



## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que o Serviço de Água e Esgoto de Pirassununga — SAEP desempenha atividades essenciais relacionadas ao abastecimento de água, à coleta, ao tratamento e à destinação de esgoto, bem como à manutenção, ampliação e operação da infraestrutura necessária à prestação desses serviços públicos;

**Considerando** que a execução de obras, reformas, reparos, ampliações, manutenções e demais serviços de engenharia por empresas terceirizadas deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público;

**Considerando** que os atos dos procedimentos licitatórios e contratuais são, em regra, públicos, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo, e que a Lei de Acesso à Informação assegura o acesso a dados e documentos produzidos ou custodiados por órgãos e entidades públicas, inclusive autarquias municipais;

**Considerando** que a transparência administrativa é indispensável à fiscalização da aplicação dos recursos públicos destinados às obras e aos serviços contratados pelo SAEP;

**Considerando**, por fim, o dever constitucional e legal do Poder Legislativo de fiscalizar os atos da Administração Pública Municipal, inclusive da Administração Indireta, especialmente quanto à contratação, execução, fiscalização e pagamento de obras e serviços custeados com recursos públicos.

Diante dessas considerações, solicito que o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal responda aos seguintes pedidos de informação:

**A)** Informar se, no período de janeiro de 2025 a setembro de 2026, foram executadas, iniciadas, concluídas ou se encontram em andamento obras, reparos, manutenções, intervenções em redes de água e esgoto, pavimentações, recomposições asfálticas ou serviços correlatos por empresas terceirizadas contratadas pelo SAEP e, em caso afirmativo, quais foram as razões técnicas, operacionais, administrativas e econômicas que justificaram tais contratações, considerando que a Autarquia dispõe de estrutura própria, equipamentos, servidores e pessoal destinados à realização de parte ou da totalidade desses serviços.

**B)** Informar se a terceirização decorreu de falta ou insuficiência de servidores, equipamentos, veículos, maquinários, materiais, especialização técnica, disponibilidade orçamentária, urgência ou outro fator, especificando, em cada caso, quais recursos próprios estavam indisponíveis ou eram insuficientes e as providências adotadas para suprir essa deficiência.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 205/2026 - PROTOCOLO: 5405/2026 - 04/09/2026 - 11:09 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 17V5-RF77-PU8S-3788

**C)** Informar se foram executadas, iniciadas, concluídas ou se encontram em andamento obras, reformas, serviços de engenharia, reparos, manutenções, ampliações, intervenções em redes de água e esgoto, pavimentações, recapeamentos, recomposições asfálticas, instalações, construções ou serviços correlatos por empresas terceirizadas no período indicado, encaminhando relação individualizada de cada serviço, com descrição, local, datas de execução, empresa responsável e número do processo administrativo.

**D)** Informar, para cada contratação, a modalidade adotada, o número do procedimento licitatório, dispensa, inexigibilidade ou outro instrumento utilizado, o número do contrato, ata, ordem de serviço ou empenho, a razão social e o CNPJ da empresa contratada, o valor originalmente contratado, eventuais aditivos, montante pago, saldo contratual e fonte dos recursos empregados.

**E)** Encaminhar cópia integral dos contratos, termos aditivos, apostilamentos, atas de registro de preços, ordens de serviço, notas de empenho, autorizações de execução, termos de referência, projetos básicos ou executivos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, composições de custos e demais documentos que tenham fundamentado as contratações.

**F)** Informar se as obras e serviços terceirizados foram objeto de fiscalização técnica, encaminhando cópia dos relatórios de fiscalização, medições, diários de obra, registros fotográficos, laudos, vistorias, atestados de recebimento, notas fiscais, liquidações e comprovantes de pagamento.

**G)** Informar se houve paralisação, atraso, suspensão, rescisão, aditamento, aplicação de penalidade, glosa, retenção de pagamento ou qualquer ocorrência relevante na execução dos contratos, indicando a empresa envolvida, a justificativa, as providências adotadas, os impactos financeiros e os documentos correspondentes.

**H)** Prestar quaisquer outros esclarecimentos que julgar pertinentes.

Sala das Sessões, 08 de setembro de 2026.

***Áidano Aparecido de Souza – "Du da Farmácia"***  
***Vereador***



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



---

**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=17V5RF77PU8S3788>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 17V5-RF77-PU8S-3788**

**AIDANO APARECIDO DE SOUZA**

Vereador - 2º Secretário

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 205/2026 - PROTOCOLO: 5405/2026 - 04/09/2026 - 11:09 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 17V5-RF77-PU8S-3788