



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

EDIFÍCIO DR. TANGREDO DE ALMEIDA NEVES

ESTADO DE SÃO PAULO



REQUERIMENTO

Nº 217/87

APROVADO

Providencie-se a respeito
na Sala das Sessões, 18 de 08 de 87


PRESIDENTE

Considerando que a Faculdade de Engenharia de Agrimensura de Pirassununga, vem atravessando sérias dificuldades;

Considerando que a Prefeitura Municipal poderia amenizar essas dificuldades;

Nestas condições, pelos meios regimentais, requeiro à Mesa, o envio da minuta de proposta de convênio ao Senhor Prefeito Municipal, para estudos do aproveitamento da mesma.

Sala das Sessões, 19/Agosto/1987.


Roberto Correia

MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA

A - OBJETIVOS DO CONVÊNIO:

1. Visando à cooperação e o benefício mútuos para os conveniados, à PREFEITURA especificamente caberá:
 - a-realizar alguns itens de seu "Programa de Governo" a custos baixos, através dos serviços prestados pela FEAP;
 - b-propiciar à comunidade estudantil estágios e aperfeiçoamento / nas diversas áreas;
 - c-apoiar alunos carentes de recursos financeiros, viabilizando a conclusão do curso por estes, e, assim, a própria continuidade da FEAP no Município; e
 - d-divulgar o convênio às demais prefeituras da região, através da liderança do Sr. Prefeito, dando-lhes a oportunidade de participação no convênio.
2. Será de responsabilidade da FEAP:

- a-proporcionar prestação de serviços através de alunos e professores nas áreas solicitadas, a preços que apenas cubram os custos de execução;
- b-repassar os valores arrecadados para professores, após ressarcimento de suas despesas; e
- c-repassar os valores arrecadados para as mensalidades dos alunos, após ressarcir-se de suas despesas.

B - ÁREAS DE ATUAÇÃO DA FEAP (Serviços e Cursos)

1. SERVIÇOS: Na área de engenharia de agrimensura, a FEAP prestará serviços e providenciará cursos, como segue:
 - 1.1-levantamentos planialtimétricos;
 - 1.2-locação de curvas de níveis em estradas rurais;
 - 1.3-medição de áreas do município;
 - 1.4-cadastramento de imóveis urbanos;
 - 1.5-projetos técnicos de urbanização; e
 - 1.6-outros, pertinentes à área.
2. OUTROS:
 - 2.1-aluguel de aparelhos, como teodolito, etc;
 - 2.2-análises químicas de solo; e
 - 2.3-pesquisa de opinião pública.
3. CURSOS:
 - 3.1-para treinamento de reciclagem de seus funcionários.
(no Anexo I temos a relação dos cursos propostos).



FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA

Anexo I da MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A
PREFEITURA MUNICIPAL E A FACULDADE DE ENGENHARIA DE
AGRIENSURA DE PIRASSUNUNGA f1.01/04

1. CURSO: MARKETING DE IMAGEM PARA ORGANIZAÇÃO PÚBLICA

1.1-OBJETIVO: Analisar, à luz do marketing, os aspectos da administração pública, departamentos e assessorias, proporcionando uma visão crítica com fins de melhoria da imagem da organização.

1.2 A QUEM SE DESTINA: a Secretários Municipais, Chefes e Gerentes de departamentos, e a Prefeitos.

CARGA HORÁRIA: 10 horas.

PERÍODO: noturno e aos sábados.

CONFERENCISTA: S. Orlando da Silva - Mestre em Administração, Professor e consultor de empresas.

CUSTO: 30 OTN (Obs.: CTN de jun/87 = Cz\$ 316,00)

2. CURSO: TÉCNICAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

2.1-OBJETIVO: melhoria do sistema de atendimento ao público: Relações Humanas.

2.2-A QUEM SE DESTINA: a funcionários em geral que se relacionam diretamente com o público.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

PERÍODO: Noturno, sábados e domingos.

CONFERENCISTA: idem ao curso nº 1.

CUSTO: 70 OTN

3. CURSO: MARKETING POLÍTICO

3.1-OBJETIVO: proporcionar conhecimentos que permitam a obtenção de uma imagem positiva junto ao público.

3.2-A QUEM SE DESTINA: a vereadores, prefeitos, deputados e/ou candidatos às futuras eleições.

PERÍODO: noturno, sábados e domingos.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONFERENCISTA: idem ao curso nº 1.

CUSTO: 80 OTN.

4. CURSO: TÉCNICAS DE VENDAS NO BALCÃO

4.1-OBJETIVO: Aumento de vendas através da melhoria no atendimento a clientes.

