



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Capa de Processo**

---

**Processo:** 6310/2023

**Data da Abertura:** 17/11/2023 11:34:45

**Usuário Abertura:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Tipo de Processo:** 3 - ELETRÔNICO

**Assunto:** 18 - PEDIDO DE INFORMAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

**Local:** 379 - SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Requerente:** \*\*\*.40.747/-\*\* - CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

**Situação:** Aberto

**Prioridade:** Sem Prioridade

**Observação:** N° 214/2023 - REFERENTE TRANSPORTE PÚBLICO E ESCOLAR

**Súmula:**



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

<br><https://s106.asp.srv.br/adm.pm.pirassununga.sp/com.asp.protocolo.wpabreautenticacaoext>  
<br>informando o código verificador 0455-3149-2916 ou diretamente pela imagem do QRCode.

Processo: 6310/2023

Grupo Assessor® 11/12/2025 09:34:10 Usuário: ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO Versão: 1.09.24.00

1/464



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 17/11/2023 11:36:34

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 4

**Documento:** REQUERIMENTO INICIAL

**Descrição:** E-MAIL SOLICITANDO ABERTURA DE PROTOCOLO



**Assunto** Processo eletrônico/ Pedido de informações da Câmara nº 214/23



**Remetente** Secretaria de Governo Pref. Municipal Pirassununga  
<governo@pirassununga.sp.gov.br>

**Para** sem papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

**Data** 2023-11-17 09:33

- PI 214.pdf (2,6 MB)

Bom Dia!

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 214/2023

De ordem do Secretário Municipal de Governo, solicito protocolar o expediente anexo e encaminhar à Secretaria Municipal de PLANEJAMENTO e, se necessário, à Seção de Licitação para prestarem as informações solicitadas, **no prazo de 05 dias úteis.**

Att.

Cláudia Raquel Augusti

Secretaria Municipal de Governo



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 17/11/2023 11:37:33

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 8

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** PEDIDO DE INFORMAÇÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1662 – Caixa Postal: 89

Fone/Fax: (19) 3561.2811 - e-mail: legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br

Site: www.camarapirassununga.sp.gov.br

ENCAMINHE-SE AO SENHOR  
PREFEITO MUNICIPAL

## PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Nº 214/2023

Sala das Sessões

13/11/2023  
Cícero J. da Silva  
PRESIDENTE

**Considerando** que o Prefeito Municipal fez um vídeo sobre o transporte público, e, o transporte escolar;

**Considerando** que até a presente data, não se tem conhecimento sobre a licitação do transporte público e, do transporte escolar, se estas licitações serão unificadas ou individualizadas;

**Considerando** que deve haver uma contrapartida, do Poder Público sobre a empresa vencedora da licitação;

**Considerando** que as prerrogativas dessa Edilidade em fiscalizar os atos do poder Executivo e também sobre qualquer licitação.

Diante dessas considerações, solicitamos ao Senhor Prefeito Municipal, o seguinte pedido de informações:

- Favor encaminhar tudo sobre a licitação do transporte público edital e, do transporte escolar;
- Tais licitações serão individualizadas? Ou unificadas?
- Se a licitação for unificada, apresentar as razões, o por que de tal unificação?
- Qual o valor orçado em cada Licitação? Apresentar cópia detalhada de tal orçamento.
- Qual o valor da contrapartida em relação ao transporte público? Esclarecer detalhadamente.

Favor prestar esclarecimentos a respeito do assunto, conforme insculpido em Lei Orgânica em conformidade com a dicação do art. 54, XVIII. Dentro do prazo legal.

Sala de Sessão, 13 de novembro de 2023

Lucia na Batista "Luciana do Lésio"  
Vereadora



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 17/11/2023 11:39:14

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** SOLICITAÇÃO RECEBIDA VIA E-MAIL.  
SEGUEM OS AUTOS PARA PROVIDÊNCIAS.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 17/11/2023 13:31:35

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/12/2023 08:31:50

**Usuário:** 3234 - EDSON AQUILES SANCHES/ENGENHEIRO AGRIMENSOR

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Resposta ao pedido 218/2023



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/12/2023 16:21:02

**Usuário:** 6271 - ANA LIDIA DE SOUZA PELAIS/SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Proceder com os trâmites para envio da resposta do Pedido de Informação



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 12/12/2023 16:25:46

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 15

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Sr. Prefeito.

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 12/12/2023 16:26:54 por CICERO JUSTINO DA  
SILVA com o Certificado :CICERO JUSTINO DA SILVA:09574861899





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/2023**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES**

Encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a resposta ao Pedido de Informações nº 214/23, fls. 5, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, às fls. 09.

O prazo de resposta ao Pedido de Informações é 12/12/2023.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**CÍCERO JUSTINO DA SILVA**  
*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por CÍCERO  
JUSTINO DA SILVA,  
CPF nº 095.748.618-99  
em 12/12/2023 às  
16:26:46 (GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/12/2023 16:26:33

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** PREFEITO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/12/2023 16:27:54

**Usuário:** CICERO JUSTINO DA SILVA/

**Local Origem:** PREFEITO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Segue para providências conforme consta.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 12/12/2023 16:56:27

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

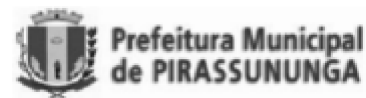
**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 20

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** e-mail encaminhado para ciência.

**Assunto** VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLO 6310/2023  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 2023-12-12 16:55



---

Boa Tarde!

O protocolo eletrônico 6310/2023 foi respondido e está disponível para visualização.

--

RUTIELLEN PIRES  
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO  
[comunicacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:comunicacao@pirassununga.sp.gov.br)  
3565-8016  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/12/2023 16:58:09

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Após envio de e-mail para ciência. Aguardando visualização. Agendado para 13/12/2023



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 14/12/2023 08:59:12

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** A/ VALÉRIA.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 14/12/2023 10:00:17

**Usuário:** VALERIA DE CAMPOS TERRA FRANCESCHINI/

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Encaminho os autos para a verificação quanto a resposta proferida às fls.09, pois refere-se ao Pedido de Informação nº 218 e o presente protocolo corresponde ao Pedido de Informação nº 214. Após as correções, segue para a continuidade.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 14/12/2023 10:14:37

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 19/12/2023 11:05:55

**Usuário:** ANDERSON DA SILVA FERRONATO/

**Local:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Qtd. Páginas:** 2

**Página Início:** 26

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** TERMO DE REVOGAÇÃO TRANSPORTE PÚBLICO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
**GABINETE DO PREFEITO**

### **TERMO DE REVOGAÇÃO**

O Prefeito do Município de Pirassununga/SP, no uso de suas atribuições legais, e, diante da necessidade de revisão dos certames e seus respectivos objetos, com o objetivo de melhor atender os interesses da Administração Pública,

**RESOLVE,**

**REVOGAR**, com fundamento no artigo 49 da Lei 8.666/93, os seguintes processos licitatórios:

Pregão Eletrônico nº 119/23 - Contratação de empresa especializada em “suporte e apoio administrativo” para controle e administração de frotas (sistema de controle, monitoramento e abastecimento de frota), visando aprimorar a eficiência e a eficácia na gestão dos veículos pertencentes à Prefeitura de Pirassununga

Pregão Eletrônico nº 123/23 – Registro de Preços para fornecimento de livros didáticos e paradidáticos para ação de educação em saúde, esporte e bem estar com foco na prevenção de arboviroses que abrange a educação infantil e ensino fundamental, ofertado nas escolas públicas municipais de acordo com a BNCC e demais legislações vigentes e pertinentes.

Pregão Eletrônico nº 125/23 – Contratação de empresa especializada para realização de serviços de ultrassonografia em unidade móvel.

Pregão Presencial nº 012/23 - Aquisição de kits natalinos compostos por: bolsa térmica, ave temperada e patê, que serão distribuídos aos servidores municipais.

Concorrência Pública nº 07/23 – Transporte público municipal e transporte escolar (valor estimado: outorga de concessão, a título oneroso, para prestação e exploração do serviço de transporte público coletivo urbano de passageiros e a prestação dos serviços de transporte escolar no município de Pirassununga, pelo maior percentual de outorga

Concorrência Pública nº 05/23 – Registro de Preços de serviços gerais de manutenção preventiva, correção, reparações, adaptações e modificações, em próprios municipais, e em locais onde a execução destes serviços seja de responsabilidade da municipalidade, com fornecimento de materiais de primeira linha e mão de obra especializada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
**GABINETE DO PREFEITO**

Pregão Eletrônico: 130/23 - Registro de Preços de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino.

Pregão Eletrônico: 129/23 - Registro de Preços para aquisição de acervo de livros infantis (de 06 meses a 03 anos) para atender as creches e EMAIC'S da secretaria municipal de educação.

Pregão Eletrônico: 120/23 - Registro de Preços para aquisição de kit de livros educacionais para a utilização dos alunos e professores da educação infantil e ensino fundamental, das unidades escolares municipais

Pregão Eletrônico: 113/23 - Registro de Preços de materiais didáticos para alunos e professores da rede municipal - Ensino Fundamental I

Pregão Presencial: 13/23 - Registro de Preços de projeto educacional de parques infantis e brinquedos pedagógicos

Pregão Eletrônico: 114/23 - Objeto: Registro de Preços de livros didáticos do Ensino Fundamental I (saberes vivos e ambientais)

Encaminhe-se à Seção de Licitação para publicidade e demais providências.

Pirassununga, 07 de dezembro de 2023.

**CICERO  
JUSTINO DA  
SILVA:**  
**09574861899**

Assinado digitalmente por CICERO JUSTINO  
DA SILVA 09574861899  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC CERTIFICA  
MINAS v5, OU=32071174000131,  
OU=Presencial, OU=Certificado PF A3,  
CN=CICERO JUSTINO DA SILVA,  
09574861899  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.12.07 14:16:26-03'00'  
Foxit Reader Versão: 10.1.4

**Cícero Justino da Silva**  
**Prefeito do Município de Pirassununga**



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 19/12/2023 11:12:18

**Usuário:** ANDERSON DA SILVA FERRONATO/

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** SEGUE TERMO DE REVOGAÇÃO SOBRE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 07/2023, REF. TRANSPORTE PÚBLICO.

ATT

ANDERSON FERRONATO

SECRETÁRIO PLANEJAMENTO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 20/12/2023 08:56:59

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 31

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Sr. Prefeito.

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 20/12/2023 17:48:16 por CICERO JUSTINO DA  
SILVA com o Certificado :CICERO JUSTINO DA SILVA:09574861899



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/23**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES**

Encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a resposta ao Pedido de Informações nº 214/23, fls. 5, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico às fls. 21/23.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**CÍCERO JUSTINO DA SILVA**  
*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por CÍCERO  
JUSTINO DA SILVA,  
CPF nº 095.748.618-99  
em 20/12/2023 às  
17:48:14 (GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 20/12/2023 08:57:58

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** PREFEITO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 20/12/2023 17:48:35

**Usuário:** CICERO JUSTINO DA SILVA/

**Local Origem:** PREFEITO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 21/12/2023 09:32:37

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

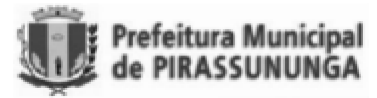
**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 36

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** e-mail encaminhado para ciência.

**Assunto** VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 2023-12-21 09:54



---

Bom Dia!

Os protocolos eletrônicos foram respondidos e estão disponíveis para visualização:

6899/2023

6310/2023

5944/2023

552/2023

--

RUTIELLEN PIRES

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

[comunicacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:comunicacao@pirassununga.sp.gov.br)

3565-8016

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/12/2023 09:35:34

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Após envio de e-mail para ciência. Aguardando visualização. Agendado para 22/12/2023



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/01/2024 15:51:13

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 40

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** EMAIL CONFIRMAÇÃO DE LEITURA/VISUALIZAÇÃO.

**Assunto:** Re: VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS

**De:** secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br

**Data:** 26/12/2023, 09:55

**Para:** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>

Bom Dia

Protocolos Visualizados!

Em 2023-12-21 09:00, comunicacao escreveu:

Bom Dia!

Os protocolos eletrônicos foram respondidos e estão disponíveis para visualização:

6899/2023

6310/2023

5944/2023

552/2023



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 02/01/2024 15:53:42

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** ARQUIVADO TENDO EM VISTA A VISUALIZAÇÃO DOS AUTOS PELO REQUERENTE  
CONFORME HISTÓRICO DE ACESSO.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/03/2024 14:56:54

**Usuário:** 7112 - GABRIEL PEDRO FABIANO FERREIRA/ESCRITURÁRIO

**Local Origem:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** PARA JUNTADA





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 21/03/2024 14:57:09

**Usuário:** 7112 - GABRIEL PEDRO FABIANO FERREIRA/ESCRITURÁRIO

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 45

**Documento:**

**Descrição:** PI 27-2024



**PEDIDO DE INFORMAÇÃO**  
Nº 27/2024

ENCAMINHE-SE AO SENHOR  
PREFEITO MUNICIPAL

Sala das Sessões 18 / 03 / 24

  
PRESIDENTE

**Considerando** que a vereadora em questão foi abordada por diversos munícipes insatisfeitos devido à carência de um transporte público adequado em nosso município;

**Considerando** que a oferta de linhas de ônibus urbano na cidade é limitada, deixando muitos bairros desatendidos e dificultando o acesso da população ao trabalho;

**Considerando** que os cidadãos se sentem prejudicados ao perceberem que, apesar do aumento dos impostos, não há políticas públicas em seu benefício, especialmente no que diz respeito ao transporte;

CONFERE COM C  
Pirassununga

**Considerando** ainda a clara disposição do artigo 54, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, que estipula que o Chefe do Poder Executivo Municipal deve prestar informações solicitadas, sob pena de infração político-administrativa.

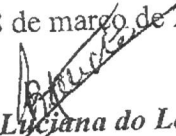
Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal os seguintes pedidos de informações:

a) Como está a Licitação do Transporte Público ?

b) Já tem alguma previsão quando a população começará a ser atendida?

Favor prestar os devidos esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala de Sessão, 18 de março de 2024.

  
Luciana Batista "Luciana do Lésio"  
Vereadora



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/03/2024 14:58:44

**Usuário:** 7112 - GABRIEL PEDRO FABIANO FERREIRA/ESCRITURÁRIO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS JUNTADA.

SEGUEM OS AUTOS PARA PROVIDENCIAS



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/03/2024 15:07:25

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 03/04/2024 16:26:13

**Usuário:** ANDERSON DA SILVA FERRONATO/

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Encaminhado para manifestação quanto ao solicitado.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 15/04/2024 14:27:10

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 51

**Documento:**

**Descrição:** Segue anexo manifestação do secretário de segurança



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

Protocolo: 6310/2023

Ao Gabinete do Prefeito

Considerando que no dia 03/04/2024 o mesmo estava parado desde o dia 21/03/2024.

- a) Está em andamento, em fase de finalização do Termo de Referência.
- b) Até o dia 30/04/2024, a licitação estará aberta.

Em tempo: esclareço que os Termos de Referências anteriores tinham cunhos duvidosos, além de estarem elaborados na antiga Lei de Licitação, desta forma precisamos regularizar pela nova Lei, além de rever conceitos e atender as necessidades da população.

Nada mais a ser dito, segue para prosseguimento.

Pirassununga/SP, 15 de abril de 2024.

**CARLOS EDUARDO  
ALVES DE  
SOUZA:2745274481**

**0**

Assinado digitalmente por CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA:27452744810  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=16749299000111, OU=videoconferencia, CN=CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA:27452744810  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: Ae209265  
Data: 2024.04.15 14:23:30-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

**Carlos Eduardo Alves de Souza**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública**

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Guarda Civil Municipal  
Rua Siqueira Campos, 2784, Centro, Pirassununga – SP  
Fone: 3561-1333 / 3561-1279 / 153



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 15/04/2024 14:29:12

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Segue protocolo para providências.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 15/04/2024 16:53:28

**Usuário:** VALERIA DE CAMPOS TERRA FRANCESCHINI/

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 15/04/2024 16:57:59

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 56

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Manifestação do Executivo.

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 15/04/2024 18:19:29 por CICERO JUSTINO DA  
SILVA com o Certificado :CICERO JUSTINO DA SILVA:09574861899



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. Nº 6310/2023**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES**

Encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a resposta ao Pedido de Informações nº 27/2024, fls. 36, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Segurança Pública às fls. 41.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**CÍCERO JUSTINO DA SILVA**  
*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por CÍCERO  
JUSTINO DA SILVA,  
CPF nº 095.748.618-99  
em 15/04/2024 às  
18:19:27 (GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 15/04/2024 16:58:26

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 16/04/2024 10:35:03

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/04/2024 14:01:52

**Usuário:** 7222 - DANIELA FERNANDA DE GODOY ESMAEL/RECEPCIONISTA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

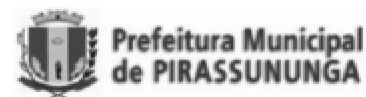
**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 61

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** MENSAGEM ENVIADA VIA EMAIL

**Assunto** Protocolo 6310/2023  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 2024-04-16 14:53



---

--Boa Tarde!

-- REFERENTE AO PROTOCOLO Nº 6310/2023 -- Câmara Municipal de Pirassununga --

O Processo foi respondido e está disponível para visualização.

Acesse o sistema pelo link: <https://s19.asp.srv.br/adm.pm.pirassununga.sp/com.asp.modelo.login>

--

Atenciosamente,  
Daniela

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO  
[comunicacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:comunicacao@pirassununga.sp.gov.br)  
3565-8019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/04/2024 15:49:15

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 64

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** CONFIRMAÇÃO DE LEITURA



**Assunto:** Confirmação de Leitura (exibida): Protocolo 6310/2023

**De:** secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br

**Data:** 16/04/2024, 14:02

**Para:** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>

Esta é uma confirmação de leitura da sua mensagem

Para: CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
Assunto: Protocolo 6310/2023  
Data: 2024-04-16 13:59

Nota: Esta confirmação de leitura somente informa que a mensagem foi aberta no computador do destinatário. Não há garantia que o destinatário tenha lido ou compreendido o conteúdo da mensagem.

—MDNPart2.txt—

Final-Recipient: rfc822; secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br  
Original-Message-ID: <aa0da87561368511aff048d72bcdcf6@pirassununga.sp.gov.br>  
Disposition: manual-action/MDN-sent-manually; displayed  
Original-Recipient: =?UTF-8?Q?C=82MARA\_MUNICIPAL\_DE\_PIRASSUNUNGA?= <secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
Reporting-UA: Roundcube Webmail/1.6.0

—Anexos:—

MDNPart2.txt

355 bytes



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/04/2024 17:11:22

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** ARQUIVADO TENDO EM VISTA A VISUALIZAÇÃO DOS AUTOS PELO REQUERENTE CONFORME HISTÓRICO DE ACESSO.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/06/2024 16:58:18

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 12/06/2024 16:58:59

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 69

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** P.I. 108

**Assunto:** Pedido de informações da Câmara nº 108/2024

**De:** "Secretaria de Governo Pref. Municipal Pirassununga" <governo@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 12/06/2024, 13:59

**Para:** sem papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados, boa tarde.

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 108/2024.

De ordem da Sra. Secretária Municipal de Governo, solicito JUNTAR o expediente anexo ao Protocolo nº 6310/2023 e encaminhar à Secretaria Municipal de Segurança Pública para prestarem as informações solicitadas, **no prazo de 05 dias úteis, retornando a esta Secretaria ate a data de: 20/06/2024.**

At.te

Cláudia Raquel Augusti

Secretaria Municipal de Governo

— Anexos: —

PI 108.2024.pdf

2,0MB



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 12/06/2024 16:58:59

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 72

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** P.I. 108



# CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP

Rua Joaquim Procópio de Araújo, 1662 – Centro - Caixa Postal: 89-13630-082

Fone (19) 3561.2811

e-mail: legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br

Site: www.camarapirassununga.sp.gov.br

## PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Nº 108/2024

ENCAMINHE-SE AO SENHOR  
PREFEITO MUNICIPAL

Sala das Sessões 10 / 10b / 24

PRESIDENTE

**Considerando** que são inúmeras as reclamações dos munícipes quanto à falta de transporte público, sendo isso fato público e notório;

**Considerando** que a deficiência do transporte público em nossa cidade, como a ausência de várias linhas nos mais diversos bairros do município;

**Considerando** as prerrogativas desta Casa de Leis em representar os interesses da população pirassununguense;

**Considerando** o artigo 54, inciso XVIII, da Lei Orgânica Municipal, que descreve que o chefe do Poder Executivo Municipal deve prestar as informações solicitadas, sob pena de infração político administrativa.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal, o seguinte pedido de informações:

CONFERE COM O

Pirassununga

- A) Quais as ações do Executivo para sanar o problema da falta de transporte público em nossa cidade?
- B) Em que fase se encontra o Plano de Mobilidade Urbana?
- C) Há processo de licitação em andamento? Sendo afirmativo, em que fase se encontra? Qual a previsão para a finalização deste processo? Se não, por quê?
- D) Em relação à alínea “c”, qual o valor contratual do objeto em questão? (total e mensal)? O Município subsidiará algum percentual? Em caso afirmativo, quanto? Qual a dotação orçamentária para a contratação?
- E) Há orçamentos comparativos ao preço de mercado? Apresentar planilhas;
- F) Favor enviar cópia deste processo capa a capa.
- G) Favor prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 10 de junho de 2024.

*Sandra Valéria Vadala Müller*  
Sandra Valéria Vadala Müller - “Sandra Vadala”  
Vereadora

srgas



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 12/06/2024 16:59:38

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS A JUNTADA DE DOCUMENTOS, ENCAMINHO OS AUTOS CONFORME SOLICITADO.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 13:42:16

**Usuário:** 1546 - DELVANIA APARECIDA DO AMARAL/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 76

**Documento:**

**Descrição:** Resposta do protocolo



**Prefeitura Municipal de Pirassununga**  
Estado de São Paulo  
**Secretaria Municipal de Segurança Pública**  
**DEMUTRAN**

**À SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
**REFERENTE AO PROTOCOLO Nº. 6310/2023**

Em atenção ao prazo de retorno desses autos, informo que o secretário titular desta pasta encontra-se no gozo de suas férias (período de 24/06 a 03/07), e que não possui o conhecimento necessário para responder pelo solicitado no Pedido de Informação 108/2024, da vereadora Sandra Vadalá.

Ainda, informo que o secretário já consta notificado sobre esse contexto e que tomará as medidas necessárias ao atendimento, em seu retorno.

Assim, solicito que seja dada ciência à Câmara Municipal, e que retorne os autos a esta secretaria.

Pirassununga, 2 de julho de 2024.

DAMARIS  
RODRIGUES DA  
CUNHA:368085  
37852

Assinado de forma  
digital por DAMARIS  
RODRIGUES DA  
CUNHA:36808537852  
Dados: 2024.07.02  
13:24:35 -03'00'

**Damaris Rodrigues da Cunha**  
**Secretária de Segurança Pública – em substituição**



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 02/07/2024 13:47:34

**Usuário:** 1546 - DELVANIA APARECIDA DO AMARAL/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Solicito que seja dada ciência à Câmara Municipal, e que retorne os autos a esta secretaria.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:27:53

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 80

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Resposta PI 108-2024.pdf



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**



**REF. PROT. 6310/2023**

Senhor Prefeito,

Em atenção ao Pedido de Informações nº 108/2024, da i. vereadora Sandra Valéria Vadalá Muller, passo a me manifestar:

A gestão atual tomando conhecimento da problemática “serviço de transporte coletivo urbano” no Município, inseriu em seu plano de ação, para o corrente ano, a abertura de processo licitatório para a concessão do serviço, incumbindo a Secretaria Municipal de Segurança Pública para tal mister.

Nesse sentido, a Secretaria de Segurança Pública em conjunto com a equipe técnica procedeu estudos preliminares para elaboração dos documentos que comporão o certame licitatório que se pretende.

Nesse ínterim, em cumprimento à legislação, providenciou-se a publicação da “Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão de serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP”, conforme documentos encartados adiante.

Demais informações, no que se refere ao Plano de Mobilidade Urbana e detalhamento do certame licitatório, poderão ser trazidas à baila pelo titular da pasta de Segurança Pública que se encontra na iminência de retorno de férias, quando então colocará uma pá de cal no assunto.

É o que me cumpria informar.

Pirassununga, 02 de julho de 2024.

