doente de Aids de Pirassununga – GAAP, construção e aquisição de materiais permanentes• Desapropriação• Aquisição e montagem de Farmácia de Manipulação• Construção e ampliação de UBS – Unidades Básicas de Saúde <p style="text-align: right;"><i>[Handwritten signature]</i></p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

49
fls. 15

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas 

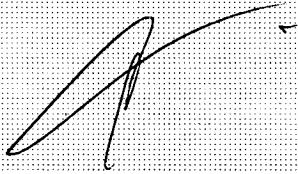


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

50/8

fls. 16

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE


Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA Assistência	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Auxílio para despesa capital para os Asilos Nossa Senhora de Fátima e São Vicente de Paula 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

51
16
fls. 17

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS E DEPENDÊNCIAS

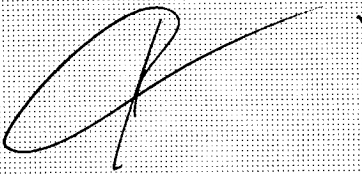
Função – Programas	Descrição
<p>HABITAÇÃO E URBANISMO</p> <p>Urbanismo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reforma e ampliação das instalações do Lago Municipal “Temistocles Marrocos Leite”• Retificação e canalização de córregos• Aquisição de brita para usinagem, concreto e asfalto betuminoso• Desapropriação• Construção de Anexo ao Paço Municipal – reforma e adequação das instalações existentes• Construção de ETE’s da cidade, Cachoeira de Emas e Vila Santa Fé 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

52
fls. 18

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE ESTRADAS DE RODAGEM MUNICIPAL

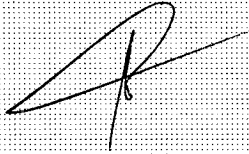
Função – Programas	Descrição
TRANSPORTE Transporte Rodoviário	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Construção de pontes• Tubulações• Drenagem• Conservação do solo• Adequação com ampliação das estradas municipais 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

53
fls. 19

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Reciclagem do Lixo Urbano• Tratamento de resíduos do Aterro Sanitário e outros• Construção de forno para lixo hospitalar 

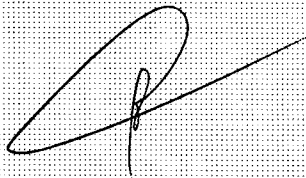


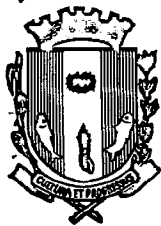
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

54/6

fls. 20

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE CEMITÉRIO

Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Informatização: aquisição de máquinas e programas• Construção de carneiras• Desapropriação 

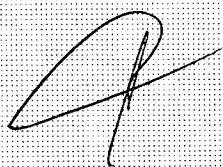


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

55/16

fls. 21

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE PARQUES E JARDINS

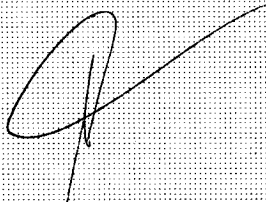
Função – Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Construção e reforma de praças e canteiros• Ampliação do Horto Florestal, plantio de mudas 

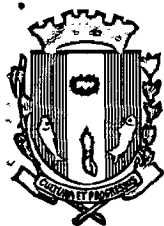


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

56
fls. 22

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE VIAS PÚBLICAS

Função – Programas	Descrição
TRANSPORTE Transporte Urbano	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Estudos e projetos de macro-drenagem urbana• Construção de galerias de águas pluviais com prioridade para Vila Pinheiro, exceto no caso de bairros novos• Construção de guias e sarjetas• Asfaltamento e recapeamento em diversas ruas• Desapropriação• Prosseguimento da Avenida Painguás até a Avenida Presidente Médici• Construção de acessos a Zona Norte• Construção e recuperação de pontes 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

