



# CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1662 - Fone/Fax: (19) 3561.2811

Estado de São Paulo

E-mail: legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br

Site: www.camarapirassununga.sp.gov.br

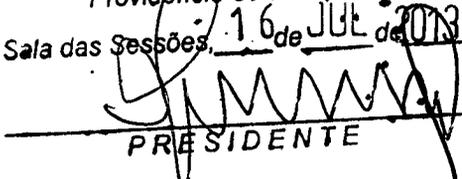
## REQUERIMENTO

Nº 344/2013

**APROVADO**

Providenciê-se a respeito

Sala das Sessões, 16 de JUL de 2013

  
PRESIDENTE

Senhor Presidente,  
Nobres Pares,

**Considerando** que a Biblioteca Municipal “Chico Mestre” é a única biblioteca pública de acesso para toda a população pirassununguense;

**Considerando** que, após perda de acervo causado por fortes chuvas e estrutura comprometida, referida biblioteca sofreu uma reforma na Administração Municipal anterior;

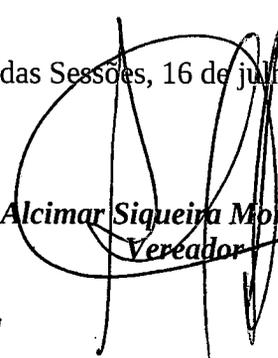
**Considerando** que, na retomada dos trabalhos, contudo, percebeu-se que a reforma não atendeu as exigências mínimas e necessita de melhorias físicas, de equipamentos, de acervo e de proteção aos funcionários tal como se nota no anexo “Programa de Necessidade da Biblioteca Municipal “Chico Mestre”;

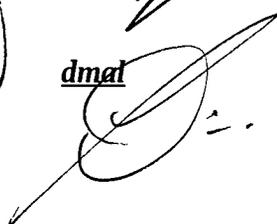
**Considerando** a preocupação do nobre parlamentar com as causas culturais.

 Nessas condições, **requeiro** à Mesa, pelos meios regimentais, seja o presente para o Excelentíssimo Senhor Deputado Federal **Arlindo Chignalia Júnior** para que interceda por Pirassununga, destinando o importe de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) a serem aplicados em melhorias de equipamentos e acervo da Biblioteca Municipal “Chico Mestre”.

**Requeiro**, outrossim, que cópia da presente seja encaminhada a Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal **Cristina Aparecida Batista** para que nos apoie no pedido.

Sala das Sessões, 16 de julho de 2013.

  
Alcimar Siqueira Montalvão  
Vereador

  
  
dmat

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO  
BIBLIOTECA MUNICIPAL CHICO MESTRE

EQUIPE DA BIBLIOTECA

**PROGRAMA DE NECESSIDADES DA BIBLIOTECA  
MUNICIPAL CHICO MESTRE**

PIRASSUNUNGA

2013

## **PROGRAMA DE NECESSIDADES**

### **1. Dados de identificação da unidade de informação**

Nome: Biblioteca Municipal Chico Mestre

Subordinação: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Endereço: Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1645, Pirassununga – SP.

### **2. Missão**

A Biblioteca Municipal Chico Mestre é uma instituição cultural que atua como centro de informações da comunidade, disponibilizando prontamente ao público leitor todo o tipo de conhecimento, de forma livre e gratuita, com assistência especializada, garantindo o direito dos cidadãos no acesso às informações e, constituindo-se como núcleo sociocultural da comunidade.

### **3. Serviços oferecidos**

A Biblioteca Municipal Chico Mestre oferece a comunidade pirassununguense os seguintes serviços orientados: consulta local, empréstimo domiciliar, visitas monitoradas, auxílio ao desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos, doações de livros, acesso à internet.

### **4. Funcionamento**

A Biblioteca atende a comunidade de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h30min.

### **5. Equipe**

Compõe a equipe da Biblioteca:

- ✓ 02 Profissionais bibliotecários;
- ✓ 01 Escriturário;
- ✓ 01 Auxiliar de serviços diversos;
- ✓ 01 Servente;
- ✓ 01 Estagiário.