4.2 A QUEM SE DESTINA: a Gerentes de lojas, Balconistas e vendedores, Associação Comercial e prefeituras que desejem, estimular o mercado varejista.

CARGA HORÁRIA: 20 Horas.

PERÍODO: noturno e sábados.

CONFERENCISTA: idem ao curso nº 1.

CUSTO: 80 OTN.

5. CURSO: PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA



FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA

Anexo I da MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A
PREFEITURA MUNICIPAL E A FACULDADE DE ENGENHARIA DE
AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA fl.02/04

- 5.1-OBJETIVO: preparar e qualificar pessoal com as técnicas /
mais modernas de pesquisa de opinião.
- 5.2-A QUEM SE DESTINA: a estudantes universitários e secunda-
ristas em geral; funcionários públicos municipais que
executam pesquisa para seus empregadores.
- CARGA HORÁRIA: 30 horas (sendo 10 horas de prática)
- CONFERENCISTA: idem ao curso nº 1.
- CUSTO: 100 OTN.
- 6 . CURSO: CONTROLE E PLANEJAMENTO DE PROJETOS- PERT/CPM
- 6.1-OBJETIVO: aumentar a eficiência na elaboração de cronogra-
mas relativos a qualquer plano/orçamento administrativos.
- 6.2-A QUEM SE DESTINA: a gerentes e diretores diversos, estu-
dantes de engenharia, economia e administração (nível mí-
nimo: 2º grau).
- CARGA HORÁRIA: 30 horas.
- CONFERENCISTA: Antonio Carlos Rodrigues.
Engenheiro de Alimentos; especialista em admini-
stração, Professor e Empresário.
- PERÍODO: noturno (2ª, 3ª e 5ªs. feiras)
- CUSTO: 50 OTN.
- 7 . CURSO: ADMINISTRAÇÃO RURAL (ênfase em Administração Pessoal)
- 7.1-OBJETIVOS: orientar gerentes e administradores de empresas
rurais para a administração científica, preparando-os pa-
ra melhor desempenho da função.
- 7.2-A QUEM SE DESTINA: a empresários rurais, administradores e
gerentes, supervisores de serviços, chefes de pessoal.
- CARGA HORÁRIA: 20 horas.
- PERÍODO: noturno, exceto 2ª e 3ªs. feiras; Vespertino, no sábado.
- CONFERENCISTA: Sr. Orlando da Silva
Mestre em Administração Rural, Professor, ex-Ge-
rente de empresa agropecuária, e consultor.
- CUSTO: 80 OTN
- 8 . CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE TEMPO
- 8.1-OBJETIVO: aumentar o rendimento do tempo pessoal, profissio-
nal e do tempo do trabalho empresarial.
- 8.2-A QUEM SE DESTINA: a gerentes, diretores, administradores e
profissionais em geral.
- CARGA HORÁRIA: 6 horas (2 x 2) .
- PERÍODO: noturno e aos sábados.
- CONFERENCISTA: I.L. Gualazzi.
Mestre em Administração, Professor e Consultor.
- CUSTO: 20 OTN.
- 9 . CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE
- 9.1-OBJETIVO: Familiarização com as técnicas racionais mais con-
dizentes com o momento econômico do País. Redução de estoque
e Capital de Giro.



FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA
MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A PREFEITURA E
A FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA
Anexo I fl.03/04

9.2-A QUEM SE DESTINA: a estoquistas, almoxarifes, gerentes de compras.

CARGA HORÁRIA: 6 horas (2 x 3 h)

PERÍODO: noturno, exceto às quartas feiras.

CONFERENCISTA: idem ao curso nº 8

CUSTO: 20 OTN

10. CURSO: RACIONALIZAÇÃO DO TRABALHO (Nível I e I)

10.1-OBJETIVO: capacitar funcionários dos diversos escalões organizacionais. Identificar e eliminar o "tempo improdutivo" e desenvolver novos hábitos e rotinas de trabalho mais eficientes.

10.2-A QUEM SE DESTINA: a funcionários, chefes, burocratas e / diretores de empresas.

PERÍODO: noturno, exceto às quartas-feiras.

CARGA HORÁRIA: Nível I: 4 horas e Nível II: 6 horas.

CONFERENCISTA: idem no curso nº 08

CUSTO: nível I: 15 OTN e nível II: 20 OTN

11. CURSO: CORRESPONDÊNCIA E REDAÇÃO TÉCNICA

11.1-OBJETIVO: familiarizar com modernas técnicas redacionais as secretárias.

11.2-A QUEM SE DESTINA: a secretárias

CARGA HORÁRIA: 04 horas.

PERÍODO: sábados (matutino).

CONFERENCISTA: Demóstene Marinotto.

Mestre em Letras, Professor, Conferencista Internacional.

