



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1662 - Fone/Fax: (19) 3561.2811

Estado de São Paulo

E-mail: legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br

Site: www.camarapirassununga.sp.gov.br

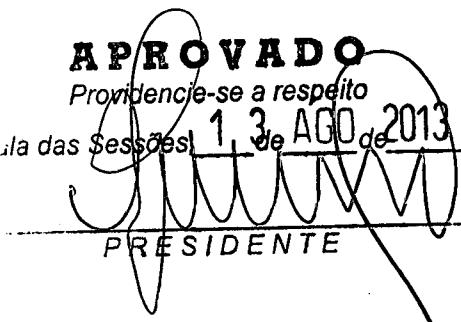
REQUERIMENTO

Nº 402/2013

APROVADO

Providencie-se a respeito

Sala das Sessões, 13 de AGO de 2013


PRESIDENTE

Senhor Presidente,
Nobres Pares,

Considerando que a Biblioteca Municipal “Chico Mestre” é a única biblioteca pública de acesso para toda a população pirassununguense;

Considerando que, após perda de acervo causado por fortes chuvas e estrutura comprometida, referida biblioteca sofreu uma reforma na Administração Municipal anterior;

Considerando que, na retomada dos trabalhos, contudo, percebeu-se que a reforma não atendeu as exigências mínimas e necessita de melhorias físicas, de equipamentos, de acervo e de proteção aos funcionários tal como se nota no anexo “Programa de Necessidade da Biblioteca Municipal “Chico Mestre” (vide solicitação e orçamento anexos);

Considerando a preocupação da nobre parlamentar com as causas culturais.

Nessas condições, **requero** à Mesa, pelos meios regimentais, seja o presente para a Excelentíssimo Senhora Deputado Federal **Aline Lemos Corrêa de Oliveira Andrade** para que interceda por Pirassununga, destinando o importe de R\$100.000,00 (cem mil reais) a serem aplicados em melhorias de equipamentos e acervo da Biblioteca Municipal “Chico Mestre”.

Sala das Sessões, 13 de agosto de 2013.


Luciana Batista
Vereadora


dmal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
BIBLIOTECA MUNICIPAL CHICO MESTRE

EQUIPE DA BIBLIOTECA

**PROGRAMA DE NECESSIDADES DA BIBLIOTECA
MUNICIPAL CHICO MESTRE**

PIRASSUNUNGA

2013

PROGRAMA DE NECESSIDADES

1. Dados de identificação da unidade de informação

Nome: Biblioteca Municipal Chico Mestre

Subordinação: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Endereço: Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645, Pirassununga – SP.

2. Missão

A Biblioteca Municipal Chico Mestre é uma instituição cultural que atua como centro de informações da comunidade, disponibilizando prontamente ao público leitor todo o tipo de conhecimento, de forma livre e gratuita, com assistência especializada, garantindo o direito dos cidadãos no acesso às informações e, constituindo-se como núcleo sociocultural da comunidade.

3. Serviços oferecidos

A Biblioteca Municipal Chico Mestre oferece a comunidade pirassununguense os seguintes serviços orientados: consulta local, empréstimo domiciliar, visitas monitoradas, auxílio ao desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos, doações de livros, acesso à internet.

4. Funcionamento

A Biblioteca atende a comunidade de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h30min.

5. Equipe

Compõe a equipe da Biblioteca:

- ✓ 02 Profissionais bibliotecários;
- ✓ 01 Escriturário;
- ✓ 01 Auxiliar de serviços diversos;
- ✓ 01 Servente;
- ✓ 01 Estagiário.

6. Acervo

O acervo da Biblioteca Municipal é composto por aproximadamente 30.000 volumes, adquiridos, em sua maioria, por doações de munícipes, escritores e editoras. Assim, o acervo divide-se em:

- ✓ Livros: representam a maior parte do acervo, cobrindo as seguintes áreas do conhecimento: informática, comunicação social, filosofia, psicologia, religião, ciências sociais, estatística, sociologia, política, ciências econômicas, turismo, direito, ensino e educação, antropologia, ciências exatas; ciências da saúde, administração, ciências contábeis, artes, linguística, literatura, geografia, biografia e história.
- ✓ Obras de referência: composta por dicionários linguísticos, enciclopédias, atlas etc.