57/16

fls. 23

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
REC. SUP. PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Administração	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes• Pagamento de sentenças judiciais• Desapropriações• Aquisição de bens de Capital já em utilização• Auxílio para Despesas de Capital• Amortização da dívida do BNH
PROTEÇÃO FLORA E FAUNA	<ul style="list-style-type: none">• Projeto de Recuperação das Matas Ciliares da Bacia do Ribeirão Descaroador e outros
HABITAÇÃO E URBANISMO Serviços de Utilidade Pública	<ul style="list-style-type: none">• Extensão de iluminação pública nos bairros e onde faltam melhoramentos
SAÚDE E SANEAMENTO Saneamento	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio para Despesas de Capital para Autarquia

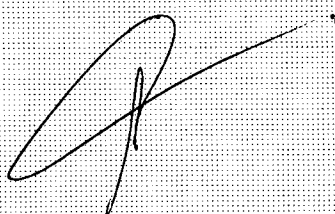


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

58/16

fls. 24

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
CORPO DE BOMBEIROS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Segurança Pública	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“ M E N S A G E M ”

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Excelentíssimos Senhores Vereadores:

Em cumprimento aos dispositivos constitucionais tenho a honra de submeter à apreciação da Câmara Municipal, o Projeto de Lei de DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2.001.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias integra a atual estrutura orçamentária, constituindo o elo de ligação entre os demais componentes, representado pelo Orçamento Anual. Nesse sentido a sua competência abrange a apropriação no exercício fiscal, das metas e prioridades inseridas no Anexo I e Anexo II, o estabelecimento de políticas, além de princípios gerais e específicos para a elaboração dos Orçamentos Anuais de Investimentos.

Com a existência de um Plano Plurianual para o Município e de Leis Complementares, fixando um padrão de estrutura e de conteúdo para a Lei de Diretrizes Orçamentárias relativas à proposta do Orçamento Anual de 2.001, revestem-se de uma forma singular, em estrita consonância com a legislação vigente. Em síntese, a sua composição compreende:

I - Descrição das prioridades governamentais;

II - Procedimentos relativos a pessoal, tributos e plantas genéricas de valores.

A elaboração do presente Projeto de Lei reflete as diretrizes centrais do programa de governo, consubstanciadas na austeridade de gestão, modernização da ação governamental, além da atenção às políticas sociais.

A competente análise por parte dessa Casa Legislativa irá, por certo, contribuir para conferir maior representatividade popular à Lei de Diretrizes Orçamentárias.

No ensejo, reiteramos os protestos da mais alta estima e consideração.


- ANTONIO CARLOS BUENO BARBOSA -
Prefeito Municipal


PI, ABR, 26,00.

Rua Duque de Caxias, 1.332, 2º andar, Centro, Pirassununga-SP, CEP 13630-000, Fone 561.5711, Ramal 26

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 1


ÓRGÃO SUPERINTENDENCIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA GABINETE DO SUPERINTENDENTE
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. 

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 2


<p>ÓRGÃO DIRETORIA FINANÇAS</p> <p>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA FINANÇAS</p>
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Administração Financeira</p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Informatização: aquisição de máquinas e programas.</p> <p>Amortização da dívida contratada (financiamento da Caixa Econômica Federal).</p> 

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 3

ÓRGÃO DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ADMINISTRAÇÃO
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Informatização: aquisição de máquinas e programas.</p> <p>Reformas e ampliação e adequação das instalações já existentes no paço administrativo Sto. Antônio.</p> 

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 4

<p>ÓRGÃO DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL</p> <p>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ABASTECIMENTO DE ÁGUA</p>
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Aquisição de outros bens de capital já em utilização.</p> <p>Construção e ampliação de adutoras e redes de distribuição de água bruta e tratada.</p> <p>Substituição de redes de distribuição de água tratada.</p> <p>Construção de caixas de registros para adutoras e redes de distribuição de água.</p> <p>Continuação das obras do sistema anel hidráulico.</p> <p>Construção de reservatório.</p> <p>Manutenção nos reservatórios elevados de concreto já existentes.</p> <p>Construção de caixas para armazenagem águas de lavagem dos filtros das ETAs p/ reaproveitamento da água.</p> <p>Construção de casas para zeladores.</p> <p>Reforma das casas de bombas e substituição de bombas de recalque de água bruta e tratada.</p> <p>Aquisição de medidores de vazão na entrada saída dos reservatórios.</p>