CUSTO: 15 OTN

12. CURSO: RELAÇÃO HUMANA NO TRABALHO E QUESTÕES DE LIDERANÇA

12.1-OBJETIVO: possibilitar melhoria no relacionamento entre chefes e subordinados, entre público (interno e externo, da empresa). Apresenta a mais eficaz liderança para cada situação; aumenta a produtividade do grupo de trabalho.

12.2-A QUEM SE DESTINA: a comerciários e industriários que exercam função de técnico de 2º grau. Chefias intermediárias.

CARGA HORÁRIA: 15 horas.

PERÍODO: noturno (dias úteis) e vespertino (aos sábados).

CONFERENCISTA: J.K. de Bivar.

Psicólogo, Mestre em Psicologia e Consultor de Recursos humanos..

CUSTO: 70 OTN

13. CURSO: ALIMENTAÇÃO NATURAL

11.1-OBJETIVO: Proporcionar conhecimentos na área de nutrição: preparo de alimentação natural e balanceada.

11.2-A QUEM SE DESTINA: a qualquer interessado (escolaridade: desejável que tenha o 2º grau).

CARGA HORÁRIA: 20 horas (podendo se estender conforme o desejado).



FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA

ANEXO I à MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A PRE
FEITURA MUNICIPAL E A FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA fl.04/04

PERÍODO: noturno (2ª, 3ª e 5ªs. feiras)

CONFERENCISTA: A.C. Rodrigues

Engenheiro de Alimentos, Professor, Consultor e
Empresário do setor de alimentos.

CUSTO: 60 OTN.

14. CURSO: AVALIAÇÃO E PERÍCIA

14.1-OBJETIVO: preparar o aluno para especialização em perícia judicial e extra-judicial no ramo de engenharia.

14.2-A QUEM SE DESTINA: a engenheiros, estudantes de engenharia e contadores ou economistas.

CARGA HORÁRIA: 60 horas.

PERÍODO:

CONFERENCISTA: Dr. Jaime de Carvalho Neves.

Advogado, Jurista, Professor, Consultor, Perito.

CUSTO: OTN.

15. CURSO: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL DE EMPRESÁRIO

15.1-OBJETIVO: transferência de tecnologia gerencial utilizada em grandes organizações.

15.2-A QUEM SE DESTINA: a empresários e prefeitos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas.

PERÍODO: diurno (vespertino ou matutino).

CONFERENCISTA: Hygino Ranciaro.

Administrador, Engenheiro, Especialista em Marketing, ex-Shell, ex-Cobra, ex-Paes e Barros, empresário e Consultor.

CUSTO: 120 OTN.

16. CURSO: GERÊNCIA DE VENDAS (internas)

16.1-OBJETIVO: proporcionar reciclagem em vendas e melhoria na supervisão de subordinados. Este curso deve ser realizado por gerentes cujo vendedor já tenha participado do curso número 04.

16.2-A QUEM SE DESTINA: Gerentes de lojas, supermercados e empresas comerciais ou de prestação de serviço.

CARGA HORÁRIA: 15 horas

PERÍODO: noturno.

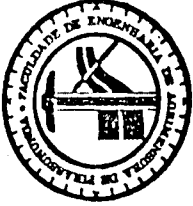
CONFERENCISTA: S. Orlando da Silva

CUSTO: 120 OTN

17. CURSO: ADMINISTRAÇÃO GERAL

17.1-OBJETIVO: reciclar e proporcionar conhecimentos de administração em várias áreas dessa ciência.

17.2-A QUEM SE DESTINA: Engenheiros, industriais, profissionais li



FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA

Anexo I da MINUTA DA PROPOSTA DE CONVÊNIO ENTRE A
PREFEITURA MUNICIPAL E A FACULDADE DE ENGENHARIA DE
AGRIMENSURA DE PIRASSUNUNGA fl.01/04

berais, estudantes, médicos e empresários em geral.

CARGA HORÁRIA: 56 horas

PERÍODO: Noturno.

CONFERENCISTA: Profissionais da área, ligados à 'CONSULT' - Consultores Independentes.

CUSTO: 300 OTN.

18. PALESTRA: ESTRATÉGIA DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

18.1-OBJETIVO: Conscientizar os órgãos arrecadadores do Município sobre a viabilidade de se aumentar a arrecadação. Proporcionar condições para serviço de consultoria.

18.2-PÚBLICO ALVO: Prefeitos e Secretários Municipais.

CARGA HORÁRIA: 60 minutos.

CONFERENCISTA: Prof. Dr. Manuel Luiz Figueirôa. Doutor em Economia e Estatística. Professor, Consultor de Empresas e ex-Secretário Municipal.

CUSTO: Nenhum. (A inscrição é gratuita).