



Protocolo Administrativo nº 2411/2025

Fundamentação Legal: Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações

Emenda Impositiva: Nº 66/2024

Termo de Fomento nº 056/2025

Celebração de Termo de Fomento. Serviços públicos voltados a saúde pública. Verba decorrente de emenda impositiva/parlamentar Nº 66/2024. INEXIGIBILIDADE. Conformidade da documentação com os incisos II a V, Art. 35, Lei Federal n.º LF 13.019/14. Regularidade formal da documentação apresentada. Intervenção da Secretaria de Municipal de Direitos Humanos Cidadania e Justiça, Comissão de Avaliação / Gestora e Monitoramento para avaliar o Plano de Trabalho.

TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA**, inscrito no CNPJ 45.731.650/0001-45, com sede à Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **FERNANDO LUBRECHET**, brasileiro, casado, professor universitário, portador da Cédula de Identidade RG nº 26.374.283-0 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 190.434.078-44, residente e domiciliado na Rua Dr. Arthur Vieira de Moraes, nº 477 – Bairro Jardim Veneza II em Pirassununga-SP, denominada simplesmente de **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a **CASA RENASCER COMUNIDADE DE APOIO AO DEPENDENTE QUÍMICO E AO ALCÓOLATRA**, CNPJ nº 02.134.541/0001-38, com sede na cidade de Pirassununga-SP, Chácara Sao Domingos - Zona Rural, CEP 13.631-301 , telefone (19) 99278-3637 , neste ato representada por **CARLOS HENRIQUE FORTUNATO DA SILVA**, brasileiro, presidente, **CPF 190.637.168-02**, residente e domiciliado na Alameda dos Favereiros, 1711, CEP 13632-576, Pirassunuga/SP, telefone (19) 99971-0919, doravante designada simplesmente **ENTIDADE**, celebram o presente **Termo de Fomento nos termos da Lei Federal 13.019/2014, Plano de Trabalho em fls. 08 à 18** e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, ficando justo e acordado o quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Aquisição de Material de Consumo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

2. São obrigações do Município:

2.1 O repasse deverá ser realizado em até 5 dias úteis após a data de publicação do extrato do termo de fomento no Diário Oficial do Município.

2.2 Fiscalizar a aplicação dos recursos e o desenvolvimento das atividades correspondentes;

2.3 Examinar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à ENTIDADE.

2.4 Para eventuais ajustes ou irregularidades indicar o prazo para que a ENTIDADE adote as providências para o saneamento e o cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Fomento, suspendendo quando decorrido o prazo, a seu critério, os repasses ou novas concessões de recursos financeiros;

2.5 Esgotadas as providências relativas ao inciso anterior, comunicar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, por meio de cópia da documentação relativa às providências adotadas para a regularização da pendência;

2.6 Autorizar, a seu critério, de forma fundamentada, eventuais solicitações de prorrogação de prazo, para a aplicação de recursos e prestação de contas, sem prejuízo da prestação de contas anual que não poderá ultrapassar o dia 31 de janeiro do exercício seguinte à transferência dos recursos e desde que atendida a finalidade pactuada no Plano de Trabalho;

2.7 Atestar a existência de fato e do funcionamento da entidade, relativa ao período da concessão.



CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

3 São obrigações da Entidade:

3.1 Desenvolver e manter seus objetivos institucionais.

3.2 Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo Município, na prestação dos serviços objetos deste Termo de Fomento.

3.3 Apresentar mensalmente (nos casos de repasses mensais) e anualmente ao Município, o relatório das atividades desenvolvidas e comprovando a aplicação dos recursos financeiros recebidos.

3.4 Prestar contas ao Município mensalmente (nos casos de repasses mensais) nos termos do item 6.2 do presente termo. Ao final da vigência do fomento, nos moldes do Artigo 69 da Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 13.024/2015, conforme item 6.3, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do Município.

3.5 Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis atualizados e em boa ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos.

3.6 Assegurar ao Município as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados do objeto deste Termo de Fomento.

3.7 Abertura obrigatória de conta bancária exclusiva em Instituição Financeira Oficial, cujas despesas bancárias correrão por conta da ENTIDADE, para recebimento dos repasses.

3.8 A aplicação dos recursos recebidos exclusivamente para cobrir despesas de previstas no Plano de Trabalho que integra o presente Termo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 O valor total do presente Termo de Fomento é de **R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)**, conforme Plano de Trabalhos em fls. 08 à 18 e Manifestação da Secretaria Municipal de Direitos Humanos em fls. 89.

