**REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM**

**Nº $NUMERO$/$ANO$**

Ao Senhor Presidente Vitor Naressi Netto,

Tendo em vista a programação de viagem deste (informar se vereador/servidor), $SOLICITANTES$, matrícula nº ( esta no holerite ), ocupante do emprego de ($CARGOFUNCIONARIO$), no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizada por Vossa Excelência (Autorização nº\_\_\_\_\_\_\_), **solicito**, nos termos da Resolução nº 240 de 28 de março de 2023, art. 2º, § 1º, II e Ato da Presidência nº 66 de 13 de junho de 2023, o valor de **R$ 200,00**, a título de **Adiantamento para Despesas de Viagem, Alimentação e Estadia**.

Dados para Depósito:

Banco e código:

Agência:

Conta Corrente:

CPF:

Pirassununga, $DATAEXTENSO$. (data do pedido. Não é a data da viagem)

$AUTORIA$

Vereador/Assessor