



PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Considerando que compete ao Poder Legislativo exercer a fiscalização e o controle dos atos da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à guarda, conservação, utilização e destinação dos bens e materiais adquiridos com recursos públicos;

Considerando que este Vereador realizou visita ao almoxarifado, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Serviços (Pátio Municipal), ocasião em que pôde constatar a existência de grande quantidade de materiais e equipamentos armazenados no local;

Considerando que, durante a referida visita, foram identificados diversos materiais e equipamentos que, aparentemente, são destinados à área da Saúde, incluindo equipamentos odontológicos, autoclaves, colposcópios, aparelho de raio-X odontológico, bisturi eletrônico, seladora para grau cirúrgico, negatoscópio odontológicos, equipos odontológicos, cilindros de oxigênio, nebulizadores, entre outros;

Considerando que também foram observados materiais acondicionados em caixas de papelão, algumas delas apresentando sinais aparentes de desgaste, umidade, deterioração e avarias, circunstância que pode exigir esclarecimentos quanto às condições de armazenamento e conservação dos bens públicos;

Considerando que a existência de equipamentos e materiais destinados à área da Saúde armazenados em espaço vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Serviços suscita a necessidade de esclarecimento quanto à origem, finalidade, destinação e período de permanência desses bens no local;

Considerando que é necessário verificar se os materiais e equipamentos armazenados foram devidamente incorporados ao patrimônio público, encontram-se registrados no estoque municipal e possuem documentação que permita identificar sua aquisição, origem e destinação;

Considerando que é de interesse público saber se os equipamentos adquiridos com recursos municipais, estaduais ou federais estão sendo efetivamente utilizados pelos serviços públicos aos quais se destinam ou se permanecem armazenados sem utilização;

Considerando que a permanência prolongada de equipamentos e materiais sem utilização pode representar risco de deterioração, perda de vida útil, obsolescência ou prejuízo ao erário, especialmente no caso de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos que dependem de condições adequadas de armazenamento e conservação;



Considerando a necessidade de assegurar transparência quanto aos recursos públicos empregados na aquisição dos materiais, bem como verificar se houve planejamento adequado entre a aquisição, o recebimento, o armazenamento e a efetiva disponibilização dos bens para utilização pela Administração Municipal;

Considerando, por fim, a necessidade de esclarecer a situação atual dos materiais encontrados no local, sua destinação e as providências adotadas pela Administração Municipal para garantir sua adequada utilização, conservação e controle patrimonial.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal o seguinte pedido de informações:

A) Em relação aos equipamentos e materiais identificados nas fotografias anexas, tais como autoclave horizontal de mesa, colposcópio, aparelho de raio-X odontológico, bisturi eletrônico, seladora para grau cirúrgico, negatoscópio odontológico, equipo/cart odontológico, cilindros de oxigênio, nebulizadores, entre outros, informar a quantidade existente de cada item e sua respectiva Secretaria ou unidade municipal de destino.

B) Quando foram adquiridos esses materiais e equipamentos, informando o ano, a data da aquisição e o respectivo processo administrativo de compra de cada item?

C) Qual foi o valor pago pelo Município por cada um desses equipamentos e materiais, bem como o valor total das aquisições? Encaminhar cópia das respectivas notas fiscais e empenhos.

D) Qual foi a finalidade da aquisição de cada um dos equipamentos e materiais mencionados, indicando para qual unidade ou serviço público foram originalmente destinados?

E) Por qual motivo esses equipamentos e materiais, especialmente os destinados à área da Saúde, encontram-se armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Obras e Serviços, em vez de estarem nas unidades para as quais foram adquiridos?

F) Há quanto tempo cada um desses materiais e equipamentos permanece armazenado no local? Informar, individualmente, a data em que foram recebidos e encaminhados para armazenamento.

G) Os equipamentos encontram-se em condições de funcionamento e utilização? Em caso negativo, informar quais apresentam problemas, quais necessitam de manutenção, instalação ou calibração e quais providências estão sendo adotadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



H) Os materiais e equipamentos estão devidamente registrados no patrimônio municipal? Em caso positivo, informar os respectivos números de patrimônio e encaminhar a relação patrimonial correspondente.

I) Existe previsão para que esses equipamentos sejam efetivamente utilizados? Em caso positivo, informar a unidade onde cada equipamento será instalado ou utilizado e o prazo previsto.

J) Algum dos materiais ou equipamentos fotografados encontra-se sem utilização, obsoleto, danificado ou sem condições de uso em razão do tempo em que permanece armazenado? Em caso positivo, informar quais são e quais providências serão adotadas pela Administração Municipal.

K) Prestar outras informações a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 17 de agosto de 2026.

Carlos Luiz de Deus – “Carlinhos de Deus”
Vereador



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=G9965H3S7A2985N2>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: G996-5H3S-7A29-85N2

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação N° 179/2026 - PROTOCOLO: 4885/2026 - 13/08/2026 - 16:35 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: G996-5H3S-7A29-85N2