- ✓ Periódicos: revistas diversas, jornais locais (O Movimento e JC Regional) e Jornal Espalha Fatos (distribuído pelo Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SISEB).
- ✓ Multimeios: CDs, DVDs e fitas de vídeo.
- ✓ Livros em Braille: tanto em suporte papel como audiolivros.

7. Usuários

Do total de leitores¹ cadastrados até o presente momento, podemos inferir os seguintes percentuais aproximados para cada perfil de leitor da Biblioteca:

| CATEGORIA | PERFIL | PERCENTUAL |
|----------------|------------------------|------------|
| Estudantes | Educação Infantil | 10% |
| | Ensino Fundamental | 25% |
| | Ensino Médio / Técnico | 30% |
| | Ensino Superior | 10% |
| Não estudantes | | 25% |
| Idosos | | 10% |

O relatório anual de movimentação da Biblioteca, dados de 2012, apresenta os seguintes dados estatísticos:

- ✓ nº total de empréstimos: 2466;
- ✓ nº de consultas ao acervo: 1313;
- ✓ frequência dos leitores: 2344;
- ✓ nº total de solicitações de carteirinhas: 129;
- ✓ nº de materiais incorporados ao acervo: 448.

8. Estrutura física disponível

A área total do prédio é de 473,34 m², distribuídos nos seguintes segmentos:

- ✓ Hall de Entrada: espaço destinado à recepção dos leitores, onde são realizados os empréstimos e devoluções de materiais, confecção das carteirinhas de leitor, orientação quanto ao uso do acervo e dos computadores.
- ✓ Cyber: a comunidade leitora tem a sua disposição um total de 20 computadores destinados a realização de pesquisas, com acesso à internet, totalmente gratuita.
- ✓ Salão principal: espaço destinado ao acondicionamento do acervo da Biblioteca e as atividades de leitura e estudo, dividindo-se em:
 - Sala Infantil;
 - Sala de Audiovisual e Reuniões;
 - Administração;
 - Sanitário público;
 - Sanitário para equipe;
 - Copa;
 - Jardim de inverno.

9. Necessidades

Após o término da reforma predial e a retomada imediata das atividades da Biblioteca, os funcionários perceberam a necessidade de realizar uma adequação interna na unidade, pois o projeto de reforma não atendeu as exigências mínimas ao

¹ Até o momento contabilizamos um total de 3604 (três mil e sessentos e quatro) carteirinhas.

funcionamento de qualquer biblioteca. Assim, realizou-se levantamento das necessidades da presente unidade de informação, objetivando o melhor aproveitamento do espaço com intuito de oferecer à comunidade pirassununguense um ambiente público agradável, onde os leitores "possam se encontrar para conversar, trocar ideias, discutir problemas, auto instruir-se e participar de atividades culturais e de lazer" (FBN, 2010), tendo em vista que a biblioteca pública é reconhecida como "espaço do conhecimento" e, enunciada pela UNESCO como a mais democrática instituição cultural e educacional ao exercer um papel social de grande relevância junto as comunidades, atuando como centro local de leitura e informação, igualmente acessível para todos. Nesse sentido, apresentamos abaixo as necessidades da Biblioteca Municipal Chico Mestre em relação ao seu espaço físico, observando a organização interna das áreas específicas, recomendações técnicas, mobiliário e equipamentos necessários a unidade de informação em questão.