**THAIS HELENA ZERO**  
**DE OLIVEIRA**  
**PEREIRA:24976315819**

Assinado de forma digital por  
THAIS HELENA ZERO DE OLIVEIRA  
PEREIRA:24976315819  
Dados: 2024.07.02 15:11:12 -03'00'

**THAÍS HELENA ZERO DE O. PEREIRA**  
*Secretária. Municipal de Governo*



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:28:57

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 83

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Justificativa Transporte Público SSP



Prefeitura Municipal de Pirassununga  
Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

**Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP**

CONSIDERANDO que a Administração Municipal não possui estrutura para fornecer diretamente o serviço de transporte coletivo urbano, podendo fazê-lo por concessão conforme Art. 5º, Inciso IV da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que não há instrumento vigente para concessão do serviço de transporte coletivo urbano neste Município;

CONSIDERANDO que a prestação de serviço de transporte coletivo urbano é relevante para a população que usufrui dos serviços para locomoção ao trabalho e equipamentos públicos de saúde e educação, entre outros;

CONSIDERANDO que a falta da concessão do serviço de transporte coletivo urbano pode ocasionar o surgimento de oferta do serviço clandestino sem os preceitos básicos de qualidade e segurança, além da correta precificação;

CONSIDERANDO as exigências legais contidas na Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, em seu Artigo 5º;

TORNAMOS PÚBLICA a intenção de abertura de procedimento licitatório para a concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP.

Pirassununga, 05 de junho de 2024.

THAIS HELENA ZERO  
DE OLIVEIRA  
PEREIRA:24976315819

Assinado de forma digital por  
THAIS HELENA ZERO DE OLIVEIRA  
PEREIRA:24976315819  
Dados: 2024.06.05 14:05:06 -03'00'

THAÍS HELENA ZERO DE OLIVEIRA PEREIRA  
Secretária Municipal de Governo  
Respondendo pela Secretaria Municipal de Segurança Pública  
Portaria nº 384/2024



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:29:36

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

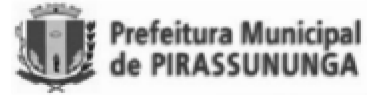
**Página Início:** 86

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Justificativa para abertura de proc licitatório para concessão do  
serviço de transporte coletivo urbano.



**Assunto** Solicitação de publicação: Justificativa para abertura de proc licitatório para concessão do serviço de transporte coletivo urbano



**Remetente** governo.thais <governo.thais@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** Seção Licitação <licitacao@pirassununga.sp.gov.br>, Imprensa <impressa@pirassununga.sp.gov.br>  
**Cópia** Chefe Gabinete <gabinete.tiago@pirassununga.sp.gov.br>, Sec Segurança Pública <seguranca.souza@pirassununga.sp.gov.br>, <projetos.planejamento@pirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 2024-06-05 14:12

- 
- Justificativa\_transporte público\_SSP.odt (67 KB)
  - Justificativa\_transporte público\_SSP.pdf (1,4 MB)
- 

Prezados,

Encaminho o documento anexo para fins de publicação, na data de hoje, no:

- Diário Oficial do Estado;
- Diário Oficial do Município; e,
- sítio eletrônico da Prefeitura

Tal publicação atenderá o previsto na Lei Federal 8.987/95.

Solicito retornar com a comprovação das publicações para fins de juntada no procedimento licitatório que se pretende.

--

ATENCIOSAMENTE,

Thaís Helena Zero de Oliveira Pereira  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
(19)3565-8023



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:30:07

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

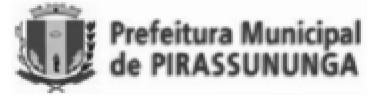
**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 89

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Justificativa para abertura de proc licitatório para concessão do  
serviço de transporte coletivo

**Assunto** Re: Solicitação de publicação: Justificativa para abertura de proc licitatório para concessão do serviço de transporte coletivo urbano



**Remetente** Seção de Licitação - Pirassununga  
<licitacao@pirassununga.sp.gov.br>

**Para** governo.thais <governo.thais@pirassununga.sp.gov.br>

**Data** 2024-06-06 08:12

- 
- DOE.pdf (51 KB)

---

Bom dia,

Segue anexo comprovante de publicação no Diário Oficial do Estado.

---

At.te  
Seção de Licitação  
Prefeitura Municipal de Pirassununga  
(19) 3565-8037  
(19) 3565-8068

Em 05-06-2024 15:06, governo.thais escreveu:

Prezados,

Encaminho o documento anexo para fins de publicação, na data de hoje, no:

- Diário Oficial do Estado;
- Diário Oficial do Município; e,
- sítio eletrônico da Prefeitura

Tal publicação atenderá o previsto na Lei Federal 8.987/95.  
Solicito retornar com a comprovação das publicações para fins de  
juntada no procedimento licitatório que se pretende.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:31:14

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 92

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** DOE





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:32:42

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 95

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Links para Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão do serviço de transporte coletivo urbano

**Assunto** Links para Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga



**Remetente** Imprensa <imprensa@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** governo.thais <governo.thais@pirassununga.sp.gov.br>, Seção de Licitação - Pirassununga <licitacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 2024-06-10 14:41

Boa tarde

Conforme solicitado, segue link e publicação no Diário Oficial da Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP

Link do site oficial da Prefeitura de Pirassununga:

<https://pirassununga.sp.gov.br/justificativa-para-abertura-do-procedimento-licitatorio-de-concessao-do-servico-de-transporte-coletivo-urbano-no-municipio-de-pirassununga-sp/>

Publicação no Diário Oficial (páginas 33 e 34)

<http://pirassununga.sp.gov.br/Publicacoes/Imprensa%20Oficial/2024/2024-06-05%20-%20Di%c3%a1rio%20Eletr%c3%b4nico%20n%c2%ba%20131%20-%2005%20de%20Junho%20de%202024.pdf>

Att.  
IOM



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 15:44:13

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 98

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Manifestação do Sr. Prefeito.

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 02/07/2024 16:01:10 por CICERO JUSTINO DA  
SILVA com o Certificado :CICERO JUSTINO DA SILVA:09574861899





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. Nº 6310/2023**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a resposta ao Pedido de Informações nº 108/2024, fls. 57, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Segurança Pública às fls. 60 e da Secretaria Municipal de Governo às fls. 62/73.

O prazo de resposta é 02/07/2024.

Após ciência, retornar os autos à Secretaria Municipal de Segurança Pública para prestarem demais informações no prazo de 5 (cinco) dias.

Pirassununga,

**CÍCERO JUSTINO DA SILVA**  
*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por CÍCERO  
JUSTINO DA SILVA,  
CPF nº 095.748.618-99  
em 02/07/2024 às  
16:01:10 (GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 02/07/2024 15:44:43

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 02/07/2024 16:11:08

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 02/07/2024 16:33:52

**Usuário:** 7222 - DANIELA FERNANDA DE GODOY ESMAEL/RECEPCIONISTA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

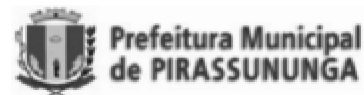
**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 103

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** MENSAGEM VIA EMAIL

**Assunto** VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 02/07/2024 16:31



---

--Boa tarde!

OS PROTOCOLOS ABAIXO FORAM RESPONDIDOS E ESTÃO DISPONÍVEIS PARA VISUALIZAÇÃO.

--6310/2023  
--3750/2024  
--3565/2024  
--945/2024

Atenciosamente  
Daniela Godoy

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO  
[comunicacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:comunicacao@pirassununga.sp.gov.br)  
3565-8019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 10/07/2024 15:54:17

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Encaminho os autos conforme despacho de folha 75



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 4

**Página Início:** 106

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1-DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Trata-se da concessão do serviço de transporte urbano no município de Pirassununga-SP.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUILOMETRAGEM MENSAL	VALOR UNITÁRIO
01	Tarifa operacional	KM	63.078	R\$ 6,41

1.2 Do prazo da concessão: O prazo inicial da concessão é de 15 (quinze) anos, prorrogável por mais 15 (quinze) anos, de forma automática, desde que as obrigações contratuais tenham sido cumpridas e os serviços prestados sejam considerados satisfatórios.

1.3 O valor da concessão total é de R\$ 87.348.000,00 (Oitenta e Sete Milhões, Trezentos e Quarenta e Oito Mil Reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.4. Do subsídio:

**2-FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**3-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**4-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Relativos à Qualificação Técnica (art. 67 da Lei 14.133/2021):**

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da Licitante, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do Edital, considerando como parcela de maior relevância os serviços de transporte coletivo de passageiros em serviço público municipal, intermunicipal, interestadual ou internacional ou em serviço privado de fretamento contínuo, que tenham sido prestados com a utilização de frota total de 13 (treze) ônibus, transportando 37.875 passageiros em média por mês e com 31.527 quilômetros percorridos em média por mês, correspondentes a 50% do total estimado para esta contratação, de acordo com a Súmula 24 do TCESP.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**Relativos à Qualificação Econômico – Financeira (art. 69 da Lei 14.133/2021):**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou balanço de abertura para o caso de empresa recém constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1) O balanço será aferido através dos seguintes índices:

- **Índice de Liquidez Seca = (Ativo Circulante – Estoques) / (Passivo Circulante) > ou = 1**
- **Índice de Liquidez Geral = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) > ou = 1**
- **Índice de Solvência Geral = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) > ou = 1**

c) Comprovação de patrimônio líquido, até a data de entrega dos Envelopes, equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado do **investimento** correspondente ao período de 12 (doze) meses. (Súmula 37 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

- Indicação do servidor que agendará a visita técnica: Carlos Eduardo Alves de Souza, (19) 9.9995-6554, [seguranca@pirassununga.sp.gov.br](mailto:seguranca@pirassununga.sp.gov.br);

- Indicar o servidor que será o gestor do contrato: Carlos Eduardo Alves de Souza, Secretário de Segurança Pública, CPF: 274.527.448-10;

## **5-MODELO DE EXECUÇÃO OBJETO**

### **Do prazo da concessão:**

O prazo inicial da concessão é de **15 (quinze) anos, prorrogável por mais 15 (quinze) anos, de forma automática**, desde que as obrigações contratuais tenham sido cumpridas e os serviços prestados sejam considerados satisfatórios.

A prorrogação do contrato acarretará para a Concessionária custos, proporcionalmente ao prazo contratual, nas mesmas condições da proposta vencedora da licitação, desde que mantida a equação econômico-financeira do contrato de concessão.

Caso a Concessionária não tenha interesse na prorrogação da concessão, deverá manifestar sua vontade em até 12 (doze) meses antes da data de encerramento do prazo contratual original.

## **6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

6.1.1. O objeto da concessão deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.1.2. A execução do objeto da concessão deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.1.2.1 O fiscal anotarà no protocolado todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.1.2.2 O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.1.3 A concessionária deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

6.1.3.1 A indicação ou a manutenção do preposto da concessionária poderá ser recusada pelo órgão, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.1.4 A concessionária deverá, no que couber, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.1.5 A concessionária será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da má execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.1.6 Somente a concessionária será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput)

6.1.6.1 A inadimplência da concessionária em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.1.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a concessionária devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim.

6.1.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da concessionária para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.9 Após a assinatura do termo de contrato, o órgão convocará o representante da concessionária para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

aplicáveis, dentre outros.

**7-FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

7.1 A concessionária será selecionada por meio da realização de procedimento de licitatório, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da Concessionária, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.5 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

7.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**7.9 O critério de julgamento das propostas será o de menor valor da Tarifa.**

**8-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

8.1.1. \_\_\_\_\_ (referente ao subsídio)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 110

**Página Início:** 111

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

# **ANEXO I**

## **Projeto Básico**

### **Especificação para Concessão de Transporte Coletivo para realização da prestação de serviços públicos com a Menor Tarifa**

**Município de PIRASSUNUNGA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

## 1. INTRODUÇÃO

O presente Projeto Básico retrata o município de Pirassununga e o que se pretende para o município com a Concessão dos Serviços de Transporte Coletivo Público, conjugada com a prestação de serviços do transporte de alunos da rede pública de ensino.

O ponto de partida é a contextualização, retratando o funcionamento do transporte coletivo, caracterizada a sua área de abrangência, indicadores socioeconômicos e demanda atual.

Com vistas a organizar a operação desse Sistema de Transporte Público Coletivo, como um serviço público que é, torna-se necessário instituir um regramento jurídico que sedimente a interação entre o poder público (obrigado a oferecer o serviço) e a empresa operadora (setor privado), basicamente seguindo as orientações externadas neste documento.

### 1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

#### 1.1.1. LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

Pirassununga é um município brasileiro do estado de São Paulo. Localizado na Região Centro-Leste do estado a uma latitude 21°59'46" Sul e a uma longitude 47°25'33" Oeste, estando a uma altitude de 627 metros. Sua população é de 75,930 habitantes, conforme o Censo 2018 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Possui uma área de 727 km². O município é formado pela sede e pelo distrito de Cachoeira de Emas.

Seu padroeiro é o Senhor Bom Jesus dos Aflitos. Seus feriados municipais são: 6 de agosto (fundação) e 8 de dezembro (piracema).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO



**Imagem 01:** Perímetro Urbano de Pirassununga

### 1.1.2. HISTÓRIA

Documentário da Agência Nacional sobre a cidade em 1973.

As terras onde hoje se situa o município eram habitadas por índios de língua tupi que denominavam o atual distrito de Cachoeira de Emas como Pirassununga, que significa "peixes barulhentos" ou "barulho dos peixes", através da junção dos termos pirá ("peixe") e sunung ("fazer barulho"). O nome é uma referência ao fenômeno da piracema: todos os



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

anos, em dezembro, os peixes (principalmente curimatás) sobem o Rio Mojiguaçu para a desova e, no esforço para nadar contra a correnteza, emitem sons semelhantes ao de roncões.

Desde o século XVI, os bandeirantes já exploravam a região. No início do século XIX, chegou à região a família de Cristóvão Pereira de Godói, que fundou a Fazenda Santa Cruz. Em 1823, Ignácio Pereira Bueno e sua esposa instalaram-se na área central da cidade. Quando o então Bairro do Senhor Bom Jesus dos Aflitos foi oficialmente fundado, em 6 de agosto de 1823, com a celebração da primeira missa pelo padre Felipe Antônio Barreto, o nome de Pirassununga, que era designação atual de Cachoeira de Emas, foi apostado ao nome do novo local, que passou a se chamar Bairro do Senhor Bom Jesus dos Aflitos de Pirassununga. O local da primeira missa forma o largo onde hoje estão a Igreja da Assunção e a estação rodoviária.

Em 21 de novembro de 1828, a capela do Senhor Bom Jesus dos Aflitos de Pirassununga foi elevada a capela curada. Tornou-se freguesia em 4 de março de 1842, com a mesma denominação da capela, em terras do município de Mojimirim, sendo transferida para o município de Limeira no dia 8 de março daquele mesmo ano. A vila de Pirassununga foi criada em 22 de abril de 1865. A ferrovia chegou à cidade em 1880 por um ramal de linhas férreas que ligaria Mojimirim à então Belém do Descalçado. A vila recebeu foros de cidade em 31 de março de 1879 e tornou-se comarca em 6 de agosto de 1890.

O grande nome da cidade, como empreendedor, administrador e político (da confiança do presidente Getúlio Vargas), exemplo de humanidade, até a metade do século XX, é o Dr. Fernando Costa. Ele foi responsável, direta ou indiretamente, pela vinda das mais importantes e históricas instituições da cidade, como: Academia da Força Aérea, 13º Regimento de Cavalaria Mecanizado, Universidade de São Paulo, Instituto de Educação Estadual Pirassununga (atual Escola Estadual Pirassununga), Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Peixes Continentais etc. Todas essas instituições provocaram, a partir da metade da década de 1950, um ciclo de crescimento populacional e econômico que





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

perdurou até o início da década de 1980. A partir de então, o ritmo de crescimento populacional e econômico da cidade perdeu fôlego, fato este que é comprovado em relação às demais cidades da região. Tal estagnação deveu-se, sobretudo, ao fruto da combinação entre a falta de investimentos em distritos industriais, a ausência de qualificação de mão de obra (cursos técnicos, universidades) e as desavenças políticas e na total falta de visão de crescimento e de empreendedorismo de seus administradores.

A partir do início do século XXI, porém, a cidade passou a receber importantes investimentos (públicos e privados), no ensino superior (novos cursos na USP, novas faculdades privadas), na indústria (expansão do setor sucroalcooleiro, com a criação e ampliação de usinas de açúcar e álcool, além de novos distritos/ polos industriais, que ajudaram a atrair novas empresas), no setor de serviços (novas cadeias de varejo), e na construção civil (principalmente, na verticalização da cidade), os quais possibilitaram uma retomada suave no ciclo de crescimento econômico que perdura até os dias atuais.

Muito do que se sabe sobre a história de Pirassununga deve-se ao trabalho de pesquisa.

### **1.1.3. GEOGRAFIA**

- Possui 35 km<sup>2</sup> de extensão urbana;
- Possui 73 bairros e um distrito (Cachoeira de Emas);
- O Morro do Limoeiro é o ponto mais elevado, com 759 m;
- Está a 191 km em linha reta e 207 km pela SP-330 – Rodovia Anhanguera da capital
- Seu relevo é colinoso;
- Sua paisagem é botânica: representações da Mata Atlântica em solos de melhor qualidade e cerrado em solos pobres; numerosas áreas de preservação ambiental.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 1.1.4. HIDROGRAFIA

- Rio Itupeva;
- Rio Mojiguaçu;
- Rio do Roque.

### 1.1.5. RODOVIAS

- SP-330 - Rodovia Anhanguera;
- SP-225 - Rodovia Deputado Ciro Albuquerque (Aguai a Pirassununga);
- SP-225 - Rodovia Deputado Rogê Ferreira (Pirassununga a Itirapina);
- SP-201 - Rodovia Prefeito Euberto Nemésio Pereira de Godoy;
- SP-328 - Sul: Santa Cruz da Conceição (Bairro Paraíso) a Pirassununga (Rua Siqueira Campos);
- SP-328 - Norte: Pirassununga (Av. Duque de Caxias Norte) a Porto Ferreira (Av. Rudolf Streit)



**Imagem 02:** Representação das Rodovias que cortam Pirassununga



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 1.1.6. CLIMA

O clima de Pirassununga é considerado subtropical úmido (de acordo com a classificação climática de Köppen-Geiger). A temperatura média anual é de 22 °C. O verão é quente, com precipitação, e o inverno é fresco, com pouca precipitação. Ao longo do ano, normalmente, a temperatura mínima nos meses mais frios é de 10 °C e a temperatura máxima nos meses mais quentes é de 30°C e raramente são inferiores a 5°C ou superiores a 35°C.

As precipitações estão concentradas nos meses entre outubro e março, quando também há maior aumento da temperatura e umidade do ar. Nesse período elas podem vir na forma de chuva, acompanhadas de descargas elétricas atmosféricas, fortes rajadas de vento e, às vezes, de granizo.

Entre os meses de abril e setembro configura-se um cenário de pouca precipitação, ocasionado por sistemas meteorológicos que inibem a formação e entrada significativa de umidade. Nesse período do ano são comuns dias com grande amplitude térmica e ar muito seco. Geadas ocorrem ocasionalmente.

Em 20 de julho de 2021, durante a incursão de uma intensa massa de ar polar sobre o Brasil, Pirassununga registrou -3°C. A cidade registrou a marca de 39°C mais que uma vez, sendo que seu primeiro registro foi no dia 15 de outubro de 2008. Outras datas em que a temperatura máxima atingiu esse dígito foram: 26 de outubro de 2008, 18 de outubro de 2014, 20 de outubro de 2015, e 28 e 30 de setembro de 2020.

### 1.2. INFRAESTRUTURA

Na cidade, encontram-se sediados os seguintes órgãos e instituições: a Academia da Força Aérea, onde são formados oficiais dos quadros de infantaria, intendência e aviação, todos

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

de carreira e futuros oficiais da Força Aérea Brasileira; a Universidade de São Paulo, com a Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos; o Forte Anhanguera, que abriga o 13º Regimento de Cavalaria Mecanizado do Exército Brasileiro; o Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Peixes Continentais, ligado ao Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade; uma Unidade de Pesquisa e Desenvolvimento (o antigo Laboratório de Peixes Fluviais Doutor Pedro de Azevedo), do Polo Centro Leste da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios da Secretaria de Agricultura e Abastecimento de São Paulo; o Distrito de Cachoeira de Emas, importante recanto turístico do Nordeste Paulista, onde existem restaurantes especializados na culinária com peixe, atraindo milhares de turistas aos finais de semana e feriados e a Residência de Conservação do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo.

### 1.2.1 ENSINO

A infraestrutura da municipalidade, em constante aprimoramento, procura atender a demanda de vagas nos segmentos creches, educação infantil, ensinos médio e fundamental, música e dança. Para tanto, a Rede Municipal de Ensino reúne 22 unidades, 4.548 alunos e 177 professores. A rede estadual soma 10.948 alunos e a particular, mais de 4 320.

No ensino superior, a cidade possui uma universidade pública, um polo de uma universidade pública de ensino à distância, uma universidade particular, duas faculdades particulares e a Academia da Força Aérea, oferecendo um total de dezoito cursos superiores. São elas:

- Academia da Força Aérea (Brasil);
- Universidade de São Paulo (FZEA);
- Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP);
- Centro Universitário Anhanguera Educacional;
- Faculdade de Tecnologia, Ciências e Educação (FATECE);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Faculdade de Engenharia de Agrimensura de Pirassununga (FEAP).

No ensino à distância, a cidade conta com polos de várias universidades, tais como a Faculdade Interativa COC, a Universidade Paulista - Polo Pirassununga, entre outras.

Também merece destaque a unidade do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a Escola Técnica Ten. Aviador Gustavo Klug, que oferece cursos técnicos gratuitos para a população nas áreas de gestão, saúde, informática e eletrônica.

Além disso, a administração municipal efetua gestões, junto ao governo estadual, para a possível vinda de uma Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo.

O município ainda conta com uma escola do Serviço Social da Indústria, com capacidade plena para 1.200 alunos.

### 1.3. ECONOMIA

A principal fonte de arrecadação de impostos é o setor sucroalcooleiro, com destaque para as indústrias de aguardente (Caninha 51, Cachaça 21, além de outros produtores), açúcar líquido e as 04 usinas de açúcar e álcool: a do Grupo Goiano Vale do Verdão (Usina São Luiz), a Baldin Bioenergia S.A. (Usina Taboão), São Pedro Bioenergia S.A. (Usina Alfa) e a Ferrari Bioenergia (Usina Ferrari), na divisa com o município de Porto Ferreira.

A cidade conta com três polos industriais instalados e um em planejamento:

- Distrito Industrial (em perímetro urbano): situado na entrada da cidade com a Rodovia Anhanguera, na pista sentido capital-interior, junto ao acesso do quilômetro 207;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Polo Industrial Orlando Poggi: também situado na Rodovia Anhanguera, na pista sentido interior-capital, no quilômetro 208, próximo à Base Operacional da Polícia Militar Rodoviária, PMESP. Abriga as empresas Cargill (armazenagem de milho), Sotrange/Sotracap (transportes rodoviários) e Skylux (reatores e luminárias);
- Polo Industrial Guilherme Müller Filho: situado na SP-225, ao lado do Aeródromo Municipal Antonio Carlos Fávaro. Acesso rápido pela Avenida Felipe Boller Júnior ou pela Rua Siqueira Campos. A principal indústria nele instalada é a FVO-Brasília (rações para animais).

Em 2018 a cidade possuía 132 indústrias, segundo dados da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados. Além da indústria sucroalcooleira, destacam-se, ainda, as de próteses dentárias (principais empresas: Dentsply Sirona, Dentbrás, Blue Dent, Dencril, ADP Dental, entre outras) e artefatos de joalheria (principal empresa: Brüner).

O comércio, outra importante renda para a cidade, é compatível com o tamanho e o capital de giro da cidade, sendo movimentado, principalmente, pelos servidores públicos (militares e civis da Força Aérea Brasileira e Exército Brasileiro, funcionários do Serviço de Água e Esgoto de Pirassununga, do Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Peixes Continentais, além de professores, funcionários e alunos da Universidade de São Paulo). Em 2010, a cidade contava com 673 estabelecimentos comerciais, segundo dados da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados.

Várias das principais cadeias de varejo do país encontram-se presentes em Pirassununga, tais como: Casas Bahia, Casas Pernambucanas, Magazine Luiza, Droga Raia, Lojas CEM, Lojas Americanas, Supermercado Dia, entre outros. Além disso, a cidade possui um estabelecimento da Rede Graal, na Rodovia Anhanguera e concessionárias de veículos das marcas General Motors, Volkswagen, Ford, Fiat, Toyota e Honda (motos e carros), além de cadeias de fast-food de renome nacional, tais como Mc Donald's, Bob's e Subway.

Na agricultura, além da cana-de-açúcar, destaca-se também a produção de laranja, bastante expressiva, sendo que a cidade possui, ainda, uma filial da Coopercitrus

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

(Cooperativa de Produtores Rurais). Em 2008, de acordo com o Portal "Cidades@", do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, Pirassununga produziu 1.700.000 toneladas de cana-de-açúcar e 310.000 toneladas de laranja.

No que se refere ao turismo e lazer, a cidade possui o Distrito de Cachoeira de Emas. No local, o destaque fica por conta da gastronomia, representado pelos vários restaurantes e quiosques especializados na culinária a base de peixe, os quais se constituem como a principal atração para seus visitantes, além do comércio de artesanato e os diversos pesqueiros e ranchos ao longo das margens do rio.