4.2 As despesas decorrentes do presente pacto correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, conforme nota de reserva orçamentária em fls. 92:

14.01.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS

3.3.50.43 – SUBVENÇÕES SOCIAIS

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL – 14.122.4001-2.117

FONTE 08 – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS – LEGISLATIVO MUNICIPAL

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 A prestação de contas dos recursos consignados a este termo de fomento, nos termos da legislação vigente, será feita por meio de prestação de contas parcial e final, na seguinte conformidade:

6.2 A prestação de contas mensal (no caso de repasses mensais) deverá ser apresentada ao MUNICÍPIO até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação do serviço, ficando sujeita à aprovação, para liberação dos meses subsequentes por meio de Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas no período e Demonstrativo Contábil e Financeiro da Execução conforme Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado – ANEXO 10, que deverá ser instruído com os documentos abaixo comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho anexo a este termo:



6.2.1 Cópias das notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, com a identificação do órgão público concessor, do número do Termo de Colaboração/Fomento e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento, nos termos do artigo 183, VII da Resolução 01/2024 do TCESP;

6.3 A Prestação de Contas Anual deverá ser apresentada até 31 de janeiro do ano subsequente, dos recursos repassados durante o exercício anterior, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do Município, composto dos seguintes documentos de acordo com a Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado – ANEXO 10 e conforme as orientações da Secretaria Municipal de Finanças:

6.3.1 Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas computadas por Fonte de Recursos aplicadas ao objeto do termo de fomento, em cada quadrimestre – ANEXO 10;

6.3.2 Certidão com a manifestação expressa do Conselho Fiscal sobre a exatidão da aplicação do valor recebido no exercício;

6.3.3 Certidão contendo os nomes e CPF dos Dirigentes e Conselheiros da ENTIDADE e respectivos períodos de atuação;

6.3.4 Relatório Anual da ENTIDADE sobre as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas;

6.3.5 Regulamento para a contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos financeiros repassados à ENTIDADE;

6.3.6 Conciliação Bancário do mês de Dezembro da conta-corrente específica, aberta em Instituição Financeira Oficial, indicada pelo MUNICÍPIO, para movimentação dos recursos do pacto, acompanhada do respectivo Extrato Bancário;

6.3.7 Demonstrações Contábeis e Financeiras acompanhados do balancete analítico acumulado de dezembro, com indicação dos valores repassados pelo órgão concessor e a respectiva conciliação bancária acompanhada do extrato bancário, referente ao exercício em que o numerário foi recebido;

6.3.8 Publicação do Balanço Patrimonial da ENTIDADE, dos exercícios encerrados e anterior;

6.3.9 Certidão Expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação do profissional responsável pelo balanço e demonstrações contábeis;

6.3.10 Declaração que evidencie se ocorreu ou não contratação de parentes inclusive por afinidade, de dirigentes da ENTIDADE ou de membros do poder público MUNICÍPIO;

6.3.11 Declaração que evidencie se ocorreu ou não contratação de empresa(s) pertencente(s) a parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes da ENTIDADE ou de membros do poder público MUNICÍPIO;

6.3.12 Cópia da Ata de eleição da última Presidência/Diretoria;

6.3.13 Divulgar em site oficial da entidade todas as informações sobre suas atividades e resultados, em consonância com a Lei Municipal nº 5.312, de 06 de julho de 2018.

6.3.14 Exigir da ENTIDADE para os ajustes selecionados pelo Tribunal de Contas, no prazo de 10 dias, após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil relatório sobre a execução do termo de fomento no período apresentando comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados;

6.3.15 Relação dos contratos e respectivos aditamentos firmados com a utilização de recursos públicos administrados pela ENTIDADE para os fins estabelecidos na avença contendo tipo e número do ajuste, identificação das partes, data, objeto, vigência, valor pago no exercício e condições de pagamento;

6.3.16 Comprovante da devolução dos recursos não aplicados, quando houver;

6.3.17 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do termo os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações serão devolvidos para Municipalidade no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, do evento, sob pena de imediata instauração de tomadas de contas especial do responsável;



CLÁUSULA – SÉTIMA

DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

7.1 O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, do Setor de Controle Interno e do Ordenador de Despesas, que ficarão responsáveis pela comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no prazo de 03 (três) dias qualquer irregularidade.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO

8.1 A ENTIDADE se compromete a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo Município, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

8.2 Não execução do objeto com a utilização dos recursos em finalidade diversa das atividades pactuadas no Plano de Trabalho.

