



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Capa de Processo**

---

**Processo:** 1371/2025

**Data da Abertura:** 07/03/2025 10:21:37

**Usuário Abertura:** 7477 - DENISE VALÉRIO/ESCRITURÁRIA

**Tipo de Processo:** 3 - PROCESSO ELETRÔNICO

**Assunto:** 18 - PEDIDO DE INFORMAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

**Local:** 379 - SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Requerente:** \*\*\*.40.747/-\*\* - CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

**Situação:** Aberto

**Prioridade:** Sem Prioridade

**Observação:** PEDIDO DE INFORMAÇÕES DA CÂMARA N° 29/2025.  
INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO EDUCACIONAL ADOTADO PELA REDE MUNICIPAL  
DE ENSINO

**Súmula:**



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:  
<br><https://s106.asp.srv.br/adm.pm.pirassununga.sp/com.asp.protocolo.wpabreautenticacaoext>  
<br>informando o código verificador 8584-3635-7644 ou diretamente pela imagem do QRCode.

Processo: 1371/2025

Grupo Assessor® 17/03/2025 09:19:56 Usuário: CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA Versão: 1.09.00.46



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 07/03/2025 10:24:01

**Usuário:** 7477 - DENISE VALÉRIO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 3

**Documento:** REQUERIMENTO INICIAL

**Descrição:** E-MAIL

**Assunto:** Pedido de Informação 29/2025

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 07/03/2025, 08:57

**Para:** sempapel@pirassununga.sp.gov.br

Prezados, bom dia.

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 29/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito protocolar o expediente anexo e encaminhar à Secretaria Municipal de Educação para prestar as informações solicitadas, **no prazo de 05 dias úteis.**

Grata,

Alexandra

— Anexos: —

---

Pedido\_informacao\_n\_29\_2025.pdf

365KB



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 07/03/2025 10:24:18

**Usuário:** 7477 - DENISE VALÉRIO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 3

**Página Início:** 5

**Documento:** REQUERIMENTO INICIAL

**Descrição:** Pedido\_informacao\_n\_29\_2025



---

**PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que esta Vereadora é a Presidente da Comissão Permanente de Educação, Saúde Pública e Assistência Social desta Casa de Leis e, em cumprimento de sua função fiscalizatória, além de proceder ao acompanhamento das políticas públicas municipais, solicita informações sobre o Planejamento Educacional adotado pela rede municipal de ensino;

**Considerando** o disposto no artigo 54, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, o qual descreve que o Chefe do Poder Executivo Municipal deve prestar informações solicitadas, sob pena de infração político administrativa;

**Considerando** a importância da uniformização do ensino e do cumprimento das diretrizes curriculares estaduais.

Diante destas considerações, solicito ao Sr. Prefeito Municipal o seguinte pedido de informação.

**A)** O Município segue exclusivamente o Currículo Paulista ou possui um currículo próprio?

**B)** Caso exista um currículo municipal, quais são suas diretrizes e como ele se articula com o Currículo Paulista?

**C)** Existe algum planejamento único para todas as escolas municipais? Em caso afirmativo, como ele é definido e monitorado?

**D)** Que mecanismos são utilizados para garantir que todas as unidades escolares da rede municipal trabalhem os conteúdos estabelecidos no currículo adotado?

**E)** Os docentes recebem formação contínua para a aplicação do currículo? Como essa formação é estruturada?

**F)** Há alguma instância responsável por acompanhar e avaliar o cumprimento das diretrizes curriculares no município?



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



---

**G) Favor prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto.**

Sala de sessões, 17 de fevereiro de 2025.

***Luciana Batista - “Luciana do Lésio”***

***Vereadora***

***smn***

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 29/2025 - PROTOCOLO: 610/2025 - 14/02/2025 - 14:11 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 00VT-JNB9-XVUH-04Y4

---

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1662 - Fone (19) 3561-2811  
E-mail: legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br  
Site: www.camarapirassununga.sp.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico

**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=00VTJNB9XVUH04Y4>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 00VT-JNB9-XVUH-04Y4**

**LUCIANA BATISTA: 191.752.328-98**

Vereadora

Assinado em 17/02/2025, às 07:52:27

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 29/2025 - PROTOCOLO: 610/2025 - 14:11 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 00VT-JNB9-XVUH-04Y4



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 07/03/2025 10:27:10

**Usuário:** 7477 - DENISE VALÉRIO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** SOLICITAÇÃO AUTENTICADA VIA E-MAIL. SEGUEM OS AUTOS PARA PROVIDÊNCIAS



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 13/03/2025 08:27:06

**Usuário:** 6159 - TATIANA CRISTINA GARDIM VIEIRA DOS SANTOS/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 2

**Página Início:** 10

**Documento:**

**Descrição:** Manifestação do Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**PROTOCOLO Nº 1371/2025**

Pirassununga, 11 de março de 2025

À CHEFE DE GABINETE

Em resposta ao Pedido de Informação nº 29/2025, encaminhado pela Câmara Municipal de Pirassununga, informamos o quanto segue:

a) O município adota o Currículo Paulista, uma vez que não é sistema de ensino, portanto, signatário das orientações estaduais e da Diretoria de Ensino Região Pirassununga.

b) Conforme explicitado anteriormente o município segue o Currículo Paulista, além de possuir Projetos complementares correlatos às diversas áreas do Currículo e em atendimento a diversas leis.

c) No Ensino fundamental seguimos o planejamento de acordo com as diretrizes do Currículo Paulista organizado pelas Professoras Coordenadoras da SME, e orientado aos PCs de Unidade para desdobramento junto aos docentes, embasado no escopo sequência – SEDUC São Paulo.