### 1.3.1. PRODUTO INTERNO BRUTO MUNICIPAL - 2017

Em 2017, de acordo com dados da Fundação SEADE, Pirassununga obteve um produto interno bruto correspondente a R\$ 2.665,7 milhões. O produto interno bruto municipal é obtido somando-se o valor adicionado (em 2017, de R\$ 2.224,11 milhões) aos impostos arrecadados.

A composição do valor adicionado, em 2017, foi de:

- Agropecuária: R\$ 111,41 milhões (5,01%);
- Indústria: R\$ 468,82 milhões (21,08%);
- Serviços: R\$ 1.643,87 milhões (73,91%);

Sendo que o produto interno bruto municipal de 2016 foi de R\$ 2.489,88 milhões, o crescimento econômico no período 2016-2017 foi de 7,06%.

Crescimento econômico registrado por setor, no mesmo período:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Agropecuária: +23,4%;
- Indústria: +0,65%;
- Serviços: +3,6%.

De acordo com o relatório "Tipologia dos Municípios Paulistas Baseadas no Produto Interno Bruto Municipal", da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados, em 2007, Pirassununga encontrava-se entre os 63 municípios paulistas considerados de perfil agropecuário com relevância no estado. Juntos, estes municípios representam 35,3% do valor adicionado da agropecuária estadual.

### 1.3.2. EXPORTAÇÕES MUNICIPAIS – 2019

Em 2019, Pirassununga obteve um volume de exportações equivalente a US\$ 47.984.023. Queda de 3,11% em relação a 2018.

No mesmo período, Pirassununga atingiu um volume de importações de US\$ 19.874.101, de forma que, em 2019, a cidade obteve um superavit comercial de US\$ 28.109.922.

### 1.3.3. EMPREGO

Em 31 de dezembro de 2010, Pirassununga possuía um total de 20.341 empregos ocupados.

Em 31 de dezembro de 2010, os setores em que os empregos encontravam-se distribuídos, e a remuneração média que ofereciam eram os que seguem:

- Extrativa mineral - 4 empregos - Remuneração média R\$ 1.163,10;
- Indústria de Transformação - 4 758 empregos - Remuneração média R\$ 1.848,98;
- Serviços Industriais de Utilidade Pública - 271 empregos - Remuneração média





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

R\$ 2.359,03;

- Construção Civil - 247 empregos - Remuneração média R\$ 1.243,11;
- Comércio – 3.817 empregos - Remuneração média R\$ 1.194,71;
- Serviços – 4.017 empregos - Remuneração média R\$ 1.557,06;
- Administração Pública – 4.171 empregos - Remuneração média R\$ 2.804,25;
- Agropecuária – 3.056 empregos - Remuneração média R\$ 1.299,11.

A remuneração média dos empregos em Pirassununga, em 31 de dezembro de 2010, era de R\$ 1.782,90, para o total das atividades.

### **1.3.4. INVESTIMENTOS PRIVADOS**

Em 2010, o volume de investimentos realizados pela iniciativa privada em Pirassununga foi de US\$ 7,96 milhões, de acordo com o relatório "Pesquisa de Investimentos Anunciados no Estado de São Paulo 2010", da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados. De acordo com o relatório, foram investidos R\$ 2,26 milhões pela CPFL Bioenergia e Baldin Bioenergia, no setor de Eletricidade, Gás e Água Quente, e US\$ 5,7 milhões pelo Serviço Social da Indústria - Sesi, no setor de Educação.

### **1.3.5. ATRAÇÕES TURÍSTICAS**

- Escola Estadual Pirassununga, antiga Escola Normal;
- Paróquia Senhor Bom Jesus dos Aflitos;
- Coretos e bancos da praça central Conselheiro Antônio Prado;
- Distrito de Cachoeira de Emas, localizado na SP-201, sendo um lugar de lazer com restaurantes e ainda com destaque para os seguintes locais:
- ECOMUSEU (em desativação);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Teatro de Arena;
- Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Peixes Continentais e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis;
- Ponte Velha;
- Unidade de Pesquisa e Desenvolvimento, do Pólo Centro Leste da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios;
- Pequena Central Hidrelétrica de Emas (PCHE);
- Centro Comercial;
- Escola Escola Estadual Pirassununga;
- Anfiteatro da Diretoria Regional de Ensino Professora "Lydia Del Nero";
- Academia da Força Aérea;
- FAYS (Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga);
- Esquadrão de Demonstração Aérea (Esquadrilha da Fumaça);
- 13º Regimento de Cavalaria Mecanizado;
- Estátua do Cristo Redentor e uma aeronave estática T-27 Embraer EMB-312 Tucano, no trevo do quilômetro 210 da Rodovia Anhanguera;
- Auditório da Academia da Força Aérea;
- Conservatório Municipal Cacilda Becker;
- Antiga Estação Ferroviária de Pirassununga;
- Cidade da Criança - "Castelinho" (e uma aeronave estática T-6);
- Municipal de Educação Infantil Parque Ecológico;
- Teatro Municipal Cacilda Becker;
- Igreja Matriz Senhor Bom Jesus dos Aflitos;
- Igreja Santo Antônio;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Praça Central Conselheiro Antônio Prado;
- Lago Municipal Temístocles Marrocos Leite;
- Campus da Universidade de São Paulo, o maior da USP, com destaque para o prédio administrativo do local;
- Centro de Educação Física e Esportiva Presidente Médici, um dos maiores do interior paulista, com destaque para o Ginásio Lauro Pozzi e o Estádio Municipal José Maldonado, o qual possui uma pista de atletismo em piso de borracha;
- Centro de Excelência de Ginástica Olímpica Antenor Jacintho de Souza – Sinhô;
- Centro Cultural e de Eventos Dona Belila e o Museu Histórico e Pedagógico Doutor Fernando Costa (desativado);
- Horto Municipal;
- Nas rotatórias ao longo da Avenida Juca Costa, existem os monumentos da Bíblia, uma aeronave estática T-25 Universal, um carro de combate estático M41 Walker Bulldog e uma réplica do 14-bis;
- Centro de Convenções Dr Fausto Victorelli;
- Roteiro da Cachaça - No bairro do Roque encontram-se alambiques que fazem parte de um roteiro de visitas a produtores de cachaça de Pirassununga.

### 1.3.6. ROTEIROS TURÍSTICOS

- Roteiro Cachoeira de Emas: Terminal Turístico Cachoeira de Emas, Ecomuseu, Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Peixes Continentais;
- Roteiro Religioso: Cachoeira de Emas, município vizinho de Tambaú, Padre Donizetti;
- Roteiro da Cachaça: Caninha 51, Caninha 21, Cachaça Sapucaia, Museu da Cachaça e alambiques familiares;
- Roteiro Militar: Militar: Academia da Força Aérea (Brasil), Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga, Esquadrilha da Fumaça, 13º Regimento de Cavalaria Mecanizado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- Roteiro da Cerâmica: Cachoeira de Emas, Porto Ferreira.

### 1.3.7. EVENTOS E DATAS IMPORTANTES

- FEST Show (agosto);
- Semana Nenete (julho) - A Semana Nenete é um dos maiores festivais de cultura caipira do país e é realizada pela Secretaria Municipal da Cultural de Pirassununga. Ela reúne milhares de pessoas que apreciam a cultura caipira. Durante o festival há diversas atrações para resgatar a cultura, gastronomia e música caipira através de barracas, exposições, desfiles e shows. Evento com foco na família;
- Domingo Aéreo da AFA (agosto) - O maior evento aeronáutico do interior do Estado de São Paulo com exposição dos aviões da Força Aérea Brasileira e demonstração da Esquadrilha da Fumaça;
- Semana Natalina - Diversas atrações na cidade e desfile do Papai Noel;
- Fenacema - Festa da Piracema, no Distrito de Cachoeira de Emas (dezembro);
- Festa Italiana (setembro) - Festa típica da cultura italiana com gastronomia e shows;
- Aniversário do Aeroclube (setembro);
- Encontro Anhanguera de Viaturas Militares Antigas (setembro);
- Exposição de Carros Antigos da USP (setembro);
- Festa municipal de Iemanjá (dezembro);
- Passeio de Bóias no Distrito de Cachoeira das Emas.

## 2. CONCEITUAÇÃO

A operação do serviço público das linhas de transporte coletivo de âmbito municipal é uma obrigação constitucional do município, que pode fazê-lo diretamente ou através de processo seletivo de uma concessão à empresa(s) privada(s), conforme estabelecido pelo inc. V do art. 30 da Constituição Federal de 1988.

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

Entretanto, mesmo com a execução delegada ao setor privado, a gestão do sistema sempre vai continuar sendo de responsabilidade da Administração Pública, ainda que feita conjuntamente com a Outorgada.

Por sua vez, a concessão em desenvolvimento busca uma solução que mude o tradicional paradigma do setor, ao incentivar o surgimento de EMPRESÁRIOS DO TRANSPORTE E DA MOBILIDADE ao invés das tradicionais “empresas operadoras” de linhas de ônibus.

O usuário do transporte público busca selecionar seu meio de transporte da forma que lhe pareça lógica para atender às necessidades do deslocamento que está prestes a acontecer e procura aperfeiçoar seus interesses: tempo do deslocamento (de espera e no percurso), financeiros (ônus e compensações tarifárias), confiabilidade e regularidade do serviço e, cada vez mais, exigindo um maior rigor das condições da viagem (limpeza, conforto, segurança, ambiência, etc.), dentre outros aspectos. A pesquisa de opinião e satisfação destacou estes aspectos.

A preocupação com vários desses tópicos – tempos da viagem, tarifas, desempenho do trânsito, por exemplo – tem uma elevada participação do gestor público. Entretanto, os demais dependem exclusivamente da empresa Concessionária e operadora dos serviços e o usuário presta e exige uma contrapartida coerente com as tarifas pagas pelos mesmos. A busca por novos usuários afeta, fundamentalmente, a essa qualidade e a diversidade da prestação dos serviços e que, portanto, deverá embasar a nova concessão de uma forma mais contundente e moderna que a atualmente praticada.

O inter-relacionamento entre usuários e operadores do transporte público possibilitará sua interação em tempo real e o seu uso constante permitirá que a captação de novos usuários, passando a ser uma necessidade premente do Sistema de operação. A descoberta de novas sistemáticas no relacionamento instantâneo com o usuário favorecerá a maior credibilidade no serviço e estimulará o seu uso cotidiano.

Este novo paradigma imporá, cada vez mais, à Prefeitura Municipal de Pirassununga, o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

papel de **regulador** dos serviços de mobilidade urbana, muito mais que o papel **regulamentador**, haja vista que, a dinâmica e organização social moderna em razão dos novos meios de comunicação e informação ocorre em velocidade superior à capacidade de produção das normas e suas vigências.

Ademais há de se considerar que a importância do transporte público nas ações de sustentabilidade, principalmente com relação a diminuição de gases na atmosfera em razão do transporte de massa, em detrimento aos modais de transporte individuais. Tal premissa encontra respaldo nos termos dos objetivos do desenvolvimento sustentável, da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, mais especificamente na redação do objetivo 11 (Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resiliente e sustentáveis), em seu subitem 11.2, “Até 2030, proporcionar o acesso a sistemas de transporte seguros, acessíveis, sustentáveis e a preço acessível para todos, melhorando a segurança rodoviária por meio da expansão dos transportes públicos, com especial atenção para as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade, mulheres, crianças, pessoas com deficiência e idosos”

### 3. CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA DE OPERAÇÃO

Aqui são abordados os temas referentes à caracterização da área de operação do transporte coletivo público da cidade de Pirassununga.

Cobertura Espacial das Linhas de Ônibus Municipais Pirassununga.

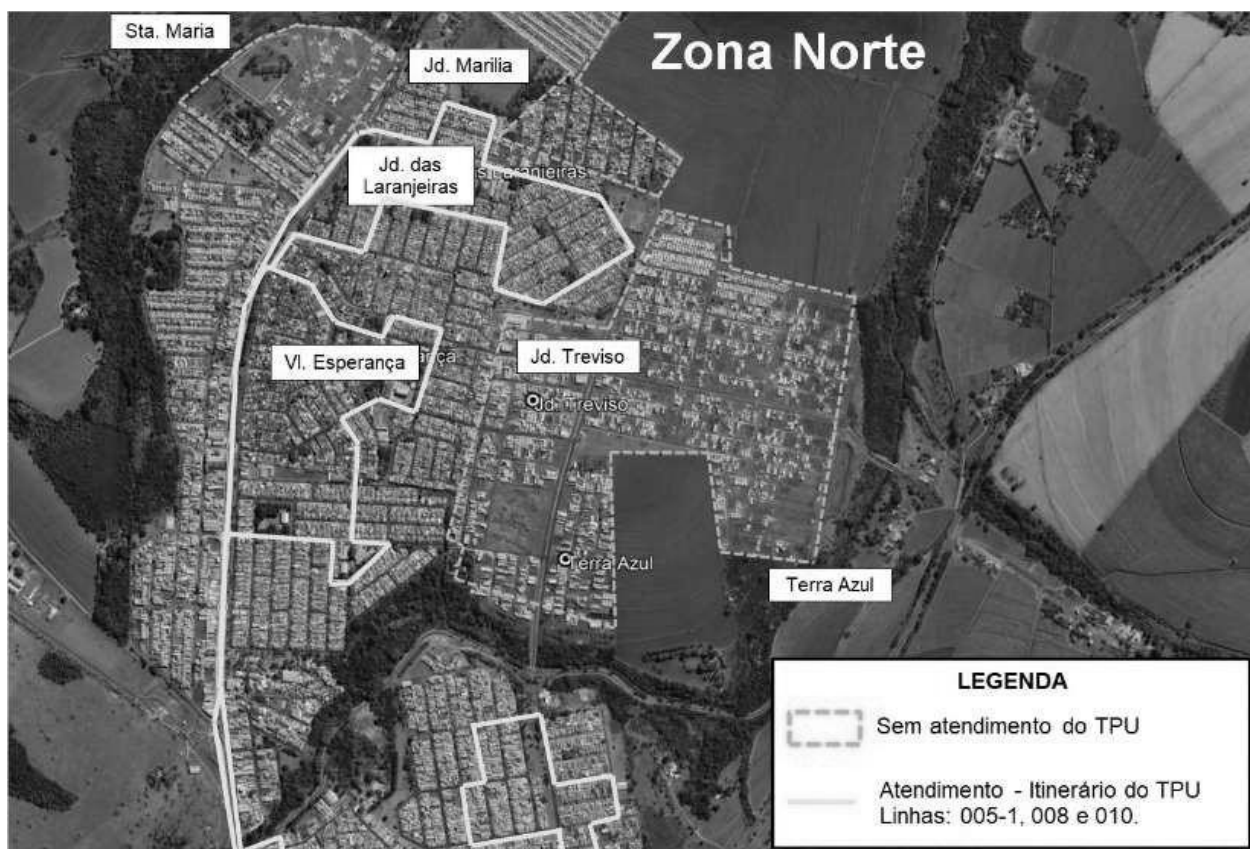


## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO



**Imagem 03:** Cobertura Espacial das Linhas atuais em Pirassununga



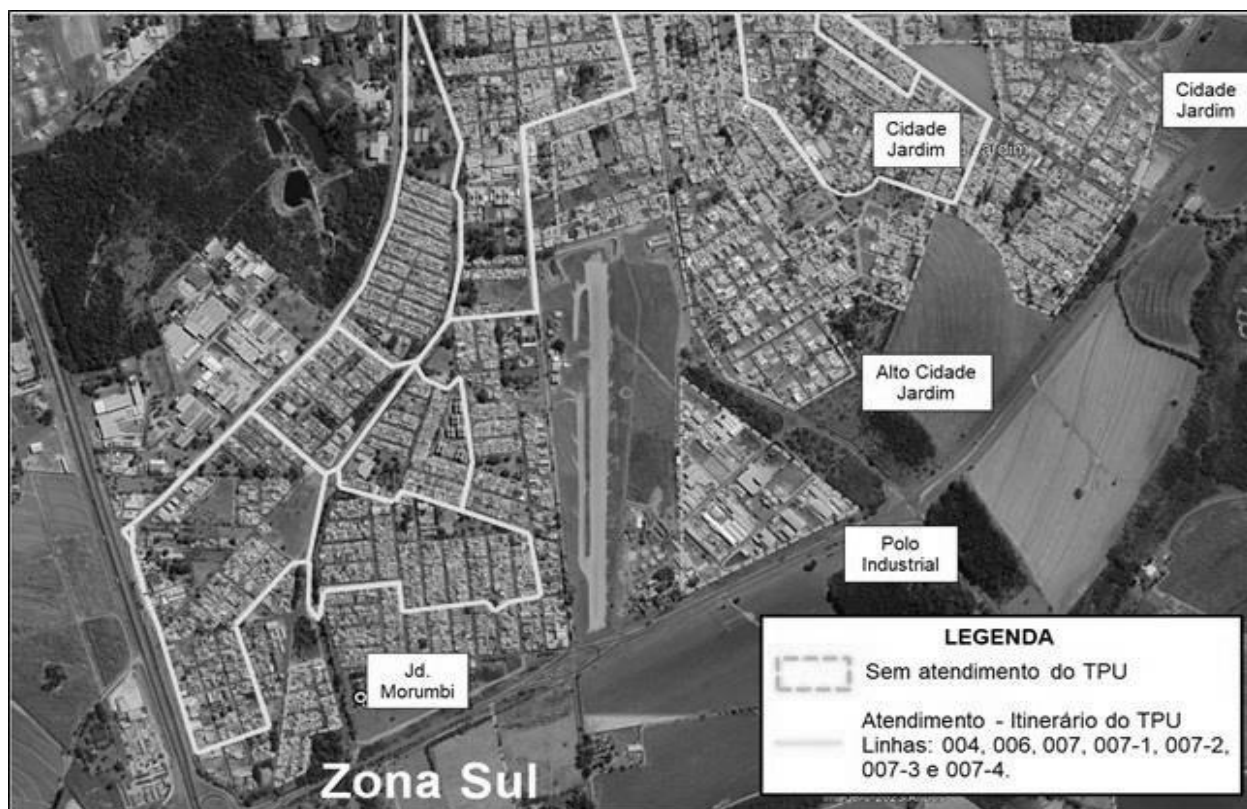
**Imagem 04:** Bairros não atendidos na zona Norte: Sta. Maria, Jd. Marília, Jd. Treviso e Terra Azul

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO



**Imagem 05:** Bairros não atendidos na zona sul: Alto da Cidade Jardim e Polo Industrial.

### 3.1. CENÁRIO OPERACIONAL ATUAL

A rede de Transporte Coletivo (TC) tem sua operação em Pirassununga apoia-se em três pilares:

- (i) SISTEMA VIÁRIO de apoio às linhas, compreendendo as vias de Pirassununga, por onde circulam os ônibus urbanos;
- (ii) EQUIPAMENTOS URBANOS existentes, voltados à promoção de acesso dos usuários ao sistema, através do Terminal de Transporte Coletivo Integrado “Carlos Bruner”, da Estação Rodoviária “Pandiá Calógeras” e dos pontos de parada de ônibus.
- (iii) FROTA DE VEÍCULOS, cuja designação é percorrer a rede de Transporte coletivo, atendendo os pontos de acesso do usuário ao sistema de fato, possibilitando o transporte dos mesmos.

São 18 veículos, sendo 15 operacionais e 3 reservas técnica. Modelo Básico





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3.1.1 Demanda Média de Passageiros Em 2022

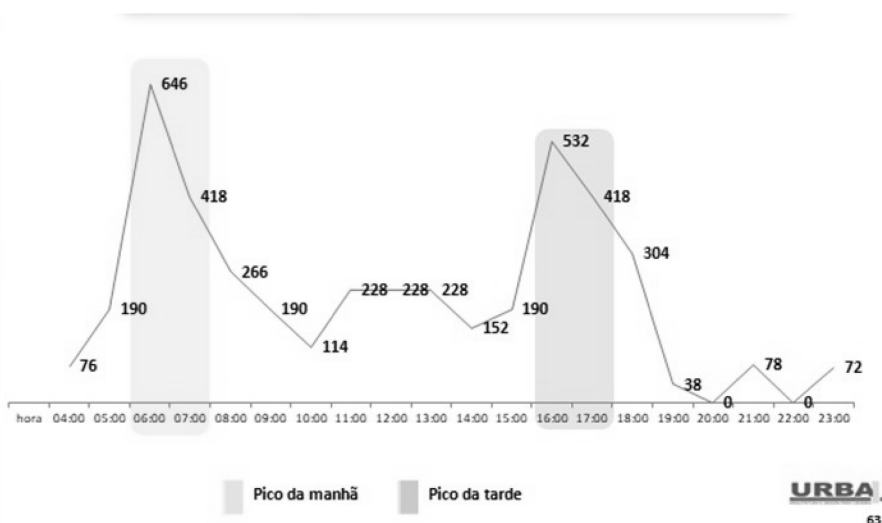
Considerando as sazonalidades dos meses de baixa demanda (férias escolares) e dos efeitos da Covid-19 em média, foram transportados 98.343 passageiros sendo 71.461 pagantes.

### 3.1.2 Quilometragem Média Mensalmente Percorrida Em 2022

A oferta considerou as sazonalidades e a frota rodou mensalmente em média 52.528 km.

### 3.1.3 Flutuação Horária Em 2022

Faixa horária	Média passageiros Transportados	Particip (%)
04:00	76	2%
05:00	190	4%
06:00	646	15%
07:00	418	10%
08:00	266	6%
09:00	190	4%
10:00	114	3%
11:00	228	5%
12:00	228	5%
13:00	228	5%
14:00	152	3%
15:00	190	4%
16:00	532	12%
17:00	418	10%
18:00	304	7%
19:00	38	1%
20:00	0	0%
21:00	78	2%
22:00	0	0%
23:00	72	2%



A demanda no pico da manhã acontece entre 6:00 e 7:00H, com concentração às 6:00h, é um pico curto e representa 25% da demanda.

No horário do almoço há um discreto aumento de demanda relativo ao deslocamento de estudantes.

O pico da tarde acontece mais cedo que o tradicional, começa às 16:00 h e vai até às 18:00 h e representa 29% da demanda.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

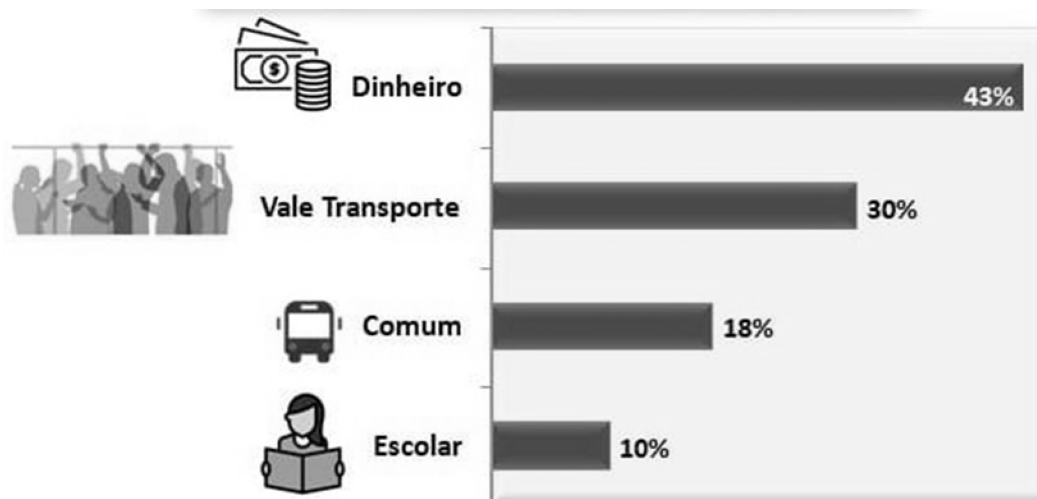
Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3.1.4 Avaliação de Produtividade

	Linha	Km/ d	Hora/veic/ dia	IPK	Pax/ viag.	Taxa Ocup.	Eficiência
1	Cachoeira das Emas/ Santa Fé	788,2	1024,7	1,253	41	0,54	0,54
2	Apoio Santa Fé	503,7	554,1	1,660	40	0,54	0,54
3	Laranjeiras/ Sta. Isabel/ Vl. Esperança	243,8	243,8	3,117	42	0,54	0,54
4	Jd. Morumbi	227,1	158,9	2,343	38	0,54	0,54
5	Vl. São Pedro	101,1	45,5	3,382	37	0,54	0,54
6	Apoio Vl. Esperança	56,0	16,8	4,074	39	0,54	0,54
7	V. São Pedro/ C. Jardim	79,5	23,9	2,780	37	0,53	0,53
8	Laranjeiras / Vl. Esperança	35,0	5,2	3,459	40	0,58	0,58
9	Taboão	22,9	3,4	4,979	37	0,54	0,54
10	AFA Via Psicultura	77,8	7,8	0,977	38	0,54	0,54
11	Jd. Milenium Via S. Pedro	16,3	0,8	2,520	41	0,59	0,59
12	AFA / Vl. dos Sargentos	38,2	1,9	1,048	40	0,57	0,57
13	Baldirim	13,8	0,7	2,758	38	0,54	0,54
14	Distrito Industrial	13,3	0,7	2,642	35	0,50	0,50

- As linhas que transportam mais passageiros (Cachoeira das Emas, Apoio Sta. Fé, Laranjeiras via Esperança e São Pedro) são as mais eficientes por apresentarem IPK baixo em função das grandes distâncias percorridas.