8.3 Não cumprimento dos dispostos na cláusula sexta do presente ajuste.

8.4 Não efetuar a devolução de recursos não utilizados até 31 de dezembro do exercício financeiro em execução, quando houver.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

9.1 Este termo de ajuste poderá, a qualquer tempo e por iniciativa de qualquer dos partícipes, ser denunciado mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias, ressalvada a hipótese de rescisão por descumprimento de suas cláusulas ou por infração legal.

9.2 Em qualquer caso, responderá cada partícipe pelas obrigações assumidas, até a data do rompimento do acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1 A eficácia deste Termo de Fomento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no órgão de Imprensa Oficial do Município

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO APOSTILAMENTO

11.1 Poderão ser promovidas alterações de natureza estritamente material ou documental no presente Termo de Fomento, mediante apostilamento, desde que não impliquem modificação do objeto, das metas, do cronograma de execução, do valor pactuado, das formas de execução, ou de demais elementos essenciais do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

12.1 A Administração Pública poderá instaurar tomada de contas especial a qualquer tempo, quando houver indícios de supostas irregularidades.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Pirassununga para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo de Fomento.

E por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Fomento, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Pirassununga, _____ de _____ de 2025.



| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| FERNANDO LUBRECHET PREFEITO MUNICIPAL | CASA RENASCER COMUNIDADE DE APOIO AO DEPENDENTE QUÍMICO E AO ALCÓOLATRA CNPJ nº 02.134.541/0001-38 CARLOS HENRIQUE FORTUNATO DA SILVA, CPF 190.637.168-02 |

CARLOS EDUARDO DA SILVA FARIAS DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL
CPF 358.566.768-66

TESTEMUNHA 01

TESTEMUNHA 02



**CADASTRO DO RESPONSÁVEL ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE
PIRASSUNUNGA**

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Nome | FERNANDO LUBRECHET |
| Cargo | PREFEITO MUNICIPAL |
| CPF nº | 190.434.078-44 |
| Período de gestão | 01/01/2025 À 31/12/2028 |

As informações pessoais do responsável esta cadastrada no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada.

FERNANDO LUBRECHET
Prefeito Municipal
prefeito@pirassununga.sp.gov.br



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO COM O TERCEIRO SETOR

Protocolo Administrativo nº 2411/2025

Fundamentação Legal: Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações

Emenda Impositiva: Nº 66/2024

Termo de Fomento nº 056/2025

Órgão Público: Prefeitura Municipal de Pirassununga/SP

Entidade: CASA RENASCER COMUNIDADE DE APOIO AO DEPENDENTE QUÍMICO E AO ALCÓOLATRA

OBJETO: Aquisição de material de consumo.

Valor: R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).

Exercício: 2025.

Advogados Município: Dr. Valter Tadeu Camargo de Castro – OAB/SP 83.082; Dr. Caio Vinícius Peres e Silva – OAB/SP 214.257; Dra. Érica Regina Pianca – OAB/SP 206.780 e Dr. Cleber Botazini de Souza – OAB/SP 319.544; Dr. Fábio Henrique Zan – OAB/SP 214.302; Dr. Rodrigo de Azevedo Leonel – OAB/SP 496.127; Dr. Tiago Alberto Freitas Varisi – OAB/SP 422.843

Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor, entidade beneficiária e interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, Conforme Declaração(ões) de Atualização Cadastral anexa (s).

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pirassununga, _____ de _____ de 2025.



AUTORIDADE MÁXIMA, ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO E RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE E/OU PARECER CONCLUSIVO PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: **FERNANDO LUBRECHET**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 190.434.078-44

Assinatura: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA E RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE E/OU PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: **CARLOS HENRIQUE FORTUNATO DA SILVA**

Cargo: Presidente da Entidade

CPF: 190.637.168-02

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **Acompanhamento Processual**

Nome: **TIAGO ALBERTO FREITAS VARISI**

Cargo: Procurador Geral

CPF: 279.150.988-70

ASSINATURA: _____

CARLOS EDUARDO DA SILVA FARIAS DOS SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL

CPF 358.566.768-66

ASSINATURA: _____



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

CNPJ Nº: 45.731.650/0001-45

ENTIDADE: CASA RENASCER COMUNIDADE DE APOIO AO DEPENDENTE QUÍMICO E AO ALCÓOLATRA

CNPJ Nº 02.134.541/0001-38

PROTOCOLO ADM. Nº 2411/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações

TERMO DE FOMENTO Nº 056/2025

OBJETO: Aquisição de material de consumo

Valor: R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Pirassununga, ____ de _____ de 2025.