Na Educação Infantil, os Professores Coordenadores de Unidade são orientados pela Equipe da SME e devem desdobrar as orientações a fim de produzirem os planejamentos de acordo com o contexto e necessidade de cada Unidade, com base nas diretrizes do Currículo Paulista, BNCC, Referencial Curricular Nacional da Educação Infantil (RCNEI). Reitera-se que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) estabelece que o planejamento escolar é um processo fundamental para a qualidade da educação; também define que o planejamento deve ser coletivo e que a escola deve garantir aos professores tempo para planejar, portanto:

- O planejamento escolar é uma competência dos profissionais docentes;
- A escola deve elaborar o seu Projeto Político-Pedagógico (PPP) com a comunidade escolar e o planejamento docente deve nele estar inserido.

d) Em ambas as etapas (EI e EF) são realizados Encontros formativos e Orientações técnicas com PCs de Unidade e/ou Gestores para orientar e fomentar as ações correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ao desenvolvimento do ensino-aprendizagem por meio do Currículo, Programas e Projetos adotados pela Rede. Outra forma de acompanhamento é a avaliação escolar.

No caso do Ens. Fundamental, utiliza-se a avaliação diagnóstica e também há as avaliações externas (SARESP / SAEB / CNCA).

Na Ed. Infantil adota-se a avaliação diagnóstica inicial e conseqüentemente o resultado dessas informações, com vistas ao planejamento ou replanejamento. Também no final de cada semestre, adota-se um novo ciclo de avaliação por meio de fichas e tabulação para retomada do planejamento e produção de sínteses sobre o desenvolvimento infantil.

e) Anualmente, os Profissionais da Educação, participam do PEC (Prog. De Educação continuada) com palestras pedagógicas com temáticas diversas (Currículo em Sala de Aula, Rotinas Pedagógicas, Avaliação, Uso do material Curricular, Inclusão entre outros) e capacitação em **Noções Básicas de Primeiros Socorros** com Equipe do **Corpo de Bombeiros de Pirassununga**, atendendo ao disposto da Lei Federal nº 13.722; visando capacitar educadores e funcionários em noções de primeiros socorros, buscando identificar e agir preventivamente em situações de emergência e urgência médicas, até que o suporte médico especializado, local ou remoto, se torne possível.

Além disso, os docentes recebem as formações nos momentos de HTPC e HTPI por meio de seus PCs de Unidade. Reiteramos que os PCs de Unidade, são orientados pelas Equipes da SME em Encontros Formativos e Orientações Técnicas.

Cabem lembrar que a autoformação é função de cada profissional da educação e a Equipe da SME disponibiliza, sempre que oportuno, indicações e sugestões no documento orientador oficial semanal da Rede (Gestor em Ação).

f) Sim, a SEDUC, Diretoria de Ensino, Cons. Municipal de Educação e a Equipe da SME. No entanto, cabe ressaltar que não possuímos efetivo suficiente para acompanhamento in loco com frequência.

g) Entendemos que os esclarecimentos prestados anteriormente são suficientes para o entendimento do panorama correlato aos assuntos.

Colocamo-nos a disposição para mais esclarecimentos se necessário.

gov.br  
Documento assinado digitalmente  
FERNANDO DEL NERO  
Data: 12/03/2025 16:57:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Secretário Municipal de Educação



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 13/03/2025 08:27:22

**Usuário:** 6159 - TATIANA CRISTINA GARDIM VIEIRA DOS SANTOS/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 13/03/2025 09:55:29

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 14

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 13/03/2025 16:35:59 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado : FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 1371/2025**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a resposta ao Pedido de Informação nº 29/2025, fls. 05/07, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Educação, constante às fls. 10/11.

O prazo de resposta é 27/03/2025.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**FERNANDO LUBRECHET**

Prefeito Municipal

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
13/03/2025 às 16:35:57  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 13/03/2025 09:58:46

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta à Pedido de Informação 29/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria de Educação. Elabora despacho, encaminho os autos para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 13/03/2025 17:26:32

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 14/03/2025 16:42:01

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 18

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** E-MAIL ENVIADO A CAMARA

**Assunto** VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 14/03/2025 16:31



Boa tarde.

Os protocolos abaixo foram respondidos e estão disponíveis para visualização:

1359/2025

1370/2025

1371/2025

1377/2025

4716/2024

1268/2025

--

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

[comunicacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:comunicacao@pirassununga.sp.gov.br)

3565-8019

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



---

### Tramitação

**Data Hora:** 14/03/2025 16:45:13

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** AGUARDANDO CIÊNCIA / MANIFESTAÇÃO - COMUNIC - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Câmara avisada conforme e-mail retro encartado. Aguardando visualização.