### 3.1.5 Forma de Pagamento



**Média mensal de passageiros transportados em 2022: 98.343**

**Média mensal de passageiros equivalentes transportados em 2022: 71.461**

**Média diária (dia útil) passageiros transportados em 2022: 4.371**

**Média diária (dia útil) passageiros equivalentes transportados em 2022: 3.176**

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

A alta concentração em pagamento espécie e no comum (somados 61%) indica dificuldade da população em poupar recursos para o transporte (vai buscar recurso diariamente).

Segundos os últimos dados obtidos, o vale transporte e o escolar abaixo da média histórica ainda refletem os efeitos da pandemia.

### 3.1.6 Horários Operacionais

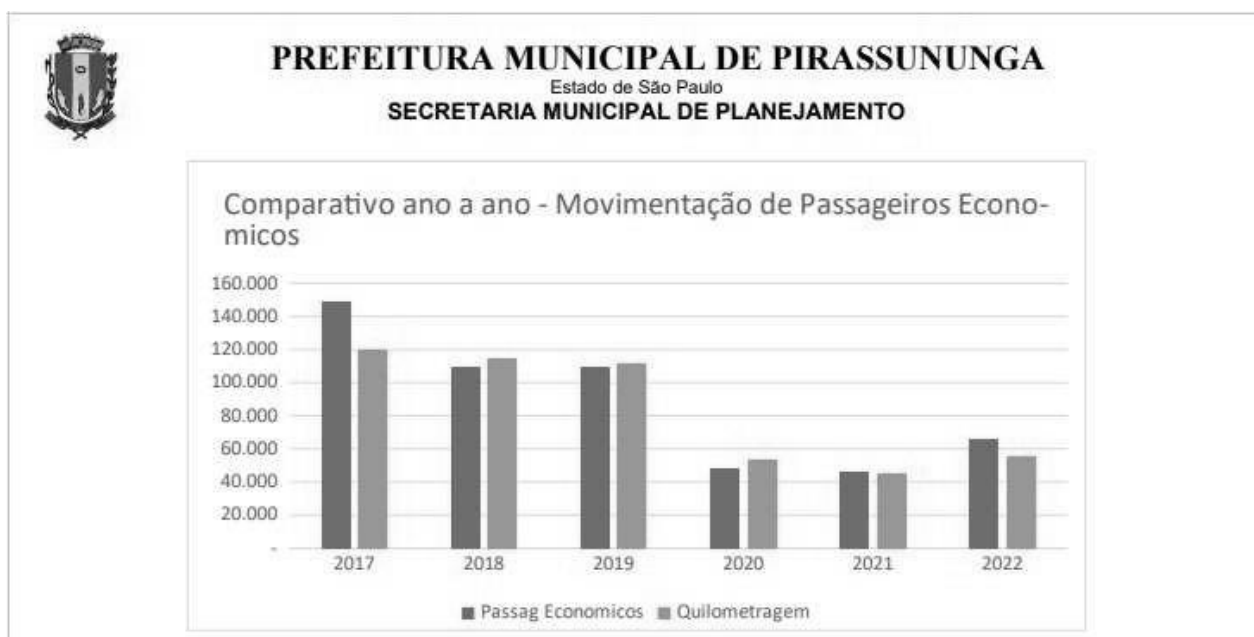
Semana das 4:00 h às 23:00 h

Sábados: das 5:00 às 14:00h, porém há linhas que não possuem o serviço

Domingos Há serviços somente em algumas linhas

Esta restrição de oferta é apontada na pesquisa de opinião e satisfação como o maior problema do serviço.

### 3.1.7 Tabela comparativa da Movimentação de passageiros





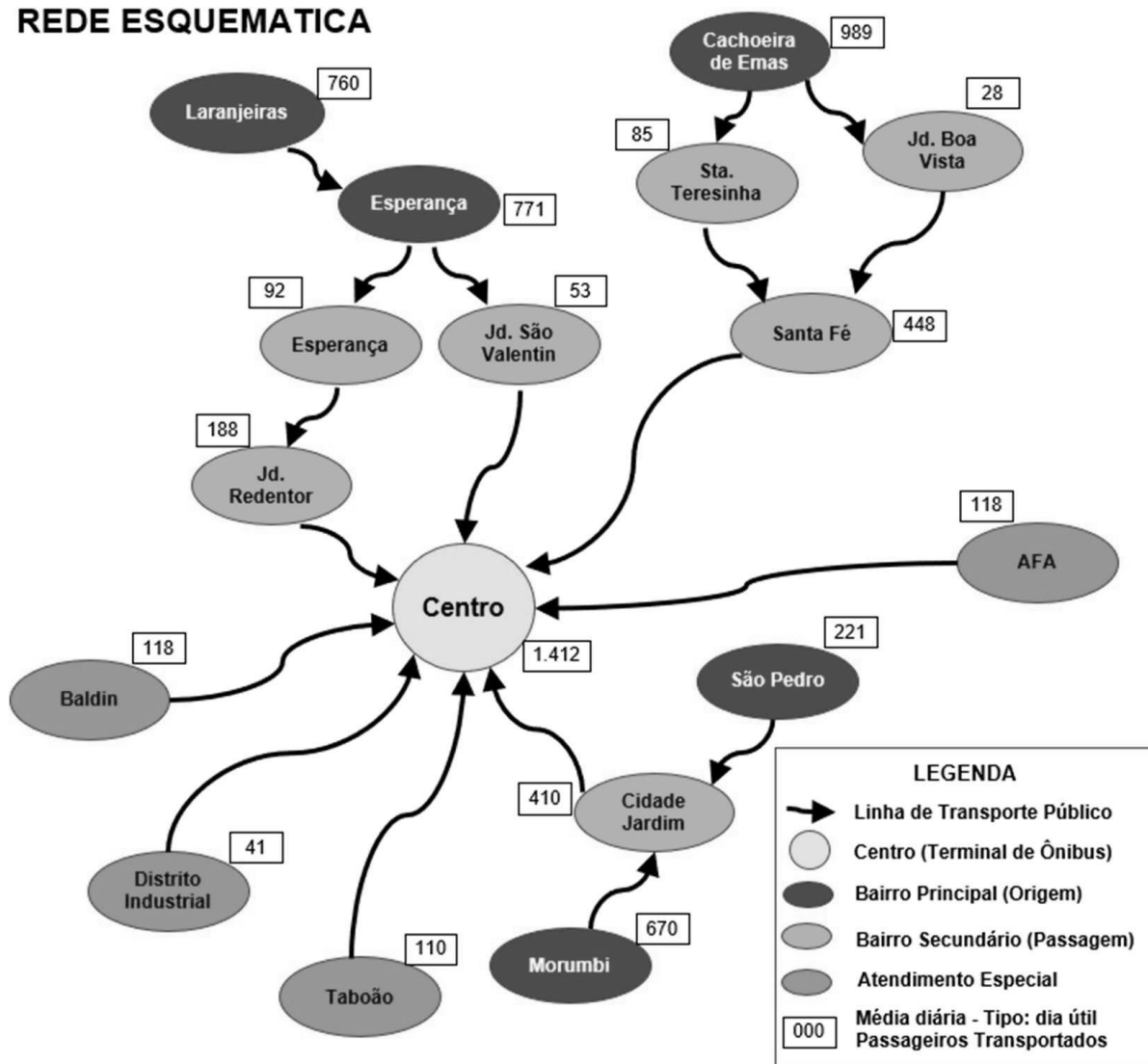
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3.1.8 Dados Operacionais por Linha Atual

#### 3.1.8.1 Rede esquemática

##### REDE ESQUEMATICA





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3.1.8.2 Planilha de viagens

#### Cachoeira de Emas / Santa Fé

Local	Demanda
Centro	428
Vi. Sta. Teresinha	85
Santa Fé	448
Jd. Bela Vista	28
Total	989

#### Vila Esperança

Local	Demanda
Centro	458
Vi. Esperança	249
Vi. São Valentim	53
Total	760

#### Jd. Morumbi

Local	Demanda
Centro	347
Cidade Jardim	119
Morumbi	67
Total	533

#### Jd. das Laranjeiras

Local	Demanda
Centro	54
Pq. Clayton	92
Jd. das Laranjeiras	459
Jd. Redentor	155
Total	760

#### Vila São Pedro

Local	Demanda
Centro	26
Cidade Jardim	219
Vi. São Pedro	97
Total	342

#### Apoio Santa Fé

Local	Demanda
Centro	376
Vi. Sta. Teresinha	67
Santa Fé	393
Total	836

#### Vila São Pedro

Local	Demanda
Centro	27
Cidade Jardim	99
Vi. São Pedro	95
Total	221

#### Jd. das Laranjeiras / Esperança

Local	Demanda
Centro	10
Jd. das Laranjeiras	87
Jd. Redentor	24
Total	121

#### Distrito Industrial

Local	Demanda
Vila Redenção	41

#### AFA

Local	Demanda
Psicultura	76

Local	Demanda
Baldin	37

Local	Demanda
Vi. dos Sargentos	40

Local	Demanda
Taboão	114



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3.1.8.3 Matriz OD

	Chácara de Emas /Santa Fé	Apoio Santa Fé	Vila Esperança	Jardim Morumbi	Jardim Laranjeiras	Jd. Laranjeiras / Apoio	Vila São Pedro	Vila São Pedro	Distrito Industrial	Taboão	Baldin	AFA	TOTAL
Jd. Bela Vista	50												50
Santa Fé	789	213											1.002
Santa Teresinha	149	67											216
Laranjeiras					495	133							628
Vila Esperança			634										634
Jd. São Valentim			137										137
Parque Clayton					99								99
Jardim Redentor					166	36							202
Jd. Morumbi				184									184
Cidade Jardim				347									347
Vila São Pedro							105	107					212
Cidade Jardim							237	114					351
AFA												116	116
Baldin											37		37
Distrito Industrial									41				41
Taboão										114			114
TOTAL	988	280	771	531	760	169	342	221	41	114	37	116	4.371

## 4. ESCOPO DA REDE DE TRANSPORTE COLETIVO DE PIRASSUNUNGA

### 4.1 DOS CONCEITOS

- A busca pela efetivação do modo de transporte coletivo como o principal modo de transporte de pessoas no território municipal;
- O melhor aproveitamento da infraestrutura viária disponibilizada pelo Município com exclusividade ou de uso preferencial pelo transporte coletivo;
- A evolução tecnológica permanente e dinâmica que oferece riscos e oportunidades para o setor de transporte coletivo, impondo diversificação de serviços para atendimento de demandas específicas;
- A organização e a integração dos serviços municipais no território municipal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

durante o período da Concessão, visando o melhor aproveitamento da infraestrutura viária e dos recursos disponíveis; a organização desses serviços em rede; a compreensão e facilidade do seu uso pelas pessoas em geral; a melhoria da mobilidade urbana;

- e. A modicidade tarifária, em especial para as pessoas cujo perfil socioeconômico implica em menor capacidade de pagamento para os seus deslocamentos;
- f. O acesso universal à cidade garantindo a todos as oportunidades por ela oferecidas.

### **4.2 DA OPERAÇÃO E DO SISTEMA**

- a. A prestação do serviço de transporte público coletivo municipal, abrangendo o serviço básico e regular, disponível a todos indistintamente, em todas as regiões da cidade, por modo ônibus, que possibilitem o acesso universal ao serviço;
- b. A prestação do serviço de transporte público coletivo municipal, de caráter complementar ao serviço básico, por qualquer modo de transporte;
- c. A prestação do serviço de transporte público coletivo municipal de caráter especial ou extraordinário, a ser oferecido a demandas específicas por meio de soluções ou plataformas tecnológicas
- d. Mobilização e implantação da Garagem, do Centro de Controle Operacional e de toda a estrutura de gerenciamento e operação do Sistema;
- e. Disponibilidade da frota operacional e de veículos reservas definidos pela Prefeitura Municipal de Pirassununga.
- f. Manutenção da frota, incluindo as tecnologias embarcadas, dentro dos padrões normativos e das especificações do Edital;
- g. Realização de Pesquisa de Satisfação dos Usuários a cada seis meses, com questionário e metodologia previamente aprovada pela municipalidade.
- h. Composição de um quadro de colaboradores capacitados e suficientes para



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

realizar a gestão, operação e manutenção do Sistema, sendo admitida a terceirização de serviços nos termos trabalhistas vigentes, de modo a reduzir os seus custos e, por conseguinte, as tarifas;

- i. Fornecimento de Cursos e Capacitação para os Colaboradores conforme—Especificações da Concessão, referência SEST SENAT.
  - Direção defensiva com prática veicular
  - Curso de atendimento ao público
  - Primeiros socorros
  - Prevenção de acidentes do trabalho
  - Condução segura com prática simulada – passageiros
  - Responsabilidade civil e criminal dos motoristas e operadores
  - Mecânica descomplicada
  - Relacionamento interpessoal e atendimento ao cliente
  - Noções de saúde e segurança no trabalho
- j. A comercialização direta ou indireta dos créditos de viagens para todos os serviços oferecidos;
- k. Fornecimento dos dados de comercialização de tarifas e operação do Sistema em tempo real para a Prefeitura Municipal de Pirassununga.
- l. A implantação, manutenção e operação da Garagem de Operação da Concessão, mantendo os padrões indicados – Infraestruturas da Concessão e uma relação de área mínima por frota indicada a seguir:
  - Midi Ônibus: 77 m<sup>2</sup>/veículo;
  - Ônibus Conv convencional / Básico: 99 m<sup>2</sup>/ veículo;

### **4.3 DAS TECNOLOGIAS (Frota, Garagem e CCO)**

- a. Operação e manutenção do Sistema de Informações ao Usuário (SIU), incluindo o SAC e o aplicativo para smartphone – Sistema de Atendimento ao Usuário), além do fornecimento dos dados, a estes relacionados em tempo real;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- b. Manutenção e operação do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), incluindo pontos de recarga nos veículos e no Terminal Carlos Bruner / Rodoviária, visando facilitar, por todos os meios possíveis, a recarga dos créditos.
- c. A implantação, manutenção e atualização do Sistema de Identificação Biométrica Facial (IBF);
- d. A implantação, manutenção e atualização do sistema de localização georreferenciada de todos os veículos em serviço, inclusive nas dependências do ente gestor;
- e. A exploração comercial nos espaços virtuais (mídias eletrônicas, aplicativos e oferta de serviços agregados, autorizados pelo Poder Concedente), incluindo os cartões de acesso (SBE) ou outras formas de acesso que eventualmente se mostrem possíveis ao longo da Concessão.
- f. Adoção de tecnologias alternativas ao diesel, na frota de prestação do serviço do Transporte Público Coletivo, com a seguinte previsão, a partir dos 12(doze) meses da assinatura do contrato (caso haja legislação específica que adote prazos inferiores, essa prevalecerá sobre os prazos abaixo, cujos riscos serão compartilhados entre Poder Concedente e Concessionária no caso de eventual impacto negativo no equilíbrio econômico-financeiro da Concessão):
- g. Adoção de tecnologia alternativa ao diesel em 30% da frota em até 5 anos;
- h. Adoção de tecnologia alternativa ao diesel em 100% da frota em até 10 anos.
- i. O cadastro e atualização permanente dos usuários dos serviços oferecidos, por meio de postos de atendimentos específicos, conforme regulamentação, em especial os que são beneficiados com isenção total ou parcial de tarifa.
- j. A instalação, no ente gestor, de servidor espelho do Sistema de Bilhetagem Eletrônica – SBE com possibilidade de consulta à base de dados e geração de relatórios e de soluções tecnológicas (hardwares, softwares e mobiliário) que se configurem em um centro de monitoramento em tempo real da frota alocada nos serviços autorizados na Concessão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### **5. RECEITAS ACESSÓRIAS**

As Receitas Acessórias são todas aquelas que não provêm da comercialização da tarifa, sendo definidas como oportunidades de negócios intrínsecas ou tangentes ao objeto principal. Apesar da terminologia “acessória”, são importantes mecanismos de financiamento do Sistema de Transporte Público Coletivo que não oneram diretamente os usuários e o Poder Concedente.

Assim, tendo em vista que as Receitas Acessórias são importantes para que a Concessão seja economicamente sustentável e a tarifa módica, a Prefeitura de Pirassununga estimula a iniciativa empreendedora da Concessionária e fornece mecanismos de autonomia para novas oportunidades de negócios. Estas oportunidades de negócios têm que estar em conformidade com o Edital, principalmente quanto ao objeto da Concessão, e poderão ser propostas pela Concessionária ao longo de todo contrato.

Além dessas oportunidades e potencialidades que o Poder Concedente está permitindo na Concessão, existem Receitas Acessórias já inclusas neste Certame e que atualmente compõem a receita do Sistema de Transporte Público Coletivo.

Dentro dessas Receitas Acessórias internas ao Sistema estão os seguintes serviços:

- a. Exploração Comercial do Terminal Carlos Bruner e Rodoviária;
- b. Exploração Comercial do Estacionamento Público, localizado anexo ao Terminal
- c. Exploração da Propaganda e do Valor de Imagem das infraestruturas, serviços e veículos do Sistema de Transporte Público Coletivo.

### **6. REDE PROPOSTA**

#### **REVISÃO DA ATUAL REDE MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO**

O conceito de rede radio concêntrica com articulação no Terminal Carlos Bruner / Rodoviária está mantido por gerar ganhos de produtividade em relação a criação de



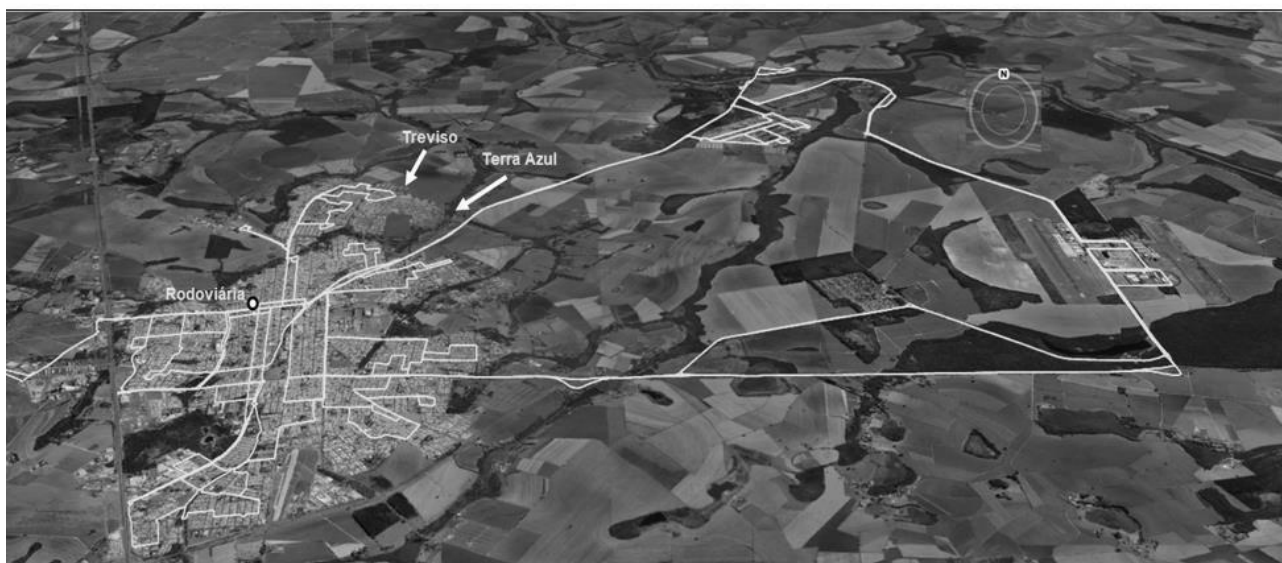
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

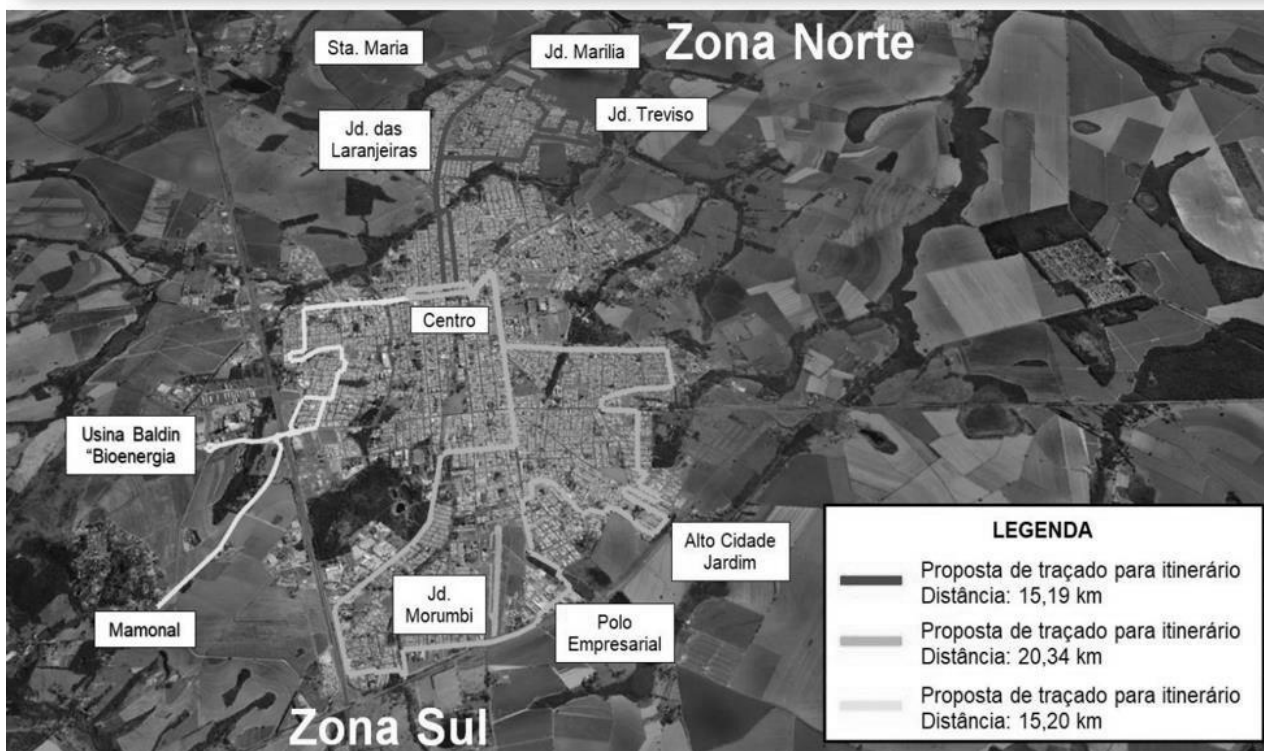
linhas diametrais ou perimetrais. A revisão cuidou de garantir área de cobertura total para todos os *bairros até então sem atendimento*.