FERNANDO LUBRECHET
Prefeito Municipal



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **FERNANDO LUBRECHET**, CPF **190.434.078-44**, atesto que na data de **23/06/2025** às **07:46:12** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **fernandolubrechet@gmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

F9C55D0C611936D6BC48B6906C3745BE08648B54DD74A5EBBFF4D24467

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

5a9a6502-d9f9-409c-a965-c9ceb79428f7

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **TIAGO ALBERTO FREITAS VARISI**, CPF **279.150.988-70**, atesto que na data de **23/06/2025** às **08:16:24** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **tiago.varisi@adv.oabsp.org.br**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

E7AF6AF7D4E6ECDD3A9B11531F04D2893701A4F4D9AFEF05FCED937249

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

d6e8e361-b076-47a7-89c4-c9d8b0d9b980

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **CARLOS EDUARDO DA SILVA FARIAS DOS SANTOS**, CPF **358.566.768-66**, atesto que na data de **23/07/2025** às **16:54:06** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **carloseudupira@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

5E2F67048CE64412219FE0DD8F6E650B897136FFC310BDF36453C7D61EF

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

eadeb012-e4d3-46f5-a37a-0289fa12e193

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





**ANEXO ÚNICO – PLANO DE TRABALHO
PROTOCOLO 2411/2025 – FLS. 08 à 18**

Protocolo Administrativo nº 2411/2025

Fundamentação Legal: Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações

Emenda Impositiva: Nº 66/2024

Termo de Fomento nº 056/2025

Órgão Público: Prefeitura Municipal de Pirassununga/SP

Entidade: CASA RENASCER COMUNIDADE DE APOIO AO DEPENDENTE QUÍMICO E AO ALCÓOLATRA

OBJETO: Aquisição de material de consumo.

Valor: R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).

Exercício: 2025.

Advogados Município: Dr. Valter Tadeu Camargo de Castro – OAB/SP 83.082; Dr. Caio Vinícius Peres e Silva – OAB/SP 214.257; Dra. Érica Regina Pianca – OAB/SP 206.780 e Dr. Cleber Botazini de Souza – OAB/SP 319.544; Dr. Fábio Henrique Zan – OAB/SP 214.302; Dr. Rodrigo de Azevedo Leonel – OAB/SP 496.127; Dr. Tiago Alberto Freitas Varisi – OAB/SP 422.843



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP: 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

PLANO DE TRABALHO

| 1. Identificação da Proponente | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Razão Social: CASA RENASCER – Comunidade Terapêutica de apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra | |
| CNPJ: 02.134.541.0001/38 | |
| Endereço: Estrada Fazenda Santa Cruz – Chácara São Domingos s/n | |
| CEP: 13.630-000 | Município: Pirassununga |
| Telefones: 19 99278 3637 | |
| E-mail institucional: renascerpirassununga@yahoo.com.br | |

| 2. Identificação do Representante | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Nome: Carlos Henrique Fortunato da Silva | |
| Data de nascimento: | |
| RG: 25.510.789-4 | CPF: 190.367.168-02 |
| Formação: Ensino Superior | |
| Endereço: Alameda dos Favereiros, nº 1711 | |
| CEP: 13.632- 576 | Município: Pirassununga |
| Telefones: 19 99971 0919 | |
| E-mail pessoal: renascerpirassununga@yahoo.com.br | |
| E-mail institucional: renascerpirassununga@yahoo.com.br | |

| 3. Identificação do Técnico Responsável pela execução do serviço | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Nome: Maurina Dias dos Santos | |
| Data de nascimento: 26/11/1972 | |
| RG: 30.951.694-8 | CPF: 275.258.028-23 |
| Formação: Ensino Superior | |
| Endereço: Rua Manoel Caetano de Melo nº 2859 | |
| CEP: 13636-213 | Município: Pirassununga |
| Telefones: 19 9858 3855 | |
| E-mail pessoal: equipetecnicactrenascer@gmail.com | |
| E-mail institucional: renascerpirassununga@yahoo.com.br | |

| 4. Dados bancários para depósito dos valores referentes à Emenda Parlamentar | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Nome da instituição financeira: Banco do Brasil | | |
| Banco nº 001 | Agência nº 6551-x | Conta Corrente nº 24967-x |



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

5. Apresentação da Proponente

A Casa Renascer–Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e Alcoólatra, foi fundada em 19/03/1997, partindo da escassez de recursos oferecidos pelo município, no atendimento do dependente químico e alcoólatra.