9.1. Quanto ao espaço físico:

- ✓ **Sistema predial de ar condicionado:** pois, de acordo com a FIOCRUZ, "ambientes com acervos, como bibliotecas, arquivos e museus, devem ser climatizados e os aparelhos de ar condicionado precisam estar ligados ininterruptamente, durante 24 horas", evitando assim a oscilação de temperatura e da umidade relativa do ar, eliminando a possibilidade de proliferação de microorganismos bem como a contração e o alongamento das fibras, processo que as deixando mais fragilizadas.
- ✓ **Adequação da iluminação interna:** pois a iluminação é outro aspecto fundamental numa biblioteca/unidade informacional, de um lado, pelo conforto que deve proporcionar aos leitores e funcionários e, de outro, pela interferência no acervo. (COSTA)
- ✓ **Segurança predial, pessoal e patrimonial:** evitando, através do uso de dispositivos de segurança, como extintores de incêndio, segurança eletrônica, vigilância, EPI's, saídas de emergência etc., o comprometimento do acervo, leitores e funcionários. (COSTA)
- ✓ **Mobiliário:** indispensável a qualquer unidade de informação, devendo ser funcional e apropriado tanto aos usuários quanto aos funcionários, esteticamente atraentes buscando criar um clima de comodidade e bom gosto, com vistas à qualidade, funcionalidade, estética, flexibilidade e modularidade, ergonomia, praticidade de manutenção e durabilidade. (COSTA)
- ✓ **Equipamentos:** essenciais para que a biblioteca possa desenvolver suas atividades junto à comunidade. Exemplo: telefone, microcomputadores, aparelho de TV, aparelho de som, impressoras, bebedouros etc. (FBN)
- ✓ **Decoração:** tornar o ambiente mais atrativo, dinâmico e convidativo.

9.2. Quanto ao acervo:

- ✓ **Atualização do acervo:** por se tratar de acervo constituído basicamente por doações, encontra-se didaticamente desatualizado, necessitando

urgentemente de novas aquisições que correspondam as demandas informacionais dos leitores.

✓ **Conservação, preservação:** desenvolvimento de ações e procedimentos voltados a manter a integridade dos documentos minimizando ou retardando sua deterioração.

✓ **Restauração:** desenvolvimento de ações e procedimentos voltados a recuperação do estado original, ou de seu estado mais próximo ao original, dos documentos, conservando sua integridade estética e histórica.

A tabela a seguir apresenta as necessidades e valores estimados para o suprimentos das mesmas:

| NECESSIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO |
|--|--|----------------|
| Sistema predial de ar condicionado | Aquisição e instalação de condicionadores de ar | 25.000 |
| | Aquisição e instalação de porta automática | 20.000 |
| Adequação de iluminação interna | Aquisição de cortinas | 24.000 |
| Segurança predial, pessoal e patrimonial | Aquisição de sistema de monitoramento | 14.000 |
| | Aquisição de sistema de alarme | 3.000 |
| | Aquisição de sistema de detecção 3M | 65.000,00 |
| | Aquisição de tapetes e fitas antiderrapante para piso | 3.000 |
| Mobiliário e Equipamentos | Aquisição de estantes, expositores, mesas, cadeiras, estações de trabalho, armários etc. | 300.000 |
| | Brinquedos educativos (sala infantil) | 13.000 |
| | Eletrônicos | 10.000 |
| | Linha branca / Bebedouros | 8.000 |
| | Informática / Telefonia | 15.000 |
| Acervo | Aquisição de livros novos | 30.000 |
| | Aquisição de material para conservação e restauração | 10.000 |
| Decoração | Paisagismo | 5.000 |
| TOTAL ESTIMADO | | 545.000 |

REFERÊNCIAS

COSTA, Klytia S. B. D. **Organização de bibliotecas:** espaço físico. SENAC. Disponível em: <<http://www.dn.senac.br/cedoc/Organiza%C3%A7%C3%A3o%20de%20bibliotecas.doc>>. Acesso em 24 fev 2013.

FBN. **Biblioteca pública:** princípios e diretrizes. 2a ed. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010.

UNESCO. **Manifesto IFLA/UNESCO.** Disponível em: <<http://snbp.bn.br/manifesto-da-unesco-sobre-bibliotecas-publicas/>>. Acesso em 24 fev 2013.