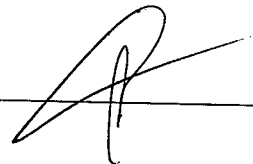
DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 5

ÓRGÃO
DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SERVIÇOS DE ESGOTO

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Saneamento</p>	<p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.</p> <p>Aquisição de outros bens de capital já em utilização.</p> <p>Construção e ampliação de emissários de afastamento de esgoto.</p> <p>Construção de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Substituição de redes coletoras de esgoto.</p> <p>Construção de estação elevatória de esgoto.</p> <p>Construção de poço de visita de esgoto.</p>



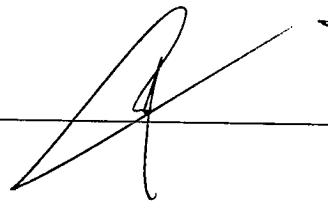
65/16

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

ANEXO II - FI. 6

<p>ÓRGÃO ENCARGOS GERAIS DA AUTARQUIA</p> <p>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RECURSOS SUPERVISIONADOS PELA SUPERINTENDENCIA</p>
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
<p>Saúde e Saneamento Administração</p>	<p>Pagamentos de sentenças judiciais.</p>





CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

66/6

EMENDA Nº 01

APROVADO
Providenciado a respeito
Sala das Sessões de 27 de 06 de 2000

Ao Projeto de Lei nº 27/2000 – L.D.O.
Autoria: Executivo Municipal

PRESIDENTE

Ficam suprimidas das seguintes descrições – da Função-Programa, previstos na Unidade Orçamentária – Secretaria de Planejamento, inserido no Anexo I, de conformidade com o artigo 2º do referido Projeto de Lei:

“Contratação de empresa especializada para adequação e treinamento de servidores, visando aprimoramento da prestação de serviços – Fiscalização e atendimento ao cidadão”.

“Contratação de empresa de gerenciamento de obras”.

“Contratação de empresa para compilação e informatização de Leis, Decretos e Portarias”.

Sala das Sessões, 16 de Junho de 2000.


Valdir Rosa
Vereador



67/16

EMENDA Nº 02

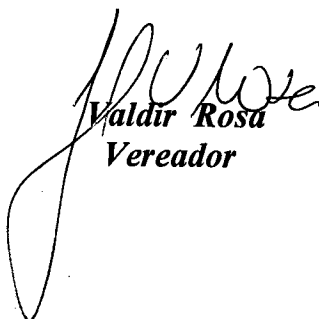
Retirada a
Emenda pelo autor
CM 27.06.2000
R.P.

Ao Projeto de Lei nº 27/2000 – L.D.O.
Autoria: Executivo Municipal

Fica suprimida a seguinte descrição – da Função-Programa, Unidade Orçamentária – Secretaria de Obras e Serviços e Dependências inserido no Anexo I, de conformidade com os artigos 2º e 3º do referido Projeto de Lei:

“Construção de Anexo ao Paço Municipal – reforma e adequação das instalações existentes”.

Sala das Sessões, 16 de Junho de 2000.


Valdir Rosa
Vereador



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645 - Fone/Fax: (19) 561.2811
Estado de São Paulo

68/10

APROVADO

Providenciado a respeito

Sala das Sessões, 27 de 06 de 2000

EMENDA Nº 03


PRESIDENTE

Ao Projeto de Lei nº 27/2000 – L.D.O.
Autoria: Executivo Municipal

Ficam acrescentadas as descrições abaixo-relacionadas relativas a Função-Programa – Segurança Pública – Unidade Orçamentária – Corpo de Bombeiros – Encargos Gerais do Município, do Anexo I de acordo com o artigo 3º do referido Projeto de Lei:

“Ampliação das instalações da garagem das viaturas”.