Iniciou-se com o pensamento ideológico de pessoas, cujas vidas foram afetadas ou estavam enfrentando problemas decorrentes da dependência de álcool e drogas e que tiveram suas vidas transformadas após se tratarem dentro da filosofia de narcóticos anônimos e alcoólicos anônimos. Possui inscrição no Conselho Municipalidade Assistência Social (COMAS), no Conselho de Saúde e inscrição na FEBRACT (Federação Brasileira de Comunidades Terapêuticas). Tem convênio com o Governo do Estado de São Paulo para execução do Programa Recomeço, ofertando através do Estado 20 vagas. As outras vagas não recebem recursos públicos. Atualmente todos os nossos acolhimentos são gratuitos.

Foi organizada como Associação Civil Assistencial e Filantrópica, sem fins lucrativos, tendo como capacidade 40 leitos, com permanência de 180 dias até 270 dias. Público Alvo :Nosso público alvo são homens a partir de 18 anos.

Oferecemos um serviço pautado em ética, garantia de direitos e possuímos qualificação para oferece-lo, por isso somos reconhecidos regionalmente, por ser uma Instituição que trabalha com seriedade e com altos índices de recuperação.

A Comunidade presta acolhimento institucional aos dependentes e familiares que procuram, por si mesmo, atendimento, além de atender usuários encaminhados pela rede de assistência do Município e usuários encaminhados pela rede socioassistencial do Programa Recomeço (porta de entrada). Possui características residencial, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, promovendo o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, de forma organizada às necessidades do acolhido, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade, privacidade, oportunidade de capacitação profissional e reinserção social.



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

6. Objeto da Parceria – PROJETO DE LEI 199/24 – EMENDA IMPOSITIVA 66/24

Aquisição de material de consumo – Vereador: Jeferson Couto

7. Público Alvo

Acolhidos usuários do serviço

8. Descrição da Realidade – Identificação do Problema

8.1 Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada.

O município de Pirassununga de acordo com dados do Atlas Brasil, possui o IDHM (índice de Desenvolvimento Humano) de 0,801, o que situa o município na faixa etária de Desenvolvimento Humano muito alto, o que contribui para o resultado é a Longevidade, com índice de 0,884, Em seguida o índice de Renda é de 0.789, e de Educação, com índice de 0,736. No município de Pirassununga, percebe-se que os municípios possuem acesso facilitado aos serviços de saúde e Educação o que torna os seus direitos garantidos.

8.2 Identificação do Problema

Na área da saúde, a cidade consta de UBS, Centro de Especialidades Médicas e Hospital. Em relação a saúde mental possui 3 CAPS (CAPS Infantil, CAPS II e CAPS AD) e na área da Assistência Social temos 2 CRAS, 1 CREAS, serviço de acolhimento a População em situação de rua e serviço de acolhimento às crianças e adolescentes. Em relação a Educação a proporção de crianças de 5 a 6 anos na escola é de 97,67%, em 2010. No mesmo ano, a proporção de crianças de 11 a 13 anos frequentando os anos finais do ensino fundamental é de 87,03%; a proporção de jovens de 15 a 17 anos com ensino fundamental completo é de 75,44%; e a proporção de jovens de 18 a 20 anos com ensino médio completo é de 53,11%. Observando os índices, podemos perceber que nos anos finais da Educação Básica há evasão escolar, o que torna os adolescentes suscetíveis aos vícios. Infelizmente, percebemos que a evasão escolar em nosso município se dá muitas vezes pelo fato dos adolescentes terem iniciado o uso de drogas e álcool. Neste cenário, a Comunidade Casa Renascer, vem desde 1997 realizando um trabalho junto às escolas e comunidades na prevenção.



9. Apresentação do Projeto – Resumo da Proposta

Nome da Proposta:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais para manutenção de bens móveis e imóveis, Produtos de Higiene e Limpeza para Manutenção e Qualificação dos Serviços da Comunidade Terapêutica.

Resumo do Projeto:

A OSC, apresenta esta proposta com o objetivo de **adquirir gêneros alimentícios, materiais para manutenção da Instituição e produtos de higiene e limpeza para atender às necessidades básicas dos acolhidos e manter a infraestrutura adequada ao desenvolvimento das atividades terapêuticas, de convivência e reintegração social.**

A proposta visa garantir a oferta de **alimentação saudável e balanceada** aos acolhidos, assegurar a **higiene e limpeza dos ambientes**, além de promover **manutenção e pequenas reformas** nas instalações da entidade, contribuindo para a preservação do espaço físico e a melhoria das condições de acolhimento e bem-estar dos usuários.

