



PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Considerando que o Serviço de Água e Esgoto de Pirassununga — SAEP desempenha atividades essenciais à adequada prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, manutenção de redes, atendimento de ocorrências e suporte operacional às equipes municipais;

Considerando que o Almoxarifado do SAEP possui relevante função na gestão, guarda, controle, recebimento, armazenamento e distribuição de materiais, equipamentos, peças, ferramentas e insumos necessários ao funcionamento dos serviços públicos prestados pela Autarquia;

Considerando que a organização das escalas de trabalho, o controle de jornada e os registros de frequência dos servidores públicos constituem instrumentos indispensáveis à gestão administrativa, ao controle da assiduidade, à verificação do cumprimento da jornada legal e à correta apuração de eventuais horas extraordinárias;

Considerando que a transparência administrativa constitui princípio essencial à fiscalização dos atos praticados pela Administração Pública e à adequada prestação de contas à população;

Considerando, por fim, o dever constitucional e legal do Poder Legislativo de fiscalizar os atos da Administração Pública Municipal, inclusive das entidades da Administração Indireta, especialmente quanto à correta utilização dos recursos humanos e financeiros vinculados à prestação dos serviços públicos;

Diante dessas considerações, solicito que o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal responda aos seguintes pedidos de informação:

A) Encaminhar cópia integral das escalas de trabalho dos servidores lotados ou em exercício no Almoxarifado do SAEP, referentes ao período de janeiro a setembro de 2026, contendo, no mínimo, o nome completo dos servidores escalados, o cargo ou função exercida, os horários de início e término da jornada, os dias de trabalho, eventuais plantões, sobreavisos, substituições, remanejamentos e as respectivas atribuições ou postos de atuação.

B) Encaminhar cópia integral dos registros de frequência, folhas de ponto, espelhos de ponto, registros eletrônicos, controles biométricos ou quaisquer outros documentos utilizados para aferição da jornada dos servidores lotados ou em exercício no Almoxarifado do SAEP, referentes ao mesmo período indicado no item anterior.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação N° 202/2026 - PROTOCOLO: 5402/2026 - 04/09/2026 - 09:45 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: T1W4-88XF-9RME-H0W1

C) Informar qual é o sistema, método ou procedimento adotado pelo SAEP para o controle de frequência dos servidores do Almoxarifado, esclarecendo se o registro é realizado por meio eletrônico, biométrico, manual ou por outro mecanismo, bem como indicando os responsáveis pela conferência, validação e autorização dos registros de jornada.

D) Informar se, no período mencionado, houve servidores do Almoxarifado do SAEP que tenham cumprido jornada extraordinária, realizado plantão, permanecido em regime de sobreaviso ou laborado em dias destinados ao descanso semanal, feriados ou pontos facultativos.

E) Em caso afirmativo, encaminhar relação contendo o nome completo de cada servidor, o cargo ou função, a data do trabalho realizado, os horários de início e término da jornada extraordinária, a quantidade de horas apuradas, a justificativa para a convocação, a autoridade responsável pela autorização e o valor pago ou estimado a título de horas extras, adicional, plantão, sobreaviso ou verba correlata.

F) Informar se foram identificadas inconsistências, divergências, ausências de registro, ajustes manuais, abonos, compensações de jornada ou outras ocorrências relativas aos registros de frequência dos servidores do Almoxarifado no período solicitado. Em caso positivo, especificar cada ocorrência, o respectivo servidor envolvido, a medida adotada e a autoridade que a autorizou.

G) Prestar quaisquer outros esclarecimentos que julgar pertinentes.

Sala das Sessões, 08 de setembro de 2026.

Áidano Aparecido de Souza – "Du da Farmácia"
Vereador



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=T1W488XF9RMEH0W1>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: T1W4-88XF-9RME-H0W1

AIDANO APARECIDO DE SOUZA

Vereador - 2º Secretário