### **6. Acervo**

O acervo da Biblioteca Municipal é composto por aproximadamente 30.000 volumes, adquiridos, em sua maioria, por doações de munícipes, escritores e editoras. Assim, o acervo divide-se em:

- ✓ Livros: representam a maior parte do acervo, cobrindo as seguintes áreas do conhecimento: informática, comunicação social, filosofia, psicologia, religião, ciências sociais, estatística, sociologia, política, ciências econômicas, turismo, direito, ensino e educação, antropologia, ciências exatas; ciências da saúde, administração, ciências contábeis, artes, linguística, literatura, geografia, biografia e história.
- ✓ Obras de referência: composta por dicionários linguísticos, enciclopédias, atlas etc.

- ✓ Periódicos: revistas diversas, jornais locais (O Movimento e JC Regional) e Jornal Espalha Fatos (distribuído pelo Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SISEB).
- ✓ Multimeios: CDs, DVDs e fitas de vídeo.
- ✓ Livros em Braille: tanto em suporte papel como audiolivros.

## 7. Usuários

Do total de leitores<sup>1</sup> cadastrados até o presente momento, podemos inferir os seguintes percentuais aproximados para cada perfil de leitor da Biblioteca:

CATEGORIA	PERFIL	PERCENTUAL
Estudantes	Educação Infantil	10%
	Ensino Fundamental	25%
	Ensino Médio / Técnico	30%
	Ensino Superior	10%
Não estudantes		25%
Idosos		10%

O relatório anual de movimentação da Biblioteca, dados de 2012, apresenta os seguintes dados estatísticos:

- ✓ nº total de empréstimos: 2466;
- ✓ nº de consultas ao acervo: 1313;
- ✓ frequência dos leitores: 2344;
- ✓ nº total de solicitações de carteirinhas: 129;
- ✓ nº de materiais incorporados ao acervo: 448.

## 8. Estrutura física disponível

A área total do prédio é de 473,34 m<sup>2</sup>, distribuídos nos seguintes segmentos:

- ✓ Hall de Entrada: espaço destinado à recepção dos leitores, onde são realizados os empréstimos e devoluções de materiais, confecção das carteirinhas de leitor, orientação quanto ao uso do acervo e dos computadores.
- ✓ Cyber: a comunidade leitora tem a sua disposição um total de 20 computadores destinados a realização de pesquisas, com acesso à internet, totalmente gratuita.
- ✓ Salão principal: espaço destinado ao acondicionamento do acervo da Biblioteca e as atividades de leitura e estudo, dividindo-se em:
  - Sala Infantil;
  - Sala de Audiovisual e Reuniões;
  - Administração;
  - Sanitário público;
  - Sanitário para equipe;
  - Copa;
  - Jardim de inverno.

## 9. Necessidades

Após o término da reforma predial e a retomada imediata das atividades da Biblioteca, os funcionários perceberam a necessidade de realizar uma adequação interna na unidade, pois o projeto de reforma não atendeu as exigências mínimas ao

<sup>1</sup> Até o momento contabilizamos um total de 3604 (três mil e sessentos e quatro) carteirinhas.

funcionamento de qualquer biblioteca. Assim, realizou-se levantamento das necessidades da presente unidade de informação, objetivando o melhor aproveitamento do espaço com intuito de oferecer à comunidade pirassununguense um ambiente público agradável, onde os leitores "possam se encontrar para conversar, trocar ideias, discutir problemas, auto instruir-se e participar de atividades culturais e de lazer" (FBN, 2010), tendo em vista que a biblioteca pública é reconhecida como "espaço do conhecimento" e, enunciada pela UNESCO como a mais democrática instituição cultural e educacional ao exercer um papel social de grande relevância junto as comunidades, atuando como centro local de leitura e informação, igualmente acessível para todos. Nesse sentido, apresentamos abaixo as necessidades da Biblioteca Municipal Chico Mestre em relação ao seu espaço físico, observando a organização interna das áreas específicas, recomendações técnicas, mobiliário e equipamentos necessários a unidade de informação em questão.