A aquisição desses itens é fundamental para garantir a **continuidade dos serviços ofertados**, promover **um ambiente seguro, limpo e acolhedor**, e assegurar a **qualidade de vida e dignidade** das pessoas em processo de recuperação.

O que será feito:

- Aquisição de gêneros alimentícios para a preparação das refeições diárias dos acolhidos;
- Aquisição de produtos de higiene e limpeza para garantir a assepsia dos ambientes e a higiene pessoal dos acolhidos;
- Aquisição de materiais de construção para pequenas reformas e manutenções que assegurem o bom estado das instalações da instituição.

Quem fará:

A equipe administrativa da Comunidade Terapêutica, sob coordenação geral, será responsável pela gestão da aquisição, distribuição e controle dos itens.

Quando:

A aquisição dos produtos será realizada de acordo com a liberação dos recursos e a demanda da instituição, com previsão de execução em até 12 meses após a aprovação do projeto.

Onde:

Na sede da Comunidade Terapêutica

Para quem:

Para os acolhidos residentes na Comunidade Terapêutica [quantidade de acolhidos], bem como para a equipe técnica e operacional responsável pela prestação dos serviços.



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

10. Justificativa

A Comunidade Terapêutica, CASA RENASCER, é uma instituição sem fins lucrativos que tem como missão acolher, cuidar e promover a reabilitação de pessoas em situação de vulnerabilidade social e em tratamento de dependência química. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços oferecidos, é fundamental assegurar condições adequadas de alimentação, higiene, limpeza e infraestrutura.

Atualmente, a instituição acolhe 20 pessoas em regime de permanência integral, o que exige uma estrutura de suporte robusta para atender às necessidades básicas de todos os acolhidos. A **aquisição de gêneros alimentícios** é imprescindível para garantir refeições diárias, nutritivas e equilibradas, contribuindo diretamente para a saúde física, recuperação e bem-estar dos residentes.

Além disso, a **compra de produtos de higiene e limpeza** é essencial para manter a instituição em condições sanitárias adequadas, prevenindo doenças, promovendo um ambiente saudável e assegurando a dignidade dos acolhidos. A adoção de práticas rigorosas de higiene também atende às normas de vigilância sanitária e aos protocolos de saúde pública, especialmente importantes em ambientes coletivos.

A **aquisição de materiais de construção e elétricos** visa suprir a necessidade de pequenas reformas, manutenções preventivas e corretivas na estrutura física da instituição, como reparos em telhados, pisos, instalações elétricas e hidráulicas. Essas ações garantem um espaço seguro, confortável e adequado para o desenvolvimento das atividades terapêuticas e de convivência.

Portanto, a presente proposta justifica-se pela **necessidade de assegurar a manutenção das condições mínimas de dignidade, segurança, saúde e qualidade de vida dos acolhidos**, permitindo que a OSC continue desempenhando seu papel social de forma eficiente, organizada e conforme os padrões exigidos pelos órgãos reguladores.



11. Objetivo Geral

Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Instituição por meio da aquisição de **gêneros alimentícios, materiais de construção e produtos de higiene e limpeza**, assegurando condições adequadas de alimentação, infraestrutura e higiene para o acolhimento e o bem-estar dos acolhidos, colaboradores e visitantes.

12. Objetivos Específicos

1. **Assegurar a alimentação adequada e balanceada** para os acolhidos, garantindo o fornecimento diário de refeições nutritivas e suficientes para atender às necessidades nutricionais dos residentes.
2. **Manter a higiene e limpeza dos ambientes da instituição**, adquirindo produtos de limpeza e higiene necessários para a conservação de espaços comuns, banheiros e dormitórios, promovendo um ambiente saudável e seguro para os acolhidos e a equipe.
3. **Garantir a infraestrutura física da instituição**, adquirindo materiais de construção para a realização de pequenas reformas e manutenções preventivas, assegurando a segurança e o bom estado das instalações.
4. **Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos acolhidos**, oferecendo um ambiente limpo, seguro, e adequado, promovendo o bem-estar físico e psicológico durante o processo terapêutico.
5. **Atender às exigências sanitárias e legais** de higiene e segurança, cumprindo com os padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores e garantindo que a instituição opere dentro dos critérios de qualidade e segurança exigidos.