“Construção de instalação para oficina e almoxarifado”.

“Aquisição de veículo leve para serviços administrativos”.

Sala das Sessões, 16 de Junho de 2000.


Valdir Rosa
Vereador




PARECER Nº

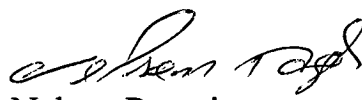
COMISSÃO DE JUSTIÇA, LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO

Esta Comissão, examinando o Projeto de Lei nº 27/2000, de autoria do Executivo Municipal, que visa estabelecer “**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.001**”, nada tem a opor quanto seu aspecto legal e constitucional.

Sala das Comissões, 02/MAIO/2000.


Valdir Rosa 27/06/00
Presidente


Cristina Aparecida Batista
Relatora


Nelson Pagoti
Membro



PARECER Nº

COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E LAVOURA

Esta Comissão, examinando o Projeto de Lei nº 27/2000, de autoria do Executivo Municipal, que visa estabelecer "**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.001**", nada tem a objetar quanto seu aspecto financeiro, bem como as Emendas apresentadas.

Sala das Comissões, 27/JUNHO/2000.

Natal Furlan
Presidente

Roberto Bruno
Relator

Osniar Fogolari
Membro

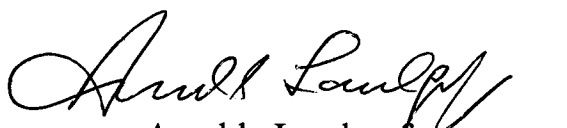


PARECER N°

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Esta Comissão, examinando o Projeto de Lei nº 27/2000, de autoria do Executivo Municipal, que visa estabelecer “**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.001**”, nada tem a objetar quanto seu aspecto educacional.

Sala das Comissões, 02/MAIO/2000.


Arnaldo Landgraf
Presidente


Hideraldo Luiz Sumaio
Relator

Luis Carlos Maggio de Castro
Membro



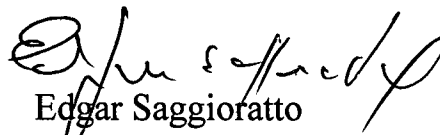
78/16

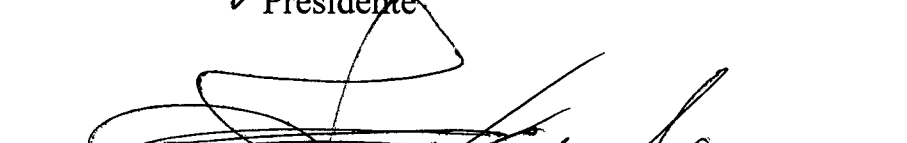
PARECER N°

COMISSÃO DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇO PÚBLICO

Esta Comissão, examinando o Projeto de Lei nº 27/2000, de autoria do Executivo Municipal, que visa estabelecer “**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.001**”, nada tem a objetar quanto seu aspecto urbanístico.

Sala das Comissões, 02/MAIO/2000.


Edgar Saggioratto
Presidente


Carlos Alberto da Silva Fuckmantel
Relator

Luiz Carlos Desideri
Membro



PARECER N°

COMISSÃO PERMANENTE DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

Esta Comissão, examinando o Projeto de Lei nº 27/2000, de autoria do Executivo Municipal, que visa estabelecer “**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.001**”, nada tem a objetar quanto seu aspecto ambiental.

Sala das Comissões, 02/MAIO/2000.


Hilderaldo Luiz Sumaio
Presidente


Arnaldo Landgraf
Relator


Valdir Rosa 29/06/00
Membro