#### 9.1. Quanto ao espaço físico:

- ✓ **Sistema predial de ar condicionado:** pois, de acordo com a FIOCRUZ, "ambientes com acervos, como bibliotecas, arquivos e museus, devem ser climatizados e os aparelhos de ar condicionado precisam estar ligados ininterruptamente, durante 24 horas", evitando assim a oscilação de temperatura e da umidade relativa do ar, eliminando a possibilidade de proliferação de microorganismos bem como a contração e o alongamento das fibras, processo que as deixando mais fragilizadas.
- ✓ **Adequação da iluminação interna:** pois a iluminação é outro aspecto fundamental numa biblioteca/unidade informacional, de um lado, pelo conforto que deve proporcionar aos leitores e funcionários e, de outro, pela interferência no acervo. (COSTA)
- ✓ **Segurança predial, pessoal e patrimonial:** evitando, através do uso de dispositivos de segurança, como extintores de incêndio, segurança eletrônica, vigilância, EPI's, saídas de emergência etc., o comprometimento do acervo, leitores e funcionários. (COSTA)
- ✓ **Mobiliário:** indispensável a qualquer unidade de informação, devendo ser funcional e apropriado tanto aos usuários quanto aos funcionários, esteticamente atraentes buscando criar um clima de comodidade e bom gosto, com vistas à qualidade, funcionalidade, estética, flexibilidade e modularidade, ergonomia, praticidade de manutenção e durabilidade. (COSTA)
- ✓ **Equipamentos:** essenciais para que a biblioteca possa desenvolver suas atividades junto à comunidade. Exemplo: telefone, microcomputadores, aparelho de TV, aparelho de som, impressoras, bebedouros etc. (FBN)
- ✓ **Decoração:** tornar o ambiente mais atrativo, dinâmico e convidativo.

#### 9.2. Quanto ao acervo:

- ✓ **Atualização do acervo:** por se tratar de acervo constituído basicamente por doações, encontra-se didaticamente desatualizado, necessitando

urgentemente de novas aquisições que correspondam as demandas informacionais dos leitores.

✓ **Conservação, preservação:** desenvolvimento de ações e procedimentos voltados a manter a integridade dos documentos minimizando ou retardando sua deterioração.

✓ **Restauração:** desenvolvimento de ações e procedimentos voltados a recuperação do estado original, ou de seu estado mais próximo ao original, dos documentos, conservando sua integridade estética e histórica.

A tabela a seguir apresenta as necessidades e valores estimados para o suprimentos das mesmas:

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
Sistema predial de ar condicionado	Aquisição e instalação de condicionadores de ar	25.000
	Aquisição e instalação de porta automática	20.000
Adequação de iluminação interna	Aquisição de cortinas	24.000
Segurança predial, pessoal e patrimonial	Aquisição de sistema de monitoramento	14.000
	Aquisição de sistema de alarme	3.000
	Aquisição de sistema de detecção 3M	65.000,00
	Aquisição de tapetes e fitas antiderrapante para piso	3.000
Mobiliário e Equipamentos	Aquisição de estantes, expositores, mesas, cadeiras, estações de trabalho, armários etc.	300.000
	Brinquedos educativos (sala infantil)	13.000
	Eletrônicos	10.000
	Linha branca / Bebedouros	8.000
Acervo	Informática / Telefonia	15.000
	Aquisição de livros novos	30.000
Decoração	Aquisição de material para conservação e restauração	10.000
	Paisagismo	5.000
<b>TOTAL ESTIMADO</b>		<b>545.000</b>

## REFERÊNCIAS

COSTA, Klytia S. B. D. **Organização de bibliotecas: espaço físico.** SENAC. Disponível em: <<http://www.dn.senac.br/cedoc/Organiza%C3%A7%C3%A3o%20de%20bibliotecas.doc>>. Acesso em 24 fev 2013.

FBN. **Biblioteca pública: princípios e diretrizes.** 2a ed. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010.

UNESCO. **Manifesto IFLA/UNESCO.** Disponível em: <<http://snbp.bn.br/manifesto-da-unesco-sobre-bibliotecas-publicas/>>. Acesso em 24 fev 2013.