13. Resultados Esperados

1. **Melhoria na qualidade da alimentação** dos acolhidos, com refeições nutritivas e balanceadas que atendam às necessidades nutricionais diárias, garantindo um suporte adequado à saúde física e ao processo de recuperação dos residentes.
2. **Ambientes limpos e higienizados**, contribuindo para a prevenção de doenças, mantendo os espaços da instituição seguros e saudáveis, tanto para os acolhidos quanto para os colaboradores e visitantes.
3. **Manutenção e conservação adequadas da infraestrutura**, com a realização de reformas e reparos necessários, garantindo a segurança e a funcionalidade das instalações da instituição.



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38

E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 99278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

14. Metas, Indicadores de Resultados e Prazo de execução

| objetivos | Metas | Indicadores de Resultado | Prazo |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Compra de Gêneros alimentícios | Adquirir gêneros alimentícios suficientes para atender as necessidades nutricionais dos acolhidos. | Compra mensal de alimentos, garantindo 100% das necessidades alimentares atendidas para 20 acolhidos. | Aquisição mensal, iniciando em até 30 dias após liberação do recurso |
| Aquisição de Produtos de Higiene e Limpeza | Garantir a limpeza e higienização dos ambientes institucionais. | Estoque mensal de produtos de limpeza e higiene, com registro de 100% da limpeza das áreas comuns e dormitórios. | Aquisição mensal, iniciando em até 30 dias após liberação do recurso |
| Aquisição de material para manutenção de bens móveis e imóveis | Realizar pequenas reformas e manutenções nas instalações físicas da instituição.. | Execução de reformas ou reparos (ex: telhados, encanamentos, pisos) conforme a lista de prioridades definida. | Imediato após a contratação, de forma contínua |
| | Oferecer ambientes saudáveis e adequados aos acolhidos e equipe. | Monitoramento da satisfação dos acolhidos e equipe com base em questionários de feedback sobre o ambiente e alimentação. | Avaliação semestral |
| | Atender às exigências legais e regulatórias de segurança e saúde | Conformidade com as exigências de saúde pública, como inspeções sanitárias e relatórios de auditorias internas. | Cumprimento contínuo, com revisão anual. |



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

15. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Tipo da despesa: Material de consumo - custeio

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | VALOR DESTINADO |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 01 | CONSUMO – Gêneros alimentícios – arroz, feijão, açúcar, macarrão, óleo, farinha de trigo, molho de tomate, achocolatado, chá, leite carne moída, frango, carne de porco, pão, linguiça, salsicha, bolacha tipo rosquinha, biscoito de maisena, fubá, verduras e legumes (alface, repolho, batata, tomate, berinjela, abobrinha, chuchu, cenoura, vagem, cebola, etc | R\$ 9.000,00 |
| 02. | CONSUMO - Material de higiene e Limpeza: Desinfetante, sabão em pó, sabão em barra, álcool, detergente, bucha de lavar louça, bombril, papel higiênico, sabonete, escova de dente e pasta de dente | R\$ 3.000,00 |
| 03 | CONSUMO – Materiais de Manutenção (tinta para parede, ferramentas, cimento, enxada, esmalte, rejunte, cabo de enxada, cal, areia grossa, areia fina, tijolos, lâmpadas, fios, interruptores, chuveiro, etc | R\$ 10.000,00 |
| | TOTAL | R\$ 22.000,00 |

16. Prazo de Execução

12 MESES

16.1 FASES DE EXECUÇÃO

- Entrega do Plano de Trabalho
- Assinatura Termo de Colaboração
- Recebimento do recurso
- Orçamento
- Aquisição dos produtos
- Prestação de contas



17. Processo de Monitoramento e Avaliação

O **monitoramento** e a **avaliação** do projeto serão realizados de forma contínua e sistemática para garantir a eficácia das ações, o cumprimento das metas e a utilização adequada dos recursos. O processo de monitoramento também visa identificar eventuais dificuldades ou falhas e tomar as medidas corretivas necessárias.

1. Responsáveis pelo Monitoramento e Avaliação

- **Equipe administrativa:** Responsável pela supervisão da aquisição e gestão dos recursos.
- **Coordenação técnica:** Responsável pela verificação da qualidade dos materiais adquiridos e pela avaliação do impacto das aquisições nos serviços prestados.
- **Coordenador:** Responsável pelo controle de estoque, distribuição e controle da utilização dos produtos adquiridos.

