



PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Considerando que compete ao Poder Legislativo exercer o controle externo e a fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à correta aplicação dos recursos públicos e ao cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência;

Considerando que a Semana Nenete, realizada entre os dias 09 e 12 de julho de 2026, constitui evento oficial promovido e/ou custeado, total ou parcialmente, pelo Município, envolvendo a utilização de recursos públicos, contratações de serviços, apresentações artísticas, infraestrutura, segurança e demais despesas de interesse coletivo;

Considerando que é dever da Administração Pública assegurar a publicidade e a transparência dos atos administrativos, permitindo ao Poder Legislativo exercer plenamente sua função fiscalizadora;

Considerando que a fiscalização dos gastos públicos, das contratações realizadas e da regularidade dos processos administrativos é atribuição constitucional do Vereador, sendo imprescindível o acesso integral à documentação pertinente.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal o seguinte pedido de informações:

A) Encaminhar cópia integral, capa a capa, do processo administrativo referente ao AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), incluindo todos os documentos, pareceres, projetos, laudos, requerimentos, licenças, certificados e demais peças que o compõem.

B) Encaminhar cópia integral, capa a capa, de todos os processos administrativos referentes à contratação das atrações artísticas da Semana Nenete.

C) Informar o valor individual pago a cada atração artística, discriminando:

- nome dos cantores;
- bandas;
- artistas;
- grupos culturais;
- demais participantes contratados para o evento;
- empresa contratada, quando houver;
- forma de contratação utilizada;
- informar quanto foi pago para cada banda, cantor ou atração artística contratada;
- informar qual valor foi custeado pela Prefeitura e qual valor foi custeado por patrocinadores.

D) Encaminhar cópia integral de todos os contratos firmados para a realização dos shows e demais eventos da programação da Semana Nenete, incluindo aditivos, anexos, termos



de referência, propostas, notas de empenho e demais documentos que integrem os respectivos processos.

E) Encaminhar cópia integral do processo administrativo referente à contratação da empresa ou equipe responsável pela segurança do evento, incluindo contrato, justificativas, documentos de habilitação, planilhas de custos, notas de empenho e demais documentos pertinentes.

F) Informar qual foi o valor total investido pela Municipalidade na realização da Semana Nenete, discriminando detalhadamente todas as despesas realizada.

G) Informar se houve patrocínio para a realização do evento. Em caso positivo:

- encaminhar cópia integral do edital de chamamento público, procedimento administrativo ou instrumento equivalente;
- identificar todos os patrocinadores;
- informar os respectivos valores ou bens fornecidos;
- informar qual foi a contrapartida concedida pelo Município a cada patrocinador.

H) Informar se houve aquisição de bens ou contratação de serviços mediante dispensa de licitação, inexistência de licitação ou compra direta. Em caso positivo:

- relacionar todas as contratações realizadas;
- identificar o objeto;
- informar o fornecedor ou prestador;
- informar o valor da contratação;
- indicar o fundamento legal utilizado;
- encaminhar cópia integral dos respectivos processos administrativos.

I) Encaminhar relação completa de todas as compras diretas, dispensas de licitação e inexigibilidades realizadas para a organização e execução da Semana Nenete, acompanhadas da íntegra dos respectivos processos administrativos.

J) Informar se houve contratação de serviços por meio de entidades, associações, organizações da sociedade civil, fundações, parceiros ou terceiros para execução de qualquer atividade relacionada ao evento. Em caso positivo:

- identificar a entidade ou parceiro;
- informar os serviços executados;
- informar os valores pagos;
- encaminhar cópia integral dos convênios, termos de colaboração, termos de fomento, contratos ou instrumentos jurídicos equivalentes, bem como dos respectivos processos administrativos.

K) Prestar outras informações pertinentes ao tema.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



Sala das Sessões, 20 de julho de 2026.

Carlos Luiz de Deus – “Carlinhos de Deus” Vereador ***Áidano Aparecido de Souza – “Du da Farmácia” Vereador***

Wallace Ananias de Freitas Bruno Vereador

rv2

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 149/2026 - PROTOCOLO: 4267/2026 - 16/07/2026 - 13:10 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: C6XA-0EHN-Y6ET-1KSR



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=C6XA0EHNY6ET1KSR>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: C6XA-0EHN-Y6ET-1KSR

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 149/2026 - PROTOCOLO: 4267/2026 - 16/07/2026 - 13:10 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: C6XA-0EHN-Y6ET-1KSR