**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Vistos etc.,

Considerando a necessidade de se realizar a capacitação dos servidores da Câmara Municipal de Pirassununga, para aprimoramento das obrigações institucionais deste Poder Legislativo;

Considerando que o curso requerido é apresentado por empresa que já ministrou cursos aos servidores, apresentando-se como especializada do treinamento de servidores para promover profícua gestão da Administração Pública.

Considerando programação anexa apresentada e valores a serem despendidos, DETERMINO:

I. Ao Setor de Contabilidade para informar a possibilidade orçamentária para o custeio da inscrição de xx servidor, no valor de R$ cada um;

II. Ao Setor Jurídico desta Casa para que apresente parecer sobre a possibilidade jurídica da contratação direta.

Após, providências, retorne a esta Presidência.

Pirassununga, $DATAEXTENSO$

##### *Cícero Justino da Silva*

##### *Presidente*

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Vistos etc.,

Diante da disponibilidade orçamentária e possibilidade jurídica apresentadas, DEFIRO a inscrição e custeio do curso junto à empresa xxx a ser realizado no próximo dia xxxdata

Ciência ao(à) servidor(a) requisitante, informando-se ao setor de compras para providências e setor contábil para respectivo empenho.

Pirassununga, data

##### *Cícero Justino da Silva*

##### *Presidente*