2. Ferramentas e Instrumentos de Monitoramento

- **Planilha de controle de compras:** Para monitorar as aquisições e garantir que as quantidades atendam às necessidades da instituição.
- **Relatórios mensais:** A coordenação administrativa e técnica irá elaborar relatórios mensais sobre o andamento das compras e o uso dos itens adquiridos, avaliando se as metas de consumo estão sendo cumpridas.
- **Checklists de inspeção e limpeza:** Para garantir que os produtos de higiene e limpeza estão sendo usados corretamente, e que a limpeza dos ambientes está sendo mantida de acordo com os padrões estabelecidos.
- **Avaliação de satisfação:** Questionários semestrais de satisfação serão aplicados aos acolhidos e à equipe, para avaliar se os itens adquiridos estão atendendo às suas necessidades e expectativas.

3. Critérios de Avaliação

- **Qualidade dos gêneros alimentícios:** Avaliação da diversidade e qualidade das refeições fornecidas, por meio de registros de consumo e feedback dos acolhidos.



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra –
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos – s/n
CEP. 13636-310 – Pirassununga – S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

- **Condição dos materiais de construção:** Verificação da qualidade dos materiais adquiridos e da execução das reformas/manutenções realizadas.
- **Efetividade dos produtos de higiene e limpeza:** Monitoramento da quantidade e qualidade dos produtos utilizados, além da manutenção dos ambientes sempre limpos e organizados.
- **Satisfação geral:** A satisfação dos acolhidos e da equipe será medida através de pesquisas periódicas, observando a adequação do ambiente, alimentação e higiene.
- **Conformidade com normas sanitárias:** Garantir que todos os procedimentos estejam de acordo com as exigências regulatórias e legais da vigilância sanitária.

4. Frequência de Avaliação

- **Mensal:** Relatórios mensais sobre o controle de estoque, consumo de produtos e a situação das reformas.
- **Semestral:** Avaliação de satisfação dos acolhidos e da equipe sobre os serviços prestados e as condições de infraestrutura e alimentação.
- **Anual:** Revisão geral do projeto, incluindo análise de conformidade com os requisitos legais, revisão de impacto nas condições de vida dos acolhidos, e ajustes nas metas de acordo com as necessidades da instituição.

5. Processo de Ajustes e Melhorias

Se forem identificados problemas durante o monitoramento, como falhas no fornecimento, insatisfação com a alimentação ou infraestrutura, ou problemas de limpeza, serão tomadas as seguintes ações corretivas:

- **Revisão de fornecedores:** Caso a qualidade dos produtos não atenda aos padrões, será feita uma reavaliação dos fornecedores.
- **Treinamentos:** Capacitação para a equipe sobre boas práticas de higiene, controle de estoque e manejo dos alimentos.
- **Ajustes nas compras:** Caso seja necessário, será feito um ajuste na quantidade de produtos adquiridos, para evitar desperdícios ou faltas

18. Cronograma de Desembolso

Parcela Única

Valor total da parcela: **R\$ 22.000,00**



CASA RENASCER - Comunidade Terapêutica de Apoio ao Dependente Químico e ao Alcoólatra -
Estrada Fazenda Santa Cruz, Chácara São Domingos - s/n
CEP. 13636-310 - Pirassununga - S. P.
CNPJ: 02.134.541/0001-38
E-mail: renascerpirassununga@yahoo.com.br
(19) 9 9278 3637 Site: www.renascerpirassununga.com.br

19. Declaração

Eu, Carlos Henrique Fortunato da Silva, na qualidade de representante legal do proponente, por este Termo de Fomento, ao apresentar a proposta de intervenção consubstanciada neste Plano de trabalho objetivando a aquisição de material permanente, declaro:

- a) Para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pirassununga, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora, ou situação de inadimplência com esta Prefeitura ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e/ou Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento Municipal, na forma deste Plano de Trabalho.
- b) Que me comprometo a colocar em operação imediata o projeto ora apoiado, me responsabilizando pela sua operação regular e contínua.

20. PRESTAÇÃO DE CONTAS

O processo de prestação de contas é feito embasado nas diretrizes estabelecidas seguindo os pressupostos das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como da lei nº 13.019/2014. Mensalmente as notas fiscais da OSC serão encaminhadas a Secretaria Municipal de Direitos humanos, para passar por avaliação da equipe da Celebrante.

21. Transparência e Controle

Em conformidade com o art. 11 da Lei 13.019/2014, a OSC disponibilizará em sítio eletrônico <http://renascerpirassununga.com.br/transparencia/> as ações realizadas em parceria com o poder público, permitindo o acesso das informações ao público, bem como, os valores gastos com cada ação.

Pirassununga, 20 de março de 2025.



Carlos Henrique Fortunato da Silva

Presidente