## Área de cobertura



## Bairros não atendidos



# Novas linhas e alterações de itinerário

## Sudoeste

- Vertentes do Mamonal (via Usina Baldin)

## Norte

- Bairro Terra Azul, Jd. Treviso, Jd. Marília e Bairro Santa Maria

## Sul

- Alto Cidade Jardim, polo empresarial Guilherme Muller Filho e extremidade do bairro Morumbi

Nordeste	1	1	AFA VIA - LORETO
	3	3	CACHOEIRA DE EMAS (STA FÉ / BELA VISTA)
	4	3.2	SANTA FÉ / LUZ DE CASTRO / BOA VISTA
	5	3.1	SANTA FÉ / BELA VISTA
	6	7	V. São Pedro
	7	7.1	Jd. Millenium - V. S. Pedro
	8	7.2	S. Pedro - Cid. Jardim
	9	7.3	Jd. Kamel - Jd. Verona
	10	7.4	Jd. Ferrarezzi - Res. Suzana - V. S. Pedro
	11	5.1	Jd. Laranjeiras - V. Esperança
	12	8	V. Esperança
	13	-	Atendimento Norte

Sudoeste	14	4	Jd. Planalto
	15	8	Jd. Morumbi - Dental VIP
	16	11	V. Guilhermina
	17	6.1	Dist. Ind - Taboão - Dental VIP
	18	11.2	Paula Souza - Unifan - SESI
	19	-	Atendimento Sul
	20	-	Mamonal - Usina Baldim

## Regionalização

NORDESTE	LESTE	NORTE	SUDOESTE
1. AFA PSICULTURA	7.0 V S Pedro	8. V Esperança	6.0 Jd Morumbi
2. AFA V KANEBO	7.1 Jd Millenium	5.1 Laranjeiras	4 Jd Planalto
2.1 Loreto	7.2 SP Cid Jardim	10. Ferrarezzi	11. V Guilhermina
3. Cachoeira das Emas - Sta Fé	7.3 Jd Kamel – Verona	17. Jd Marília	P. Souza UNIFAN Sesi
3.1 Sta Fé Bela Vista	7.4 Res Suzana - SP		D. Industrial Taboão
3.2 Sta Fé Luz de Castro - Bela Vista			Mamonal

	VIAGENS	%	KMM	%	DEM	%	IPK
NORDESTE	1.048	30%	29.130	48%	22.540	30%	0,77
LESTE	600	17%	7.050	12%	12.900	17%	1,83
NORTE	776	22%	9.286	15%	16.760	22%	1,80
SUDOESTE	1.106	31%	14.607	24%	23.672	31%	1,62
TOTAL	3.530	100%	60.074	100%	75.872	100%	1,26

## Cenário atual x projetado

	Atual	Projetado	Variação
<b>Frota</b>	<b>15 + 4 (reservas)</b>	<b>22 + 3 (reservas)</b>	<b>32%</b>
<b>Linha</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0%</b>
<b>kmm</b>	<b>52.528</b>	<b>63.078</b>	<b>20%</b>
<b>Demanda proj. total</b>	<b>98.343</b>	<b>110.000</b>	<b>12%</b>
<b>Demanda proj. equiv</b>	<b>71.461</b>	<b>75.000</b>	<b>5%</b>
<b>IPK</b>	<b>1,36</b>	<b>1,19</b>	<b>-13%</b>

Assim, sucintamente destacam-se um conjunto de diretrizes:

- i. Concepção Integrada para a Operação dos Serviços de TC Municipal.
- ii. Organização da Rede de Linhas: racionalização das linhas do sistema, evitando sobreposição de itinerários;
- iii. Racionalização da Operação, com o redimensionamento da oferta pelo deslocamento real da população, a fim de proporcionar mais eficiência ao sistema de TC e evitar a dispersão da frota devido ao atendimento às regiões mais periféricas da cidade. Prevê uma Rede Integrada com lógica de um Sistema Tronco- Alimentado com ponto de conexão no Terminal Carlos Bruner.

## **7. PLANILHA REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE PREÇOS NA LICITAÇÃO**

### **1. ORIENTAÇÕES GERAIS**

O proponente deverá apresentar a memória de demonstração do Valor da Tarifa de Remuneração da Prestação do Serviço de Transporte Público Coletivo, através do preenchimento obrigatório do conjunto de tabelas padronizadas descritas nas regras e metodologia da Planilha GEIPOT (resumidas adiante) e também as abaixo explicitadas. Deverá acompanhar notas explicativas, quando couber. Nota-se que as regras a seguir (além de todas aquelas inerentes ao modelo da Planilha GEIPOT), são fornecidas para nortear a formação das propostas e, também, serviram para a formação da tarifa de referência.

Referencial

### **2. CENÁRIO 2022**

Média de Passageiros transportados mensalmente = 98.343

Média de Passageiros equivalentes transportados mensalmente = 71.461

Média de quilometragem percorrida mensalmente = 52.528

IPK = 1,57

### **3. CENÁRIO PROJETADO**

Projeção com base na demanda 2023 implantação de novas linhas

Média de Passageiros transportados mensalmente 110.000

Média de Passageiros equivalentes transportados mensalmente 75.000 Média

Média de quilometragem percorrida mensalmente 63.000

IPK = 1,20



## **8. DAS ESPECIFICIDADES DO OBJETO**

### **A) DA TARIFA OPERACIONAL**

O vencedor do objeto da Licitação será a empresa que dentro dos parâmetros do Termo de Referência apresentar a menor Tarifa Operacional.

O valor tarifário municipal final será estipulado pela Prefeitura Municipal de Pirassununga, à título de subsídio, entre a diferença do valor da Tarifa Operacional x Tarifa Social. O resultante deste certame será ratificado e publicizado por meio de Decreto Municipal, editado concomitantemente quando do início da prestação dos serviços, salientando que não disporá sobre qualquer matéria alheia à finalidade apresentada.

Será facultada à municipalidade, em períodos predefinidos, a adoção de tarifa promocional em dias, horários ou trajetos, a qual deverá ser publicizada por meio de Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

### **B) DAS ISENÇÕES**

São isentos do pagamento da tarifa conforme determina a Lei Orgânica do Município e da Constituição Federal de 1988:

- i. estudantes de escolas públicas, mediante cartão específico ou, na ausência temporária deste, documento oficial da respectiva unidade escolar, em dias úteis e horários escolares e em atividades educacionais de natureza afim;
- ii. os deficientes visuais, auditivos, físicos e mentais, com cartão específico ou, na falta deste, apresentação ao condutor do respectivo transporte do devido laudo comprobatório, assegurando-se o mesmo direito ao acompanhante nos casos em que se requer.
- iii. maiores de 65 (sessenta e cinco) anos. iv. crianças até 5 (cinco) anos de idade.

### C) DA FROTA OPERACIONAL

A frota proposta é composta por 25 ônibus, sendo 22 operacionais e 3 reservas técnica, com 9 modelo básico, 8 modelo Midi ônibus e 8 modelo mini ônibus.

TIPOLOGIA	PBT	COMPRIM.	PORTAS	PAS.SENTADO	PAS.EM PÉ	CAPACIDADE	QTDE
Básico	16T	11,5 - 12,5	3	35	39	74	9
Midi ônibus	14T	9,6 - 11,5	3	33	35	68	8
Mini ônibus	9T	8,6 - 9	2	20	15	35	8

Definição conforme CTB (Código Brasileiro de Trânsito) e CONTRAN (Código Nacional de Trânsito) e NBR 15.570 ABNT.

#### Ônibus:

- idade média da frota: ...10 anos
- características: ..... NBR15.570/09
- acessível: .....NBR 14.002/09
- com ar condicionado

A idade máxima para veículos foi determinada e 20 anos, porém deverão apresentar laudo técnico de confiabilidade e segurança.

### D) PRAZO DE CONTRATO

O Prazo do objeto é de 15 (quinze) anos, a contar a partir da Ordem de Serviço.

### E) DA RELAÇÃO TRABALHISTA

O contratado, prezando pelas boas práticas de relação trabalhista, deverá arcar por sua conta única e exclusiva, para devida execução deste contrato, com todas as despesas, dentre outras de sua obrigação:

- i. com pessoal, utilizada em todas as atividades que constituem o objeto deste contrato, principalmente salários e encargos;
- ii. relativas à legislação trabalhista e previdenciária em vigor, bem como o pagamento de quaisquer adicionais que sejam ou venham a ser devidos ao seu pessoal, por força de lei ou convenção coletiva de trabalho;
- iii. concernentes ao fornecimento de uniformes, EPIs e EPCs.

#### **F) DO PAGAMENTO DA TARIFA, DA BILHETAGEM ELETRÔNICA E DO GPS**

Além de possibilitar meios para pagamento da tarifa em espécie, todos os veículos deverão ter bilhetagem eletrônica, conectados à central de inteligência instalada na Cidade Inteligente (Prefeitura Municipal de Pirassununga), ou outro espaço designado pelo Poder Executivo, sendo todo ou qualquer custo suportado pelo contratado.

#### **G) DO SISTEMA DE CIRCULAÇÃO E INTEGRAÇÃO**

Está garantida a tarifa única e a integração tarifária com o serviço de bilhetagem eletrônica e biometria em 100% da frota de veículos.

O usuário fará jus ao direito à integração plena pelo período de até 02 (duas) horas, desde que se utilizando de smartcard de transporte, ainda que ressaltando os casos de utilização da mesma linha para ida e volta. Ao contratado, caberá promover permanentemente campanhas informativas e educativas, a começar do primeiro mês de operação, através, principalmente, da internet e das mídias sociais, que alcancem abrangentemente a população, quanto ao funcionamento do serviço de transporte público, em especial quanto aos números de identificação das linhas, à utilização de aplicativos, integração e grade de horários dos coletivos.

A requerimento do Município ou do contratado, demonstrada a necessidade técnica e operacional para otimização dos serviços, dever-se-ão adotar as medidas de alterações nos horários, linhas, itinerários e equipamentos, em benefício do usuário, por meio de ato normativo próprio do Poder Executivo, ressaltando-se a garantia do direito à compensação

econômico-financeira em razão das mudanças propostas pelo Município, caso assim reste devidamente demonstrado em procedimento próprio o qual deverá ser apensado a este após finalizado.

#### **H) DA SUJEIÇÃO AO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO COM O DEVER DE FORNECER INFORMAÇÕES DO SERVIÇO**

O contratado deverá fornecer ao Município todos os dados relativos às receitas e às despesas mensais em relatório documentado de natureza técnico-contábil, relacionado com as obrigações da empresa perante a previdência social, circunstanciado e detalhado, firmado por profissional de contabilidade, podendo ser doravante solicitado pelo Município comprovação por documentos conforme demanda fiscalizatória.

O contratado deverá fornecer, desde o início de sua operação, a instalação de equipamentos, por meio de comodato ou de doação, de forma a permitir a implantação de Centro de Controle e Operação (CCO) em dependências da Prefeitura Municipal de Pirassununga, custeada pela própria empresa, tanto de software e hardware e demais equipamentos necessários, que possibilitem a fiscalização e o acompanhamento em tempo real dos serviços por servidores públicos municipais devidamente designados, disponibilizando dados diários de:

- i. itinerários e horários por linha;
- ii. quilometragem por linha e total;
- iii. número de pagantes por linha e total;
- iv. número de gratuidades por linha e total;
- v. arrecadação por linha e total.

A existência de eventual defeito intrínseco nos equipamentos supramencionados deverá ser comunicada pelo Município para ser resolvido pela empresa prestadora de serviço de transporte público coletivo no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da comunicação.

O contratado deverá encaminhar mensalmente relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas com sugestões para o aperfeiçoamento dos serviços, que dependam da anuência do Município, tais como expansão dos serviços, criação ou alteração de linhas e outras medidas operacionais.

## **I) DAS LINHAS, HORÁRIOS E ITINERÁRIOS**

Externa-se que, conforme o ANEXO I, o quantitativo de 20 (vinte linhas), cujos horários e itinerários em otimização ao atendimento a todos os usuários munícipes e turistas, serão identificadas didaticamente por meio de Numeração em letreiros adequados.

## **J) DOS PONTOS DE RECARGA DO SMARTCARD DE TRANSPORTE**

O contratado deverá montar e custear, no prazo de até 60 (sessenta dias) da assinatura do contrato, pontos de recarga e compra de crédito dos smartcards de transporte.

## **K) DA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO TERMINAL CARLOS BRUNER / RODOVIÁRIA**

Será de responsabilidade do contratado a limpeza diária, pelo menos em dois turnos, do Terminal Carlos Bruner / Rodoviária e a sua manutenção, localizada no Centro da cidade, inclusive com a reposição dos insumos utilizados nos banheiros instalados no referido terminal rodoviário, como papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e álcool gel 70%.

## **L) DAS PENALIDADES**

Pela inobservância parcial das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas no contrato, o Poder Público contratante poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar ao contratado, além daquelas sanções e consequências previstas em lei, as seguintes:

i. Advertência: referem-se a falhas primárias que não afetam o conforto ou a segurança dos usuários.

ii. Multas: sanções pecuniárias definidas conforme sua gravidade, que se classificam em:

ii.a. Multa por infração de natureza Leve: valor de 100 (cem) vezes o valor da tarifa do transporte coletivo, por desobediência a determinações do Poder Público ou por descumprimento dos parâmetros operacionais estabelecidos, que não afetem a segurança dos usuários, e ainda por reincidência na penalidade “advertência”;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ii.b. Multa por infração de natureza Média: valor de 200 (duzentas) vezes o valor da tarifa do transporte coletivo, por desobediência às determinações do Poder Público que possam colocar em risco a segurança dos usuários; por descumprimento de obrigações contratuais e regimentais; por deficiência na prestação dos serviços, como a supressão de horários; por operação deliberada causando transtornos ao trânsito do Município; e ainda por reincidência na penalidade prevista no subitem “ii.a”;

ii.c. Multa por infração de natureza Grave: valor de 300 (trezentas) vezes o valor da tarifa do transporte coletivo, por atitudes que coloquem em risco a continuidade da prestação dos serviços; por cobranças de tarifas diferentes das autorizadas; por não aceitação de bilhetes eletrônicos; por redução da frota vinculada ao serviço ou redução de linhas sem autorização do Poder Público; e /ou ainda por reincidência na penalidade prevista no subitem “ii.b”;

ii.d. Em caso de dano sem devida cobertura de seguro de responsabilidade civil, o contratado sujeitar-se-á a multa específica no valor equivalente ao total apurado do dano, acrescido do valor constante do subitem ii.c, majorado em 100 (cem) vezes por ocorrência;

ii.e. Situação que incorra na paralisação injustificada dos serviços de transporte público coletivo sujeitará ao contratado multa específica no valor constante do subitem ii.c majorado em 250 (duzentas e cinquenta) vezes por dia de paralisação;

iii. Retirada do veículo da operação: a apreensão de veículo ocorrerá, cumulativamente com outras sanções, quando a contratada descumprir a orientação escrita de retirada de circulação do mesmo, por razões mecânicas ou administrativas;

iv. Apreensão de veículo;

v. Intervenção temporária nos serviços.

Em todos os casos, será garantida a ampla defesa e o contraditório ao contratado, na forma da lei.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

A aplicação das penalidades previstas neste contrato dar-se-á sem prejuízo da responsabilidade regulamentar, administrativa, civil ou criminal.

A autuação não desobriga o contratado de corrigir a falta que lhe deu origem.

As punições às infrações mencionadas no presente instrumento serão precedidas de notificação do Poder Público, via correios e/ou e-mail de finalidade estritamente institucional, ao contratado, o qual terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para apresentação de defesa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

## **I. ANEXO I.I**

### **CENTRAL DE CONTROLE OPERACIONAL - CCO**

#### **1. INTRODUÇÃO**

Este anexo apresenta as especificações mínimas do sistema de vídeo monitoramento de veículos, terminais, estações e sistema viário para os serviços de transporte público urbano (TPU) da cidade de Pirassununga.

#### **2. OBJETIVO**

Visando a melhoria contínua dos serviços de transporte público urbano (TPU), considerando a necessidade de assegurar aos usuários à adequada prestação dos serviços, a segurança nos veículos, terminal e sistema viário, a preservação dos equipamentos e infraestrutura disponibilizada à concessionária, bem como a implantação e operacionalização da Central de Controle Operacional – CCO, foi desenvolvido o presente anexo que estabelece as especificações mínimas dos sistemas integrantes abaixo descritos, a serem implantados pela concessionária, no prazo e condições estabelecidas neste Termo Aditivo.

#### **3. ESTRUTURAS DE CONTROLE**

O controle operacional dos serviços objeto deste aditivo será realizado, em princípio, a partir de duas estruturas de controle, que poderão ser funcionalmente integradas. A segregação do controle operacional em duas estruturas será feita para melhor alinhar os tipos de estratégias operacionais necessárias para operar os serviços, organizados de acordo com os contextos operacionais.

Dessa forma, deverão existir duas estruturas de controle, uma para o concessionário do transporte público urbano (TPU) e outra ao Órgão Gestor de Transporte Público (Poder público concedente dos serviços de transporte público urbano vinculado à Secretaria de Transportes e Vias Públicas do Município de Pirassununga).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

A operação das duas centrais, todavia, deverá obedecer a alguns padrões comuns, quanto ao fornecimento de informações ao usuário, tratamento de situações emergenciais, registros e disponibilização de informações operacionais à Órgão Gestor de transporte público (Poder público concedente dos serviços de transporte público urbano), dentre outros aspectos.

Além dessas características comuns quanto à sua formatação operacional, as duas centrais deverão ser integradas, no sentido de haver a possibilidade de operação de estratégias comuns, em especial na operação dos serviços de transporte público urbano (TPU).

### **4. DEFINIÇÕES**

A Central de Controle Operacional – CCO é o local físico e lógico onde são efetuados a Supervisão e o Controle Operacional de todos os aspectos envolvidos na operação dos serviços de transporte de passageiros, incluindo a movimentação da frota, o comportamento da demanda, a segurança dos passageiros e dos equipamentos urbanos de transporte, dentre outros. O trabalho da CCO se materializa através de sistemas aplicativos que oferecem módulos de planejamento, controle e monitoramento da operação, que serão executados a partir de estações de trabalho, cada qual dedicada a um tema específico e vinculadas a uma supervisão geral. dos seguintes sistemas:

### **5. SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROLE DE OFERTA**

Sistema Automatizado de Controle de Oferta, que é o sistema de informações capaz de fornecer as informações de localização e condições de operação, em tempo real, da frota utilizada pela concessionária, além de armazenar dados históricos da operação diária para análises “off-line” do comportamento da frota durante a operação, possibilitando a comparação da programação nas Ordens de Serviços Operacionais com a operação efetivamente realizada.

- Para os fins relacionados à gestão do controle, nos aspectos que envolvem a apuração de indicadores de qualidade, as informações coletadas no sistema



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

de controle de oferta serão submetidas à uma matriz de responsabilidades que aloca os fatores que podem gerar desconformidade.

- A matriz de responsabilidades aloca os fatores de acordo com o controle que o concessionário tenha sobre cada um deles, destacando-se os principais.
  - Fatores sobre os quais o concessionário não tem controle e gestão:
    - Velocidade do viário, em especial o viário compartilhado com o transporte individual
    - Disponibilidade do serviço de telefonia móvel para a captura e transmissão em tempo real das informações ao sistema de controle.
  - Fatores sobre os quais o concessionário tem controle e gestão:
    - Disponibilização da frota operacional em quantidade suficiente para atendimento da oferta programada, dentro das premissas adotadas na programação.
    - Manutenção dos equipamentos de captura das informações operacionais.
- A avaliação da conformidade da oferta real em relação à programada geraria dois tipos de indicador: (i) um que mede o cumprimento da programação sem considerar a responsabilidade sobre os fatores geradores de eventual descumprimento, para fins de eventuais ajustes na programação e (ii) outro que ajusta o eventual descumprimento aos fatores geradores, para fins de eventuais penalizações contratuais.

## **6. SISTEMA DE CONTROLE DE DEMANDA**

Sistema de controle de demanda, composto pelo registro de utilização dos serviços pelo usuário, com detalhamento de horários, sentido da viagem, veículo e modalidade de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

pagamento da tarifa.

### **7. ESPECIFICAÇÕES**

A Central de Controle Operacional – CCO deve concentrar as informações de operação e monitoramentos realizados via Sistema Automatizado de Controle de Oferta, Sistema de Monitoramento Sistema de Monitoramento de Veículos.

### **8. DOS HORÁRIOS DE MONITORAMENTO**

Durante todo o período de operação comercial.

### **9. DA IMPLANTAÇÃO**

A concessionária deverá submeter à aprovação do Órgão Gestor de transporte público em até 70 dias (setenta dias) da assinatura do contrato o projeto executivo de implantação da Central de Controle Operacional (CCO), incluindo as estruturas físicas, os sistemas e as normas e procedimentos a serem utilizadas, em especial as que gerem interface com o Órgão Gestor de Transporte Público, com destaque, nesse caso, para os processos de disponibilização de acesso ao Órgão Gestor de Transporte Público.

A CCO deve abranger todos os serviços objeto deste aditivo contratual.

O projeto executivo deverá contemplar o plano de implantação, incluindo a fase destinada a testes e ajustes e o devido acompanhamento do cronograma pelo Órgão Gestor de Transporte Público.

A implantação final da CCO deverá ocorrer em até 1 ano da assinatura do presente Termo Aditivo.

### **10. DO ACOMPANHAMENTO E APROVAÇÃO DO SISTEMA PELO PODER CONCEDENTE.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

O Órgão Gestor de transporte público acompanhará todas as fases de implantação da infraestrutura e dos sistemas da CCO, desde o início do projeto até a aceitação final.

### 11. DOS DESEMBOLSOS FINANCEIROS DO SISTEMA

Todos os gastos referentes aos sistemas (investimentos, custos operacionais, testes, manutenção, entre outros), correrão por conta da Concessionária e farão parte do Plano de Investimento e do fluxo de caixa correspondentes deste Termo Aditivo, sem qualquer ônus para o Poder Concedente.

### II. ANEXO I. II

#### DISTRIBUIÇÃO DA FROTA POR LINHA PROPOSTA

		N°	NOMENCLATURA DA LINHA	Extensão (km)	viagens				kmm			
					semana	sábado	domingo	mês	semana	sábado	domingo	mês
Nordeste	1	1	AFA VIA - PISCULTURA	38,96	6	3	2	152	5.143	468	312	5.922
	2		AFA VIA - LORETO	39,80	6	3	2		0	0	0	0
	3	3	CACHOEIRA DE EMAS (STA FÉ / BELA VISTA)	26,90	28	16	10	720	16.570	1.722	1.076	19.368
	4	3.2	SANTA FÉ / LUZ DE CASTRO / BOA VISTA	22,29	3			66	1.471	0	0	1.471
	5	3.1	SANTA FÉ / BELA VISTA	21,54	5			110	2.369	0	0	2.369
Leste	6	7	V. São Pedro	10,61	9	8	5	250	2.101	340	212	2.653
	7	7.1	Jd. Millenium - V. S. Pedro	14,41	1			22	317	0	0	317
	8	7.2	S. Pedro - Cid. Jardim	12,43	6	0	0	132	1.641	0	0	1.641
	9	7.3	Jd. Kamel - Jd. Verona	13,05	4			88	1.148	0	0	1.148
	10	7.4	Jd. Ferrarezzi - Res. Suzana - V. S. Pedro	11,96	4	3	2	108	1.052	144	96	1.292
Norte	11	5.1	Jd. Laranjeiras - V. Esperança	11,95	19	6	6	466	4.995	287	287	5.569
	12	8	V. Esperança	8,75	7	0	0	154	1.348	0	0	1.348
	13		Atendimento Norte	15,19	6	4	2	156	2.005	243	122	2.370
Sudoeste	14	4	Jd. Planalto	14,13	6	4		148	1.865	226	0	2.091
	15	8	Jd. Morumbi	15,27	13	10	10	366	4.367	611	611	5.589
	16	11	V. Guilhermina	7,93	6	2		140	1.047	63	0	1.110
	17	6.1	Dist. Ind - Taboão - Dental VIP	7,23	3	3	3	90	477	87	87	651
	18	11.2	Paula Souza - Unifan - SESI	6,58	6			132	869	0	0	869
	19		Atendimento Sul	20,34	6	4	2	156	2.685	325	163	3.173
	20		Mamonal - Usina Baldim	15,20	3	2	0	74	1.003	122	0	1.125
					147	68	44	3.530	52.474	4.636	2.964	60.074
											km oc (5%)	3.004
											kmm tot	63.078

		N°	NOMENCLATURA DA LINHA	Extensão (km)	projeção de demanda				IPK			
					semana	sábado	domingo	mês	semana	sábado	domingo	mês
Nordeste	1	1	AFA VIA - PISCULTURA	38,96	2.904	228	128	3.260	0,56			0,55
	2		AFA VIA - LORETO	39,80	0	0	0	0				
	3	3	CACHOEIRA DE EMAS (STA FÉ / BELA VISTA)	26,90	13.552	1.216	640	15.408	0,82	0,71	0,59	0,80
	4	3.2	SANTA FÉ / LUZ DE CASTRO / BOA VISTA	22,29	1.452	0	0	1.452	0,99			0,99
	5	3.1	SANTA FÉ / BELA VISTA	21,54	2.420	0	0	2.420	1,02			1,02
Leste	6	7	V. São Pedro	10,61	4.356	608	320	5.284	2,07	1,79	1,51	1,99
	7	7.1	Jd. Millenium - V. S. Pedro	14,41	484	0	0	484	1,53			1,53
	8	7.2	S. Pedro - Cid. Jardim	12,43	2.904	0	0	2.904	1,77			1,77
	9	7.3	Jd. Kamel - Jd. Verona	13,05	1.936	0	0	1.936	1,69			1,69
	10	7.4	Jd. Ferrarezzi - Res. Suzana - V. S. Pedro	11,96	1.936	228	128	2.292	1,84	1,59		1,77
Norte	11	5.1	Jd. Laranjeiras - V. Esperança	11,95	9.196	456	384	10.036	1,84	1,59	1,34	1,80
	12	8	V. Esperança	8,75	3.388	0	0	3.388	2,51			2,51
	13		Atendimento Norte	15,19	2.904	304	128	3.336	1,45	1,25	1,05	1,41
Sudoeste	14	4	Jd. Planalto	14,13	2.904	304	0	3.208	1,56	1,34		1,53
	15	8	Jd. Morumbi	15,27	6.292	760	640	7.692	1,44	1,24	1,05	1,38
	16	11	V. Guilhermina	7,93	2.904	152	0	3.056	2,77	2,40		2,75
	17	6.1	Dist. Ind - Taboão - Dental VIP	7,23	1.452	228	192	1.872	3,04			2,88
	18	11.2	Paula Souza - Unifan - SESI	6,58	2.904	0	0	2.904	3,34			3,34
	19		Atendimento Sul	20,34	2.904	304	128	3.336	1,08	0,93	0,79	1,05
	20		Mamonal - Usina Baldim	15,20	1.452	152	0	1.604	1,45			1,43
					68.244	4.940	2.688	75.872	0,00	1,07	0,91	1,20



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

### III. ANEXO I.III

#### ESPECIFICAÇÃO PARA FROTA

TIPOLOGIA	PBT	COMPRIM.	PORTAS	PAS.SENTADO	PAS.EM PÉ	CAPACIDADE	QTDE
Básico	16T	11,5 - 12,5	3	35	39	74	9
Midi ônibus	14T	9,6 - 11,5	3	33	35	68	8
Mini ônibus	9T	8,6 - 9	2	20	15	35	8

Definição conforme CTB (Código Brasileiro de Trânsito) e CONTRAN (Código Nacional de Trânsito) e NBR 15.570 ABNT.

