



PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Considerando a importância da transparência na gestão dos serviços públicos essenciais, como o fornecimento de água e o tratamento de esgoto, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e em benefício da população;

Considerando a necessidade de conhecimento detalhado sobre a estrutura administrativa e operacional do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAEP), visando garantir a adequada prestação dos serviços e a valorização dos servidores;

Diante dessas considerações, solicito que o Senhor Prefeito Municipal responda aos seguintes pedidos de informação.

A) Qual é o quadro atual de funcionários do SAEP? Favor apresentar listagem nominal contendo: nome do servidor, cargo ou função exercida, regime de contratação (efetivo, comissionado, contratado temporariamente, etc.), local de lotação e data de ingresso.

B) Quais são os salários percebidos pelos servidores do SAEP? Solicita-se a apresentação dos valores brutos e líquidos, além das gratificações, adicionais ou quaisquer outras verbas remuneratórias eventualmente pagas.

C) Qual é a carga horária contratual de cada servidor? Favor indicar a carga horária semanal prevista para cada cargo/função.

D) Houve realização de horas extras por servidores do SAEP no período de janeiro a setembro de 2025? Em caso afirmativo, favor apresentar, em um único relatório, a lista nominal dos servidores que realizaram horas extras, a quantidade de horas extras realizadas por cada servidor, mês a mês, os horários em que essas horas foram prestadas (início e término), a justificativa ou motivação para a realização das horas extras, bem como o valor pago em decorrência dessas horas, discriminado por servidor e por mês.

E) Existem mecanismos de controle e avaliação da necessidade de realização de horas extras no âmbito do SAEP? Em caso positivo, favor detalhar como é realizada essa avaliação prévia, quais critérios são utilizados para autorizar a execução das horas extras e quem são os responsáveis pelo acompanhamento e validação desse processo.

F) O SAEP realiza ou realizou, no período solicitado, a terceirização de serviços? Em caso afirmativo, favor informar, de forma consolidada, quais serviços foram terceirizados, o nome das empresas contratadas, a modalidade e o número dos contratos, o valor total de cada contrato, o período de vigência, os critérios adotados para a contratação, a justificativa para a terceirização de cada serviço, bem como a quantidade de trabalhadores terceirizados vinculados a cada contrato e as funções por eles desempenhadas.

G) Favor prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 13 de outubro de 2025.

Áidano Aparecido de Souza – "Du da Farmácia"
Vereador

JRM



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Município de Interesse Turístico



DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=MJ4D8ZWTJUX000WU>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: MJ4D-8ZWT-JUX0-00WU