#### Ônibus:

- **idade média da frota: ...10 anos**
- **características: ..... NBR15.570/09**
- **acessível: .....NBR 14.002/09**
- **com ar condicionado**

A idade máxima para veículos foi determinada em 20 anos, porém deverão apresentar laudo técnico de confiabilidade e segurança.

O Anexo VI deste Edital, nos itens VI.I e VI.II, apresenta Descritivo técnico dos veículos, com base no Código de Trânsito Brasileiro, Código Nacional de Trânsito e Norma ISO/ABNT nº 15.570 e ISO/ABNT nº 14.002/09 que caracteriza as plataformas de elevação para garantia de acessibilidade as pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzidas, de forma a preservar a universalidade dos serviços.

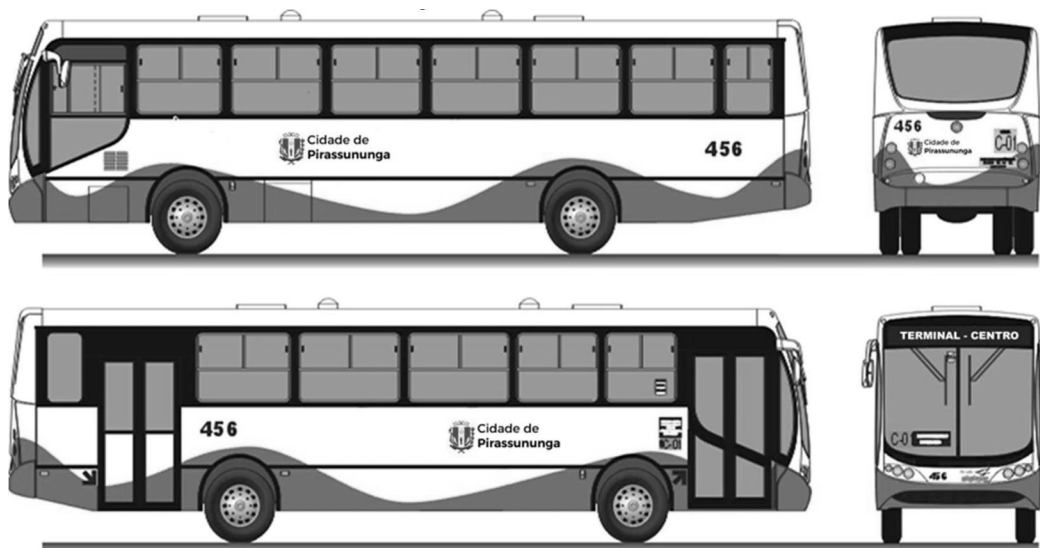


## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

### IV. ANEXO I.IV

#### ESPECIFICAÇÃO DE LAYOUT:



**Imagem 06: Layout a ser adotado nos ônibus que entrarão em operação**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

### **v. ANEXO I.V**

#### **ESPECIFICAÇÃO DA GARAGEM**

Entende-se como Garagem, o terreno ou área de uso específico para estacionamento e guarda dos veículos da frota, oficina de manutenção e serviços complementares destinados ao apoio ao transporte coletivo.

No aspecto construtivo os projetos e instalações devem estar de conformidade com as posturas e regulamentações do município de Pirassununga e atendidas as demais exigências legais pertinentes. Deve ser dado tratamento adequado ao layout e as instalações, de modo a evitar transtornos de ruído, gases e dejetos às áreas circunvizinhas.

A garagem deve ser exclusiva para o Serviço de Transporte Coletivo de Passageiros e ser dotada de todos os requisitos a seguir mencionados:

Localização no Município de Pirassununga, sugere-se que seja estrategicamente localizado em relação aos pontos iniciais das linhas, para atenuar as quilometragens ociosas.

O formato do terreno deverá ser o mais regular possível, preferencialmente retangular ou quadrado e deve permitir a elaboração de layout que permita a sequência natural das atividades operacionais.

A topografia deve ser a mais plana possível, os desníveis devem ser compensados em patamares e as cotas mais baixas devem ser superiores à rede pública de drenagem.

Áreas pavimentadas, sendo o pátio revestido com blocos de concreto intertravados, paralelepípedos, asfalto ou concreto.

Área fechada, de modo que o acesso ou saída dos veículos ocorra apenas por um portão, formada de espaços com as seguintes destinações específicas:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

- a) Estacionamento privativo com área capaz de abrigar todos os veículos componentes da frota;
- b) Inspeção e lubrificação da frota, dotado de, no mínimo, valeta ou elevador para ônibus, com pontos de energia elétrica na valeta e bancada;
- c) Manutenção mecânica, elétrica, funilaria, pintura, borracharia, fermentaria, em área coberta;
- d) Almoxarifado, com área coberta e fechada;
- e) Abastecimento dos veículos dotado de bomba de combustível com marcador de vazão, em área coberta e tanque(s) de reserva de óleo diesel, com capacidade para atender a frota;
- f) Serviços de plantão e reserva para condutores, em área coberta;
- g) Atividades de lavagem dotado de lavador automático, limpeza e higienização, com toda segurança ao meio ambiente;
- h) Portaria de veículo (local próprio de entrada e saída de veículos, provido de portão e instalações para controle de movimentação da frota), e de pessoal (local destinado a entrada e saída de funcionários da operadora e outros autorizados);
- i) Instalações de sanitários, vestiários e refeitórios para funcionários;
- j) Áreas específicas para serviços administrativos (registros e controle de pessoal, estatísticas dos serviços, contabilidade, vigilância, sistema de telefonia e recebedoria);
- k) Área para a fiscalização da Prefeitura Municipal, dotada de ponto de ramal telefônico, incluindo área específica para captação eletrônica de dados (bilhetagem eletrônica);
- l) Área mínima de pátio de estacionamento e manobra, compreendendo oficina, almoxarifado, lavador de ônibus, abastecimento e áreas administrativas,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

correspondente a 90 m<sup>2</sup> (noventa metros quadrados) por veículo - Manual da SP-TRANS.

m) Área para atendimento ao público usuário, informações e comercialização de meios de pagamento.

O Anexo VI deste Edital, no itens VI.IV, apresenta as especificações detalhadas da Garagem.

A Licitante deverá apresentar, por ocasião da entrega da documentação técnica, planta esquemática da garagem, contendo a localização, sob escalas e legendas, de todos os espaços instalações e serviços mencionados.

### VI. ANEXO I.VI

#### CÁLCULO TARIFA

Aplicação da tabela Geipot para definição tarifária em Pirassununga.

RESUMO DO CÁLCULO FINAL DA TARIFA						
	R\$/v./mês	R\$/mês	R\$/km	% Custo	% Total	% c/Trib.
Combustível			2,1561	68,2277	37,2560	35,0206
Lubrificantes			0,3235	10,2368	5,5898	5,2545
Rodagem			0,1354	4,2855	2,3401	2,1997
Peças e Acessórios			0,5451	17,2500	9,4194	8,8542
<b>Custo Variável Total</b>			<b>3,1602</b>	<b>100,00</b>	<b>54,61</b>	<b>51,33</b>
Depreciação	751,89	18.045,28	0,1552	5,91	2,68	2,52
Veículos	698,89	16.773,28	0,1442	5,49	2,49	2,34
Máq. Inst. e Equipamentos	53,00	1.272,00	0,0109	0,42	0,19	0,18
Remuneração	1.047,01	25.128,31	0,2161	8,22	3,73	3,51
Veículos	676,01	16.224,31	0,1395	5,31	2,41	2,27
Máq. Inst. e Equipamentos	212,00	5.088,00	0,0438	1,67	0,76	0,71
Almoxarifado	159,00	3.816,00	0,0328	1,25	0,57	0,53
Despesas com Pessoal	9.765,06	205.066,24	1,7634	67,12	30,47	28,64
Operação	8.068,10	169.430,20	1,4569	55,46	25,17	23,66
Manutenção	968,17	20.331,62	0,1748	6,65	3,02	2,84
Administrativo	645,45	13.554,42	0,1166	4,44	2,01	1,89
Benefícios	83,33	1.750,00	0,0150	0,57	0,26	0,24
Remuneração Diretoria	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
Despesas Administrativas	2.386,47	57.275,24	0,4925	18,75	8,51	8,00
Gerais	1.749,00	41.976,00	0,3610	13,74	6,24	5,86
Seguro Resp. Civil	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
Seguro Obrigatório	12,07	289,72	0,0025	0,09	0,04	0,04
IPVA	0,40	9,52	0,0001	0,00	0,00	0,00
SBE, GPS e Câmeras	625,00	15.000,00	0,1290	4,91	2,23	2,10
<b>Custo Fixo Total</b>	<b>13.950,43</b>	<b>305.515,08</b>	<b>2,6271</b>	<b>100,00</b>	<b>45,39</b>	<b>42,67</b>
<b>Custo Total</b>			<b>5,7873</b>		<b>100,00</b>	<b>94,00</b>
<b>Custo Total c/Tributos</b>			<b>6,1567</b>			<b>6,00</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Segurança Pública

Arrecadação	Custo	Subsídio mensal
242.400,00	317.735,00	75.335,60
265.125,00	317.735,00	52.610,00
284.062,50	317.735,00	33.673,10
303.000,00	317.735,00	14.735,00
318.150,00	317.735,00	-----

### VII. ANEXO I.VII

#### DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS POR LINHA E HORÁRIOS LINHAS DE TRANSPORTE PÚBLICO (PIRASSUNUNGA)

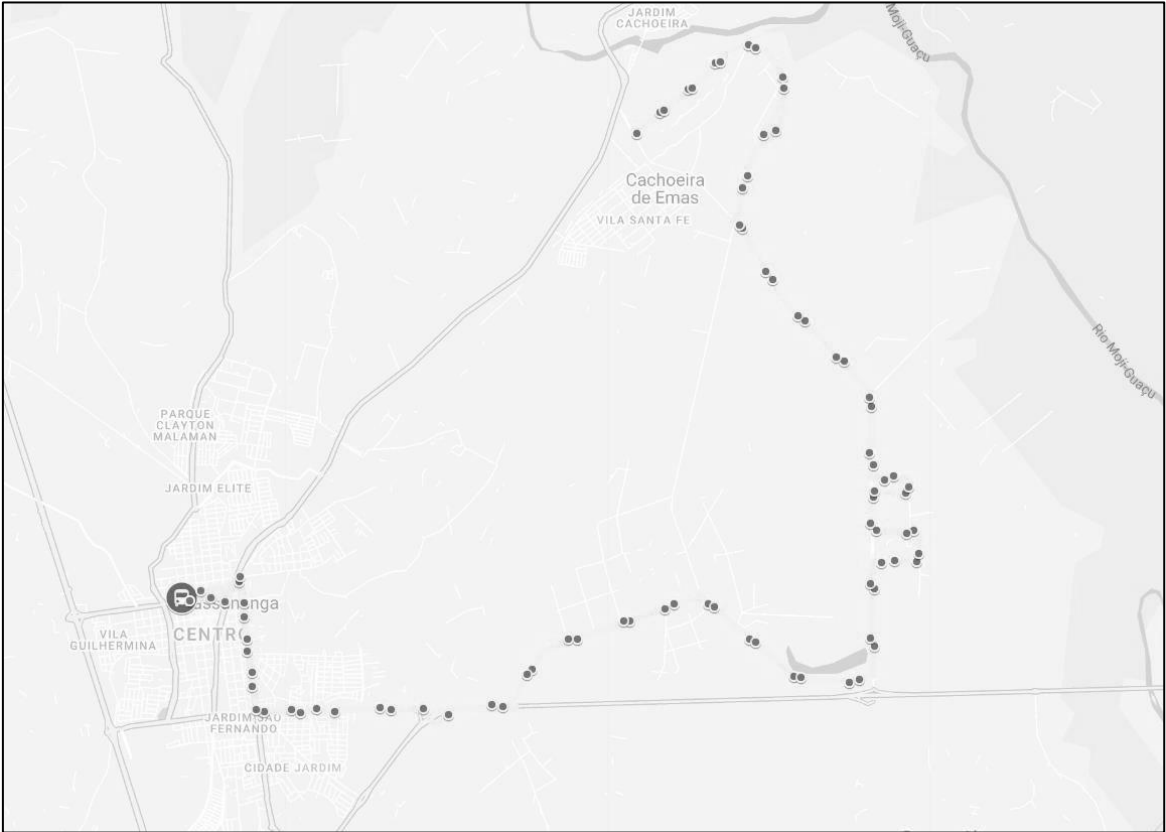
Nordeste	1	AFA VIA - LORETO
	2	AFA
	3	CACHOEIRA DE EMAS (STA FÉ / BELA VISTA)
	4	SANTA FÉ / LUZ DE CASTRO / BOA VISTA
	5	SANTA FÉ / BELA VISTA

Leste	6	V. São Pedro
	7	Jd. Millenium - V. S. Pedro
	8	S.Pedro - Cid. Jardim
	9	Jd. Kamel - Jd. Verona
	10	Jd. Ferrarezzi - Res. Suzana - V. S. Pedro

Norte	11	Jd. Larangeiras - V. Esperança
	12	V. Esperança
	13	Atendimento Norte

Sudoeste	14	Jd. Planalto
	15	Jd. Morumbi
	16	V. Guilhermina
	17	Dist. Ind - Taboão - Dental VIP
	18	Paula Souza - Unifan - SESI
	19	Atendimento Sul
	20	Mamonal - Usina Baldim

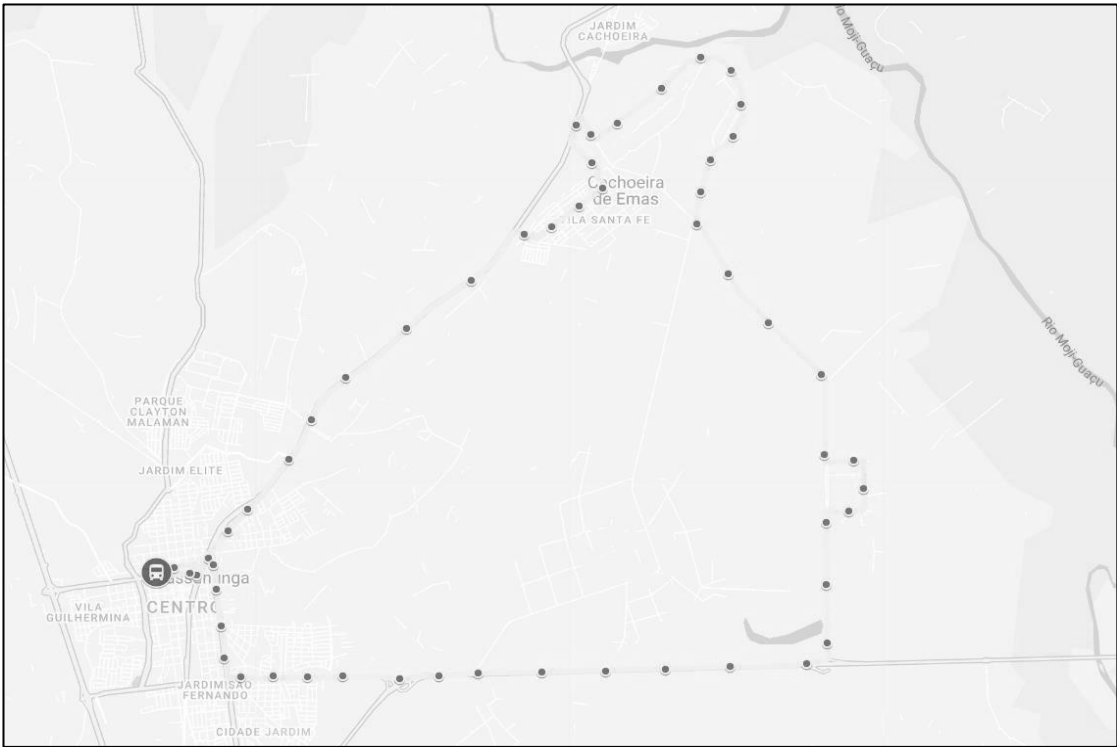
1) AFA - LORETO



**AFA VIA - LORETO**  
**semana   sábado   domingo**

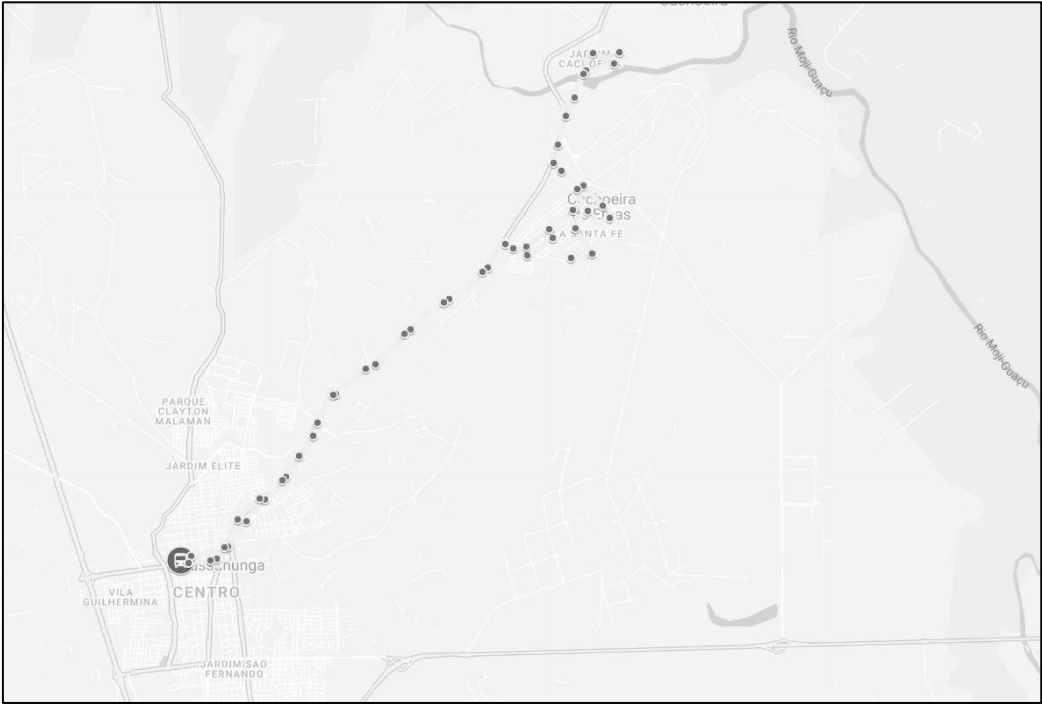
**06:30**  
**13:30**  
**21:15**

2) AFA (PSICULTURA)



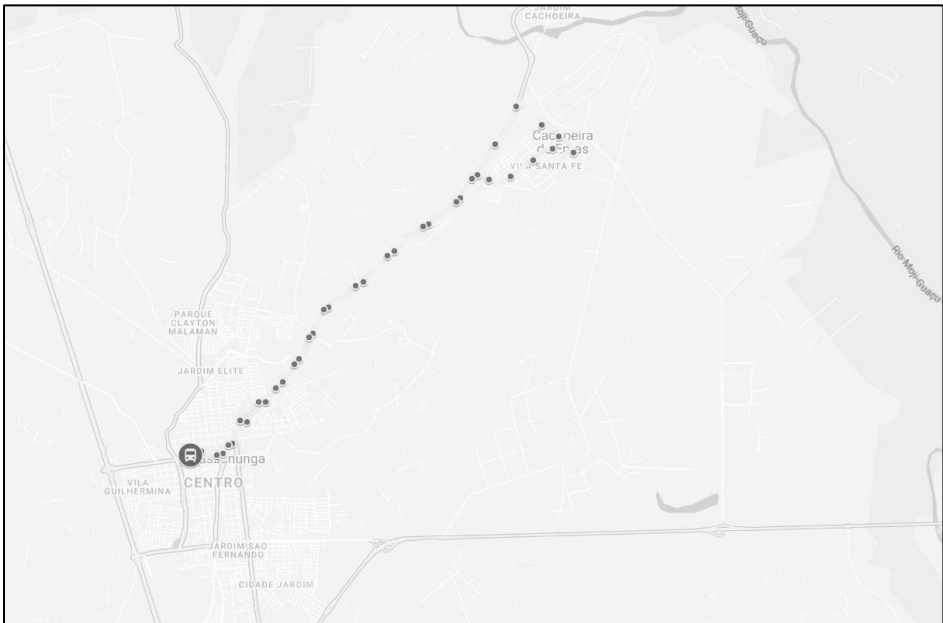
AFA VIA - PSICULTURA		
semana	sábado	domingo
05:35	06:00	06:00
07:05	12:00	12:15
11:00	17:30	
12:15		
15:55		
17:30		

3) CACHOEIRA DE EMAS - SANTA FÉ



CACHOEIRA DE EMAS (STA FÉ / BELA VISTA)			
semana sábado domingo			
1	04:40	06:00	06:00
2	05:35	07:00	07:00
3	06:30	08:00	08:00
4	07:00	09:00	10:00
5	07:30	10:30	12:00
6	08:00	11:30	16:00
7	08:30	12:30	18:30
8	09:00	13:30	19:30
9	09:30	14:30	21:30
10	10:30	15:30	23:10
11	11:00	16:30	
12	12:00	17:30	
13	12:30	18:30	
14	13:00	19:30	
15	13:00	21:30	
16	13:30	23:10	
17	14:00		
18	14:30		
19	15:00		
20	16:00		
21	16:30		
22	17:00		
23	17:30		
24	18:00		
25	18:30		
26	19:30		
27	21:15		
28	23:10		

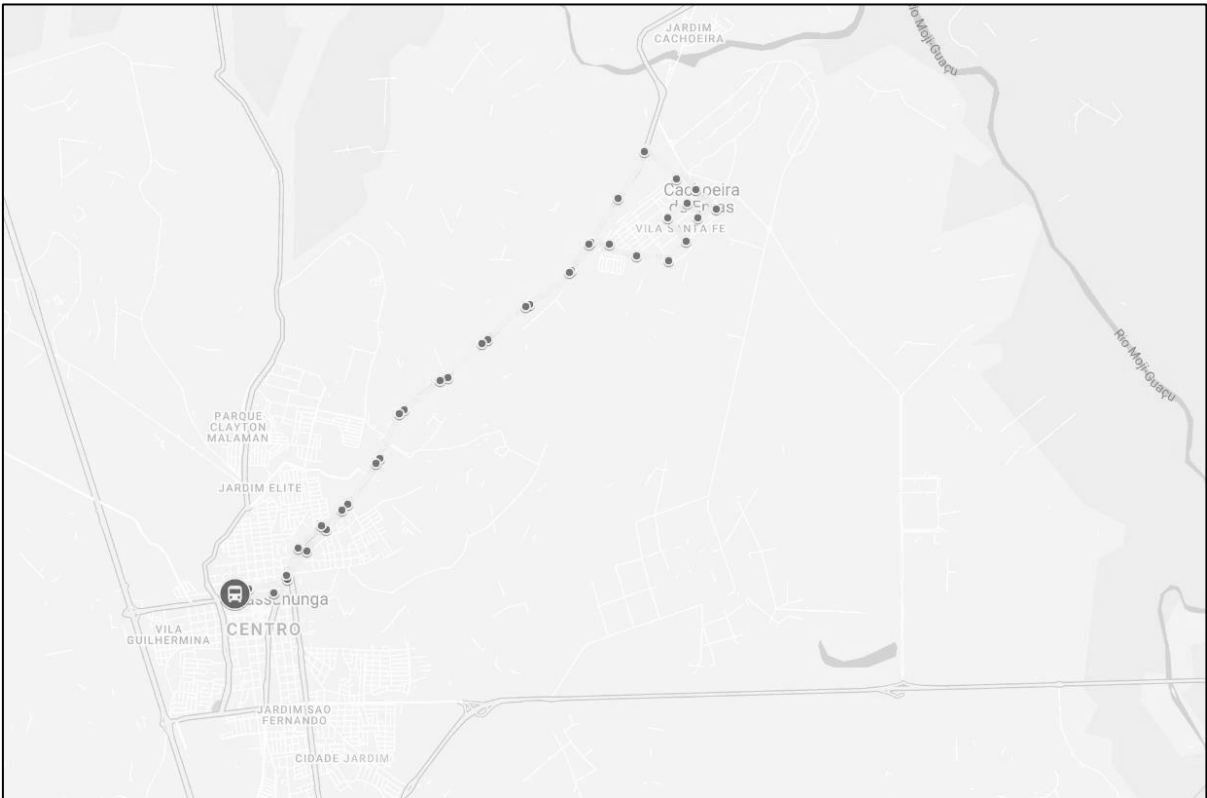
4) SANTA FÉ – BELA VISTA



**SANTA FÉ / BELA VISTA**  
**semana   sábado   domingo**

- 06:30**
- 07:30**
- 12:00**
- 17:00**
- 19:00**
- 21:15**

5) SANTA FÉ – LUZ DE CASTRO – BELA VISTA

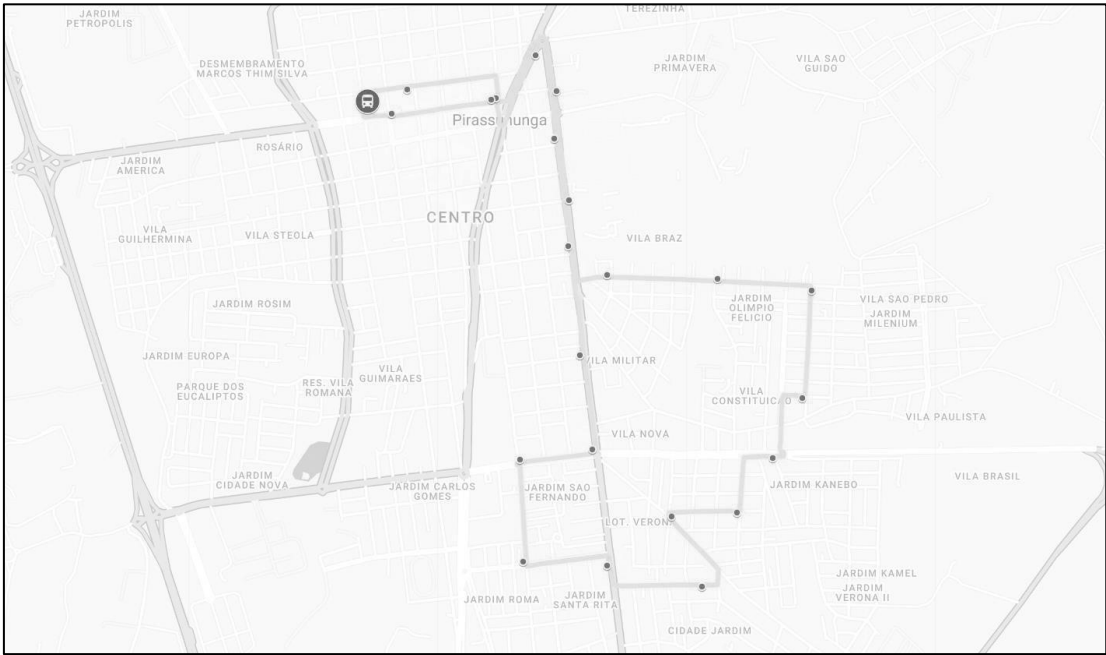


**SANTA FÉ / LUZ DE CASTRO / BOA VISTA**  
**semana    sábado    domingo**

**06:30**  
**12:00**  
**17:00**  
**21:15**



6) VILA SÃO PEDRO



V. São Pedro		
semana	sábado	domingo
05:40	05:40	06:30
06:30	07:00	08:00
08:00	11:00	12:00
11:00	13:00	17:00
13:00	15:00	22:00
15:00	17:00	
17:00	19:00	
19:00	22:00	
23:00		

7) JARDIM MILENIUM – VILA SÃO PEDRO



Jd. Millenium - V. S. Pedro  
semana   sábado   domingo  
05:40

8) VILA SÃO PEDRO – CIDADE JARDIM



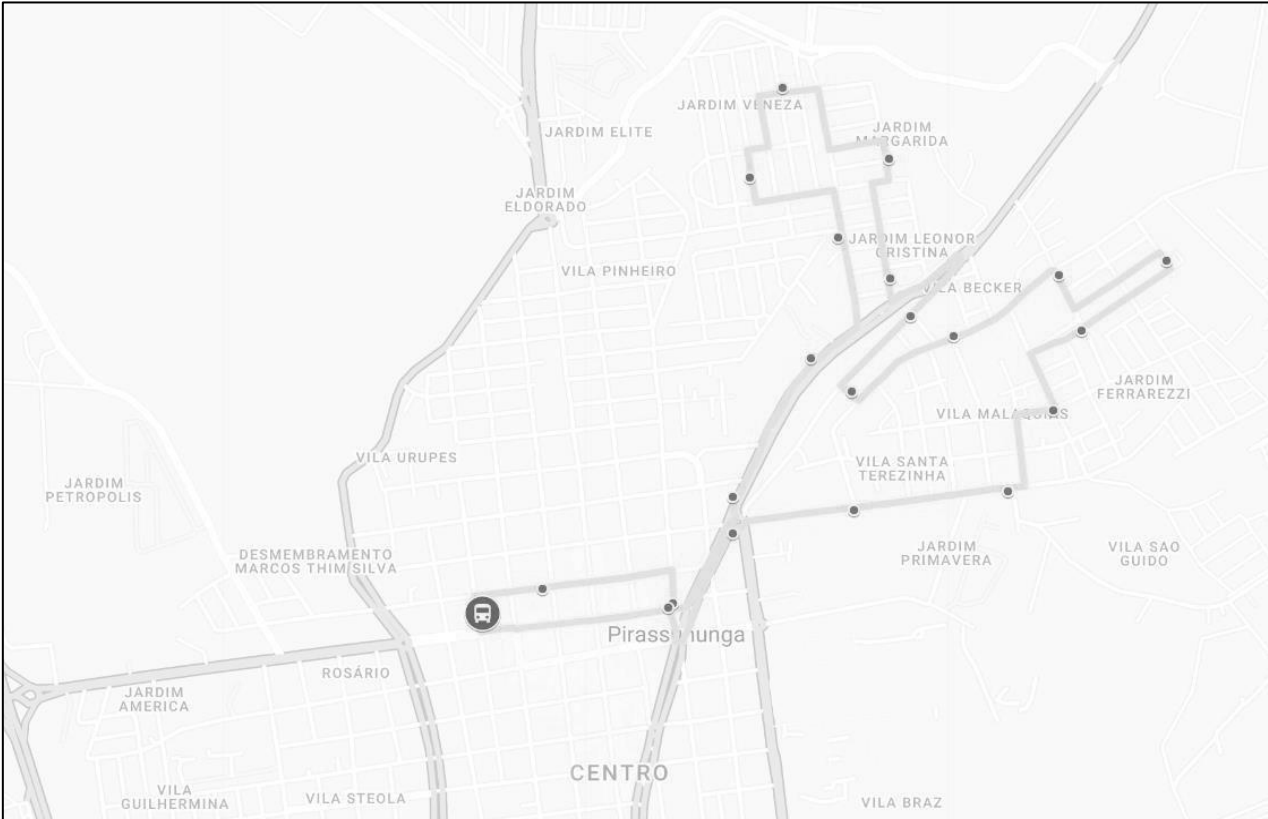
S.Pedro - Cid. Jardim		
semana	sábado	domingo
06:30		
07:30		
08:10		
15:15		
16:15		
17:15		

9) JARDIM KAMEL – JARDIM VERONA



Jd. Kamel - Jd. Verona		
semana	sábado	domingo
06:10		
11:05		
16:00		
23:10		

10) JD FERRAREZZI - RESIDENCIAL SUZANA – VILA SÃO PEDRO

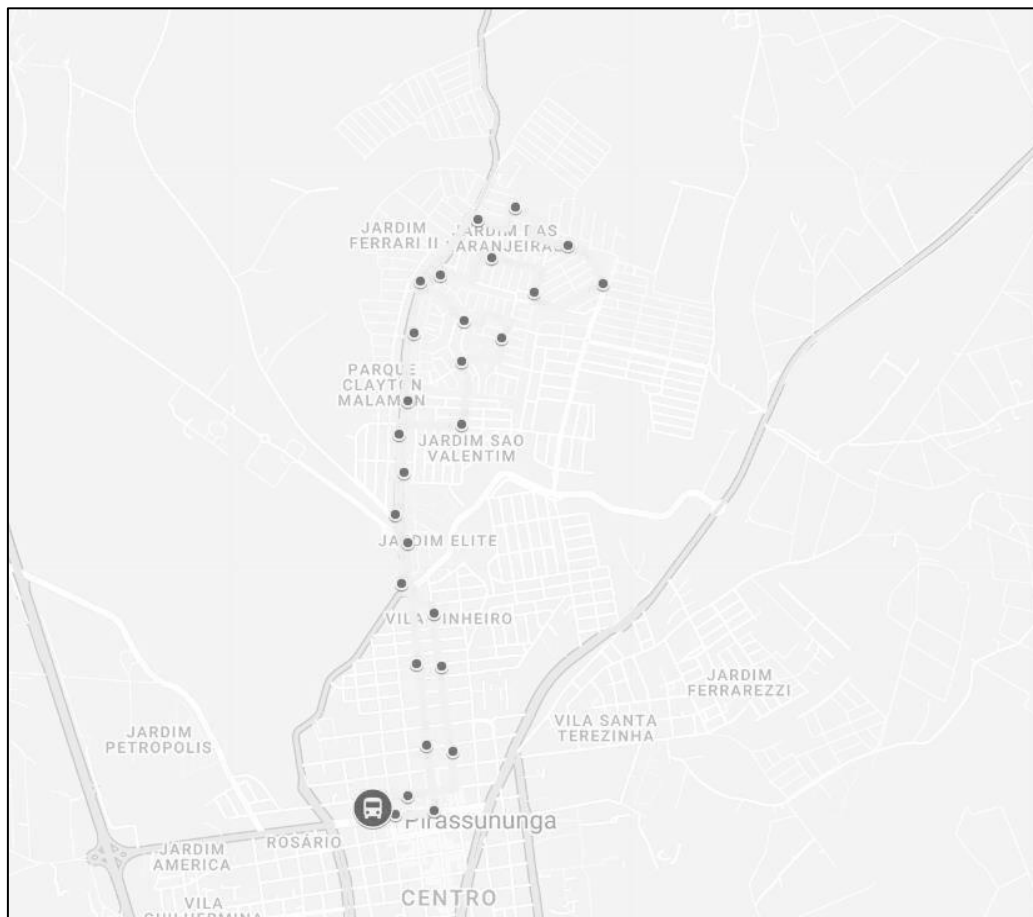


**Jd. Ferrarezzi - Res. Suzana - V. S. Pedro**

**semana      sábado      domingo**

<b>06:30</b>	<b>07:00</b>	<b>07:00</b>
<b>08:00</b>	<b>12:00</b>	<b>18:00</b>
<b>12:00</b>	<b>18:00</b>	
<b>18:20</b>		

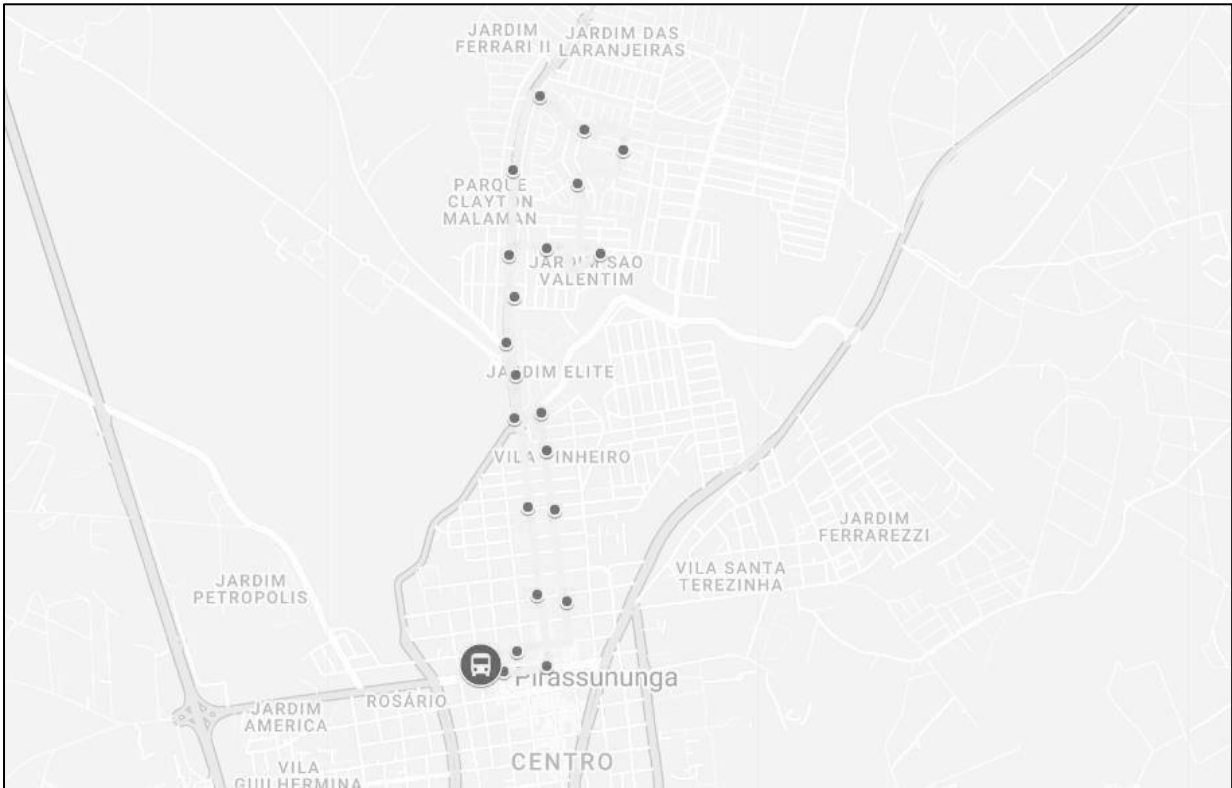
## 11) JARDIM DAS LARANJEIRAS – VILA ESPERANÇA



### Jd. Larangeiras - V. Esperança

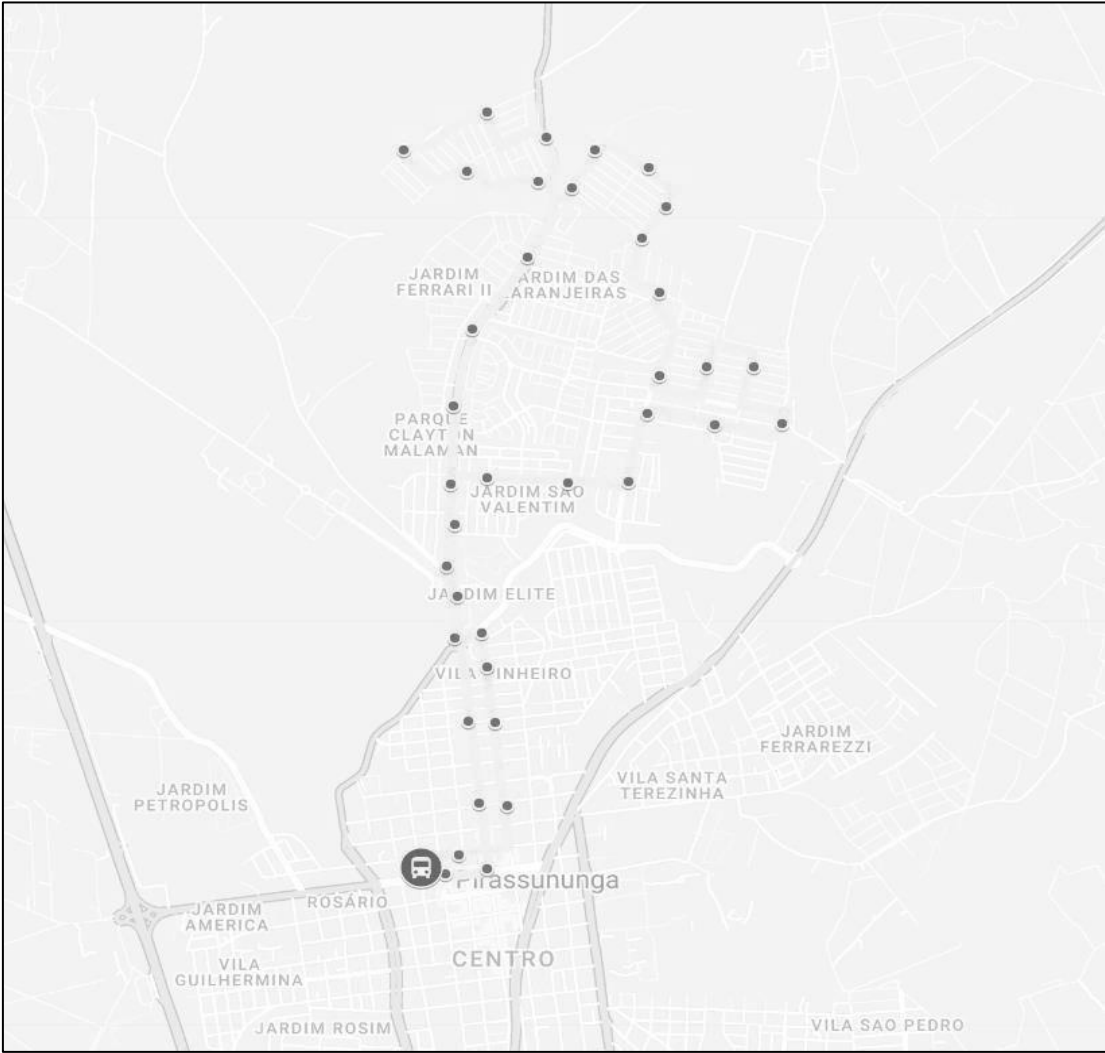
semana	sábado	domingo
04:40	07:00	07:00
05:30	08:00	08:00
06:00	12:00	12:00
07:00	17:00	17:00
07:30	19:00	19:00
08:00	22:00	22:00
08:30		
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:30		
18:00		
19:00		
21:00		
23:00		

12) VILA ESPERANÇA



V. Esperança		
semana	sábado	domingo
06:45		
11:15		
12:30		
16:00		
16:30		
17:00		
17:30		

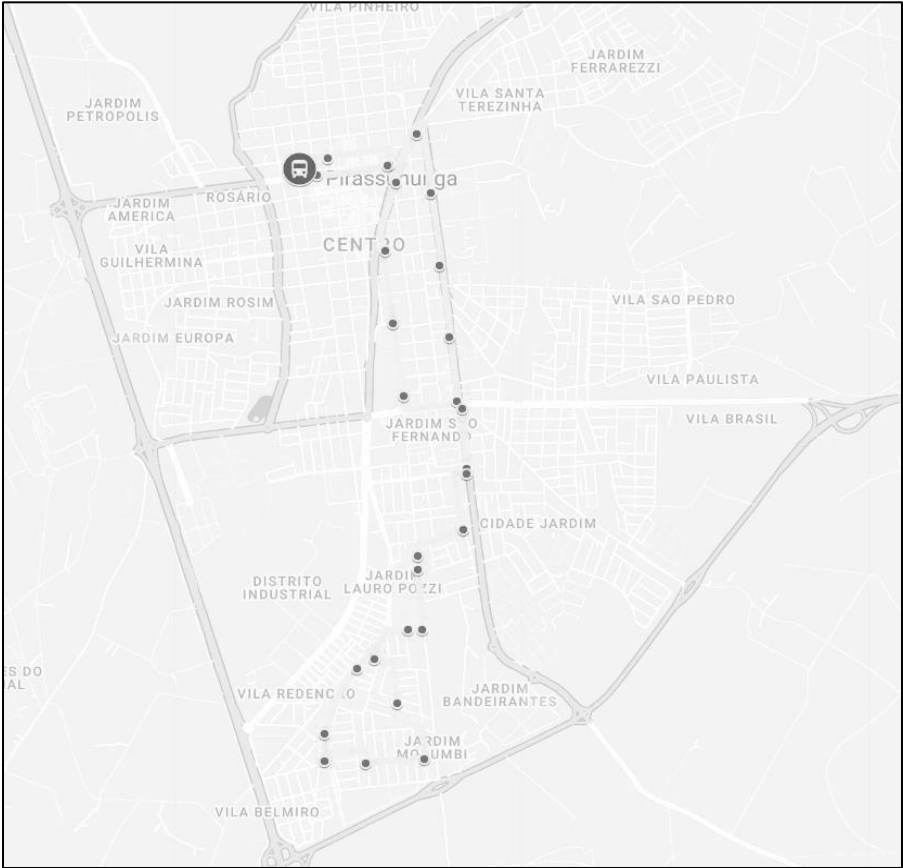
13) ATENDIMENTO NORTE



Atendimento Norte		
semana	sábado	domingo
05:35	06:00	06:00
07:05	08:30	12:15
08:30	12:10	
11:00	17:30	
12:15		
17:30		

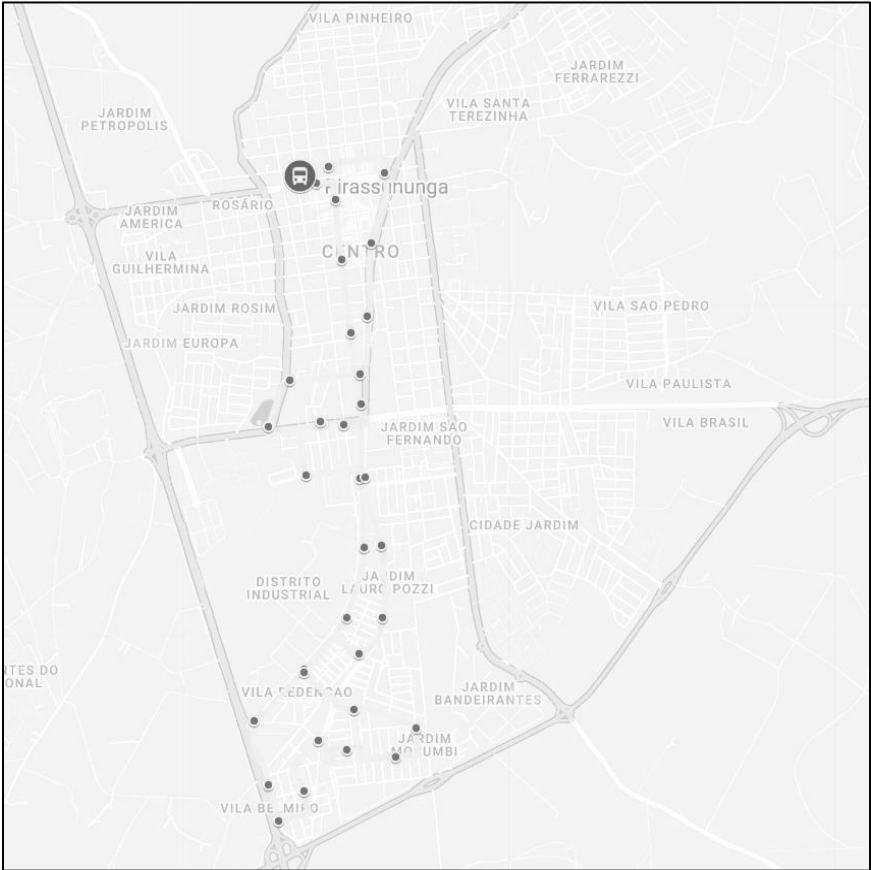


14) JARDIM PLANALTO



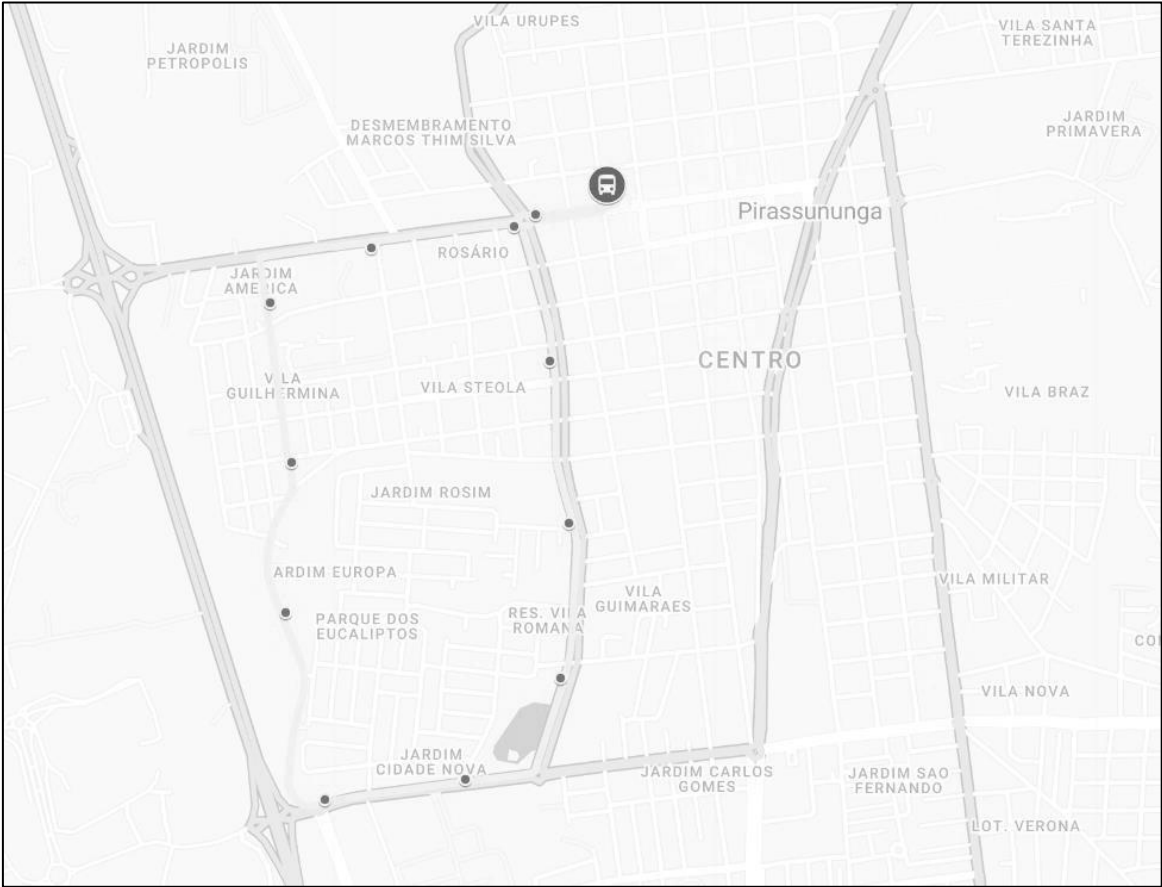
Jd. Planalto		
semana	sábado	domingo
06:15	06:15	
07:20	07:15	
12:00	12:00	
13:15	13:15	
17:15		
18:20		

15) JARDIM MORUMBI



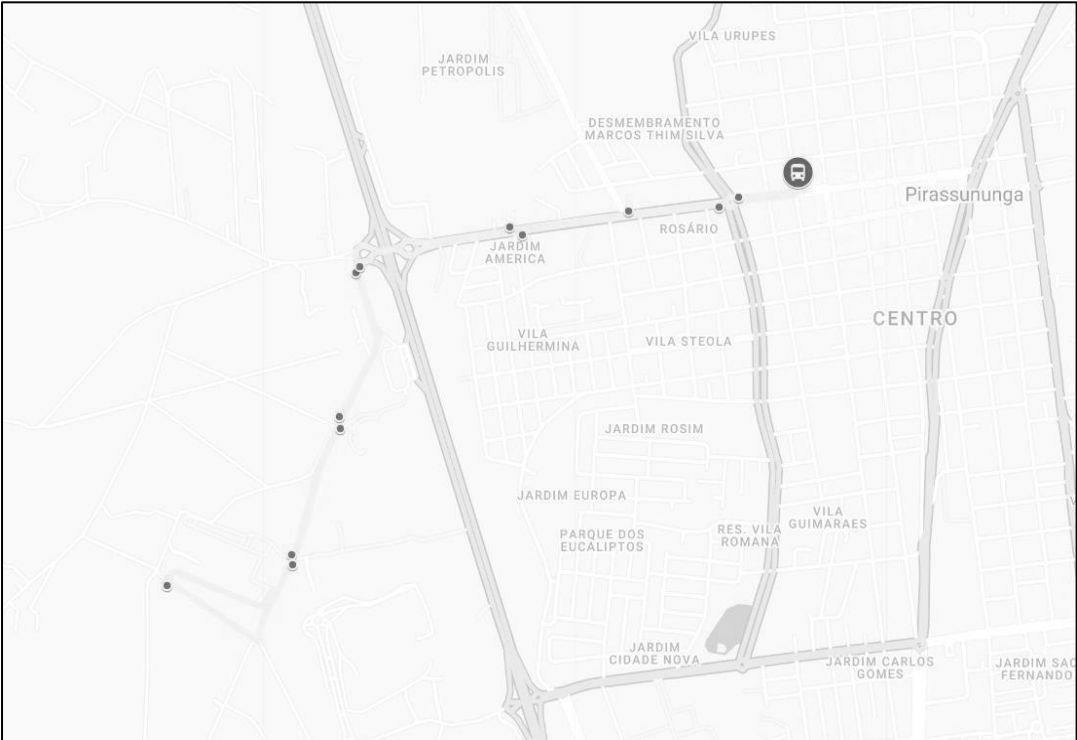
Jd. Morumbi		
semana	sábado	domingo
05:30	06:00	06:00
06:00	07:30	07:30
06:30	08:00	08:00
07:30	09:00	09:00
08:00	12:00	12:00
09:00	13:30	13:30
11:00	15:00	15:00
12:00	17:00	17:00
13:30	19:00	18:00
16:00	23:00	22:00
18:00		
19:00		
23:10		

16) VILA GUILHERMINA



V. Guilhermina		
semana	sábado	domingo
06:30	07:30	
09:00	13:30	
11:00		
12:30		
16:30		
18:45		

17) DISTRITO INDUSTRIAL – TABOÃO – DENTAL VIP



Dist. Ind - Taboão - Dental VIP		
semana	sábado	domingo
06:25	06:25	06:25
11:30	11:30	11:30
17:00	17:00	17:00

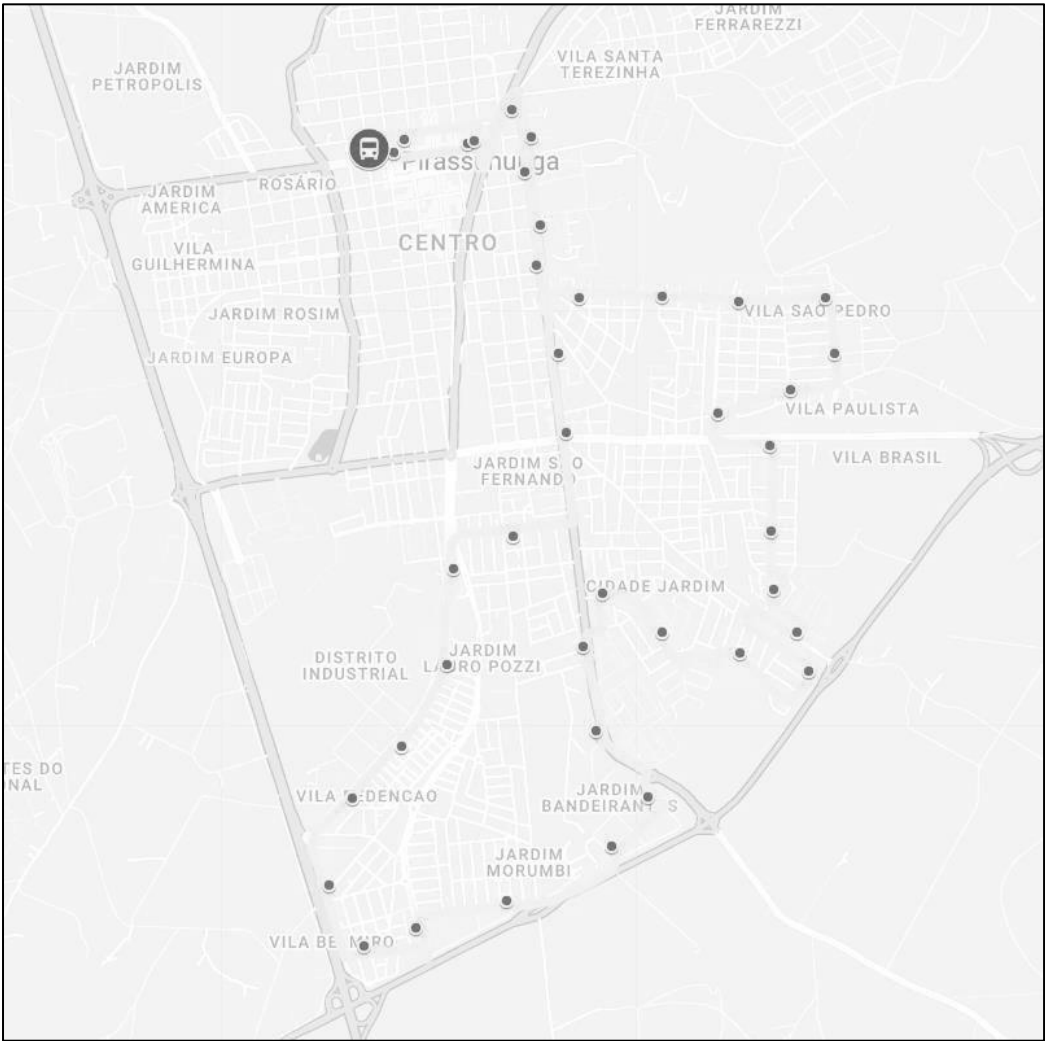
18) PAULA SOUZA – UNIFIAN - SESI



**Paula Souza - Unifian - Sesi**  
**semana   sábado   domingo**

- 07:00**
- 07:30**
- 13:00**
- 19:10**
- 21:50**
- 22:20**

19) ATENDIMENTO SUL



Atendimento Sul		
semana	sábado	domingo
06:00	06:00	06:00
07:00	08:30	12:15
10:00	12:10	
12:15	17:30	
16:00		

20) MAMONAL - USINA BALDIM



Mamonal - Usina Baldim		
semana	sábado	domingo
06:25	06:25	
11:30	17:00	
17:00		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

As tabelas com as linhas e seus horários de partida já definidos constantes no Anexo I.VII devem ser preenchidas pela proponente considerando o percurso, o número de pontos de parada e o tempo previsto anunciando os horários da volta a partir do Terminal intermediário.

### 1. AFA - LORETO

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
1	AFA VIA - LORETO		NORDESTE
Nº DA LINHA	DIAS DE VIAGEM	HORÁRIO SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		13:30	
		21:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 2. AFA (Psicultura)

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
2	AFA VIA - PSICULTURA		NORDESTE
Nº DA LINHA	DIAS DE VIAGEM	HORÁRIO SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	05:35	
		07:05	
		11:00	
		12:15	
		15:55	
		17:30	
	Sábado	06:00	
		12:00	
		17:30	
	Domingo	06:00	
		12:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 3. CACHOEIRA DE EMAS - SANTA FÉ

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
3	CACHOEIRA DAS EMAS – SANTA FÉ		NORDESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	04:40	
		05:35	
		06:30	
		07:00	
		07:30	
		08:00	
		08:30	
		09:00	
		09:30	
		10:30	
		11:00	
		12:00	
		12:30	
		13:00	
		13:30	
		14:00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 4. SANTA FÉ – BELA VISTA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
4	SANTA FÉ – BELA VISTA		NORDESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		07:30	
		12:00	
		17:00	
		19:00	
		21:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO




## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 5. SANTA FÉ – LUZ DE CASTRO – BELA VISTA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
5	SANTA FÉ – LUZ DE CASTRO – BELA VISTA		NORDESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		12:00	
		17:00	
		21:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO






## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 6. VILA SÃO PEDRO

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
6	VILA SÃO PEDRO		LESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	05:40	
		06:30	
		08:00	
		11:00	
		13:00	
		15:00	
		17:00	
		19:00	
		23:00	
	Sábado	05:40	
		07:00	
		11:00	
		13:00	
		15:00	
		17:00	
		19:00	
		23:00	
	Domingo	06:30	
		08:00	
		12:00	
		17:00	
		22:00	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 7. JARDIM MILENIUM – VILA SÃO PEDRO

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
7	JARDIM MILENIUM – VILA SÃO PEDRO		LESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	05: 40	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 8. VILA SÃO PEDRO – CIDADE JARDIM

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
8	VILA SÃO PEDRO – CIDADE JARDIM		LESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRIO O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		07:30	
		08:10	
		15:15	
		16:15	
		17:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO




## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 9. JARDIM KAMEL – JARDIM VERONA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
9	JARDIM KAMMEL – JARDIM VERONA		LESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:10	
		11:05	
		16:00	
		23:10	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 10. JD FERRAREZZI - RESIDENCIAL SUZANA – VILA SÃO PEDRO

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
10	JARDIM FERRAREZZI – RESIDENCIAL SUZANA – VILA SÃO PEDRO		LESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		08:00	
		12:00	
		18:20	
	Sábado	07:00	
		12:00	
		18:00	
	Domingo	07:00	
		18:00	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

VOLTA	





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 11. JARDIM DAS LARANJEIRAS – VILA ESPERANÇA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
11	JARDIM DAS LARANJEIRAS – VILA ESPERANÇA		NORTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	04:40	
		05:30	
		06:00	
		07:00	
		07:30	
		08:00	
		08:30	
		09:00	
		10:00	
		11:00	
		12:00	
		13:00	
		14:00	
		15:00	
		16:30	
		18:00	
		19:00	
		21:00	
		23:00	
		07:00	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

	Sábado	08:00	
		12:00	
		17:00	
		19:00	
		22:00	
	Domingo	07:00	
		08:00	
		12:00	
		17:00	
		19:00	
		22:00	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 12. VILA ESPERANÇA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
12	VILA ESPERANÇA		NORTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:45	
		11:15	
		12:30	
		16:00	
		16:30	
		17:00	
		17:30	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO




## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 13. ATENDIMENTO NORTE

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
13	ATENDIMENTO NORTE		NORTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	05:35	
		07:05	
		08:30	
		11:00	
		12:15	
		17:30	
	Sábado	06:00	
		08:30	
		12:10	
		17:30	
	Domingo	06:00	
		12:15	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
**SEÇÃO DE LICITAÇÃO**

<b>ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)</b>	
IDA	
VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 14. JARDIM PLANALTO

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
14	JARDIM PLANALTO		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:15	
		07:20	
		12:00	
		13:15	
		17:15	
		18:20	
	Sábado	06:15	
		07:15	
		12:00	
		13:15	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 15. JARDIM MORUMBI

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
15	JARDIM MORUMBI		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	05:30	
		06:00	
		06:30	
		07:30	
		08:00	
		09:00	
		11:00	
		12:00	
		13:30	
		16:00	
		18:00	
		19:00	
		23:10	
	Sábado	06:00	
		07:30	
		08:00	
		09:00	
		12:00	
		13:30	
		15:00	
		17:00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

		19:00	
		23:00	
	Domingo	06:00	
		07:30	
		08:00	
		09:00	
		12:00	
		13:30	
		15:00	
		17:00	
		18:00	
		22:00	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 16. VILA GUILHERMINA

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
16	VILA GUILHERMINA		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:30	
		09:00	
		11:00	
		12:30	
		16:30	
		18:45	
	Sábado	09:30	
		13:30	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO




# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 17. Distrito industrial – Taboão – Dental VIP

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
17	DISTRITO INDUSTRIAL – TABOÃO – DENTAL VIP		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:25	
		11:30	
		17:00	
	Sábado	06:25	
		11:30	
		17:00	
	Domingo	06:25	
		11:30	
		17:00	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**SEÇÃO DE LICITAÇÃO**




**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

**18. PAULA SOUZA – UNIFIAN - SESI**

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
18	PAULA SOUZA – UNIFIAN – SESI		SUDOESTE
Nº LIN HA	DIAS DE VIAG.	HORÁRIO O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	07:00	
		07:30	
		13:00	
		19:10	
		21:50	
		22:20	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	
VOLTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

### 19. ATENDIMENTO SUL

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
19	ATENDIMENTO SUL		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRIO O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:00	
		07:00	
		10:00	
		12:15	
		16:00	
	Sábado	06:00	
		08:30	
		12:10	
		17:30	
	Domingo	06:00	
		12:15	

ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)	
IDA	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

VOLTA	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## 20. 20. MAMONAL – USINA BALDIM

Nº	NOME DA LINHA		REGIÃO
20	MAMONAL – USINA BALDIM		SUDOESTE
Nº DA LIN HA	DIAS DE VIAGE M	HORÁRI O SAÍDA	QUANTIDADE DE CARROS
	Segunda à Sexta Feira	06:25	
		11:30	
		17:00	
	Sábado	06:25	
		17:00	
ITINERÁRIO (IDA E VOLTA)			
IDA			
VOLTA			



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 28

**Página Início:** 222

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

## **ANEXO XXVIII**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE CONCESSÃO PARA PRESTAÇÃO E EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO COM A MENOR TARIFA A SER REALIZADO POR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA/SP.

#### **SUMÁRIO**

- A) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE
- B) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
- C) ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES
- D) LEVANTAMENTO DO MERCADO
- E) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO
- F) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (OU NÃO)
- G) VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO
- H) ESTIMATIVA TEMPORAL DA EXECUÇÃO
- I) ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO
- J) ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO
- K) PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS
- L) DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE
- M) RESPONSÁVEIS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

*Objeto: “CONTRATAÇÃO DE CONCESSÃO PARA PRESTAÇÃO E EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO COM A MENOR TARIFA A SER REALIZADO POR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA/SP”.*

### **1 INTRODUÇÃO**

O presente documento tem por finalidade iniciar o estudo necessário para a primeira etapa de planejamento que visará a contratação abaixo pretendida.

Seu objetivo versa apresentar a demanda necessária da Administração Pública Municipal de Pirassununga, adequando-a aos princípios regentes da atividade administrativa, além de promover o cumprimento dos preceitos licitatórios dentro da lei e do direito.

A presente contratação visa a prestação do serviço público de transporte coletivo, o qual, nos moldes do inciso V do art. 30 da Constituição Federal constitui obrigação dos Municípios, porém pode ocorrer por meio de permissão ou outorga de concessão ao setor privado.

Dessa forma, passa-se a especificar os requisitos legais consoantes dispostos no artigo 18 e seguintes da Lei Federal de nº 14.133/2021, conforme segue.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### A) DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

**Fundamentação:** *Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)*

Considerando-se a estruturação necessária para a prestação do serviço, e ainda o aporte financeiro necessário para a implantação e manutenção dos serviços, entende a Prefeitura Municipal de Pirassununga, em consonância com os princípios da legalidade, da economicidade, da vantajosidade, da eficiência e da probidade administrativa, que a modalidade de permissão de concessão ao setor privado se vislumbra como a solução mais adequada a garantia da prestação de serviço fim, constitucionalmente prevista.

Se por um lado, há inequívoca obrigação da prestação pública a população, por outro lado, há não menos inequívoca a necessidade de que os serviços prestados devem se pautar em critérios de qualidade e continuidade.

Há também de se considerar que o objeto deve obedecer critérios de sustentabilidade e de respeito ao meio ambiente, proporcionando aos usuários um modal de transporte atrativo, de sobremaneira a que estes optem pela não utilização de veículos próprios. Tal fato contribui no papel do Poder Público em promover a redução das emissões de gases nocivos na atmosfera, ainda com a efetiva melhora da qualidade de vida das pessoas em razão da redução do tempo de trajetos e ainda com a redução do consumo de combustíveis fósseis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### B) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** *Requisitos da contratação (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

A Empresa CONTRATADA deverá vir a executar as operações do Sistema de Transporte Coletivo previstas no Projeto Básico, empregando os recursos humanos, materiais e/ou equipamentos especificados, tais como: utilização de frota de ônibus com ar condicionado equipada com bilhetagem eletrônica, cftv, wi fi, integrada à Central de Controle da Operação guarnecida com uma Garagem Central, com o objetivo promover a modernização e a melhor eficiência do Sistema de Transporte Coletivo como um todo.

A contratação objeto deste Estudo deverá ser processada nos termos da seguinte legislação, e complementarmente:

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988;
- Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados e Municípios;
- Lei Federal nº 8.987 de 13 de fevereiro de 1995, que trata sobre o regime de concessão e permissão dos serviços públicos;
- Lei Federal nº 12.587 de 03 de janeiro de 2012, que institui as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana;
- Lei Federal nº 9.503 de 23 de Setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro;
- Lei Orgânica do Município de Pirassununga;
- Lei Municipal nº 3.365 de 24 de maio de 2005, que dispõem sobre o sistema municipal de transporte público e autoriza sua concessão;
- Demais normas Federais e Estaduais pertinentes a matéria;
- Entendimentos do Tribunal de Contas da União – TCU;

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- Entendimentos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP;
- Tópico 11, subtópico 11.2 dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.
- Lei Complementar nº 201 de 10 de outubro de 2023, que institui a política municipal de Mobilidade Urbana do Município de Pirassununga;

Como resultado finalístico da presente contratação, objetiva-se:

- A prestação de serviço estruturado de transporte público de massa, por meio de veículos automotores (ônibus), de forma contínua observadas as rotas e escalas definidas pelo Poder Público, neste Estudo Técnico Preliminar;
- A prestação de serviços públicos de transporte coletivo realizada com critérios de melhoria contínua e governança administrativa, oferecendo condições dignas de conforto, apoio tecnológico (internet livre para passageiros, gps, sistemas eletrônicos de pagamento), segurança, e agradabilidade do ambiente do transporte para os cidadãos do Município de Pirassununga;
- Veículos equipados com critérios de acessibilidade universal para pessoas com qualquer tipo de deficiência e/ou mobilidade reduzida;
- A prestação de serviços humanizada, com especial atenção a mulheres, crianças, deficientes, pessoas com mobilidade reduzida e idosos;
- Veículos em plenas condições de limpeza e segurança de relativa aos meios de assentos e apoios;
- Pessoal devidamente treinado para situações atípicas, conhecedores de procedimentos iniciais para salvaguardar a saúde e a integridade física dos usuários;
- Cobrança de tarifa módica, de forma a tornar o serviço universalmente acessível e condizente com o valor pago pelos usuários.

O Projeto Básico, que deverá estar anexo ao caderno de edital, necessitará conter o máximo de informações necessárias para que os proponentes possam ter todos os elementos suficientes para formular seus custos e os valores de propostas pautados em critérios objetivos, evitando-se assim eventuais dubiedades ou descrições com margem interpretativa subjetiva.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Para fins de descrição dos tópicos e o fornecimento de informações objetivas, deverá dar o devido aproveitamento ao Plano de Mobilidade Urbana, promovido nos termos do Processo Administrativo nº 1513/2022 e realizado pela empresa URBA DESIGN PARA CIDADES LTDA.

O Projeto Básico, assim como os demais Anexos de conteúdo técnico e operacional, anexo a este Estudo Técnico Preliminar, tem por base as seguintes informações:

- Informações de Contextualização do Município de Pirassununga, para amplo conhecimento de empresas que eventualmente ainda não conheçam as características deste Município, as quais consideram:
  - a) Localização do município;
  - b) Informações geográficas do município;
  - c) Informações sobre a hidrografia do município;
  - d) Informações sobre a malha rodoviária;
  - e) Informações climáticas;
- Informações sobre a Infraestrutura do Município, considerando dados sobre a educação;
- Informações sobre a Economia do Município, contendo descritivos á cerca de:
  - a) Produto Interno Bruto Municipal;
  - b) Exportações Municipais (dados de 2019);
  - c) Empregabilidade dentro do Município;
  - d) Investimentos privados no Município;
  - e) Atrações Turísticas;
  - f) Roteiros Turísticos;
  - g) Eventos e datas importantes do Município.

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- Conceituação da estrutura e do planejamento do transporte público do Município de Pirassununga;
- Características e mapeamento espacial do sistema de transporte público do Município de Pirassununga, contendo os seguintes subitens:
  - a) Cenário operacional atual do sistema de transporte coletivo do Município de Pirassununga;
  - b) Demanda média dos passageiros de 2022;
  - c) Flutuação horária de passageiros de 2022;
  - d) Quadro de análise de produtividade em função do índice de passageiros transportados por quilometro (IPK);
  - e) Formas de pagamento utilizadas no sistema de transporte público, com indicação dos percentis de cada modalidade de pagamento utilizados pelos usuários.
- Descrição dos horários operacionais.
- Tabela comparativa da movimentação de passageiros;
- Dados Operacionais, os quais contem:
  - a) Rede Esquemática do sistema de transporte público do Município de Pirassununga;
  - b) Planilha de demandas, baseada a estrutura atual, anterior a licitação;
  - c) Matriz de origem e destino (OD).
- Definições do serviço com base no escopo da rede de transporte coletivo de Pirassununga, sendo descrito:
  - a) Conceitos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- b) Da Operação e do Sistema;
- c) Das tecnologias de frota, garagem e da central de controle de operações;
- Breve descritivo das possibilidades de receitas acessórias que poderão beneficiar a futura concessionária.
- Da estruturação da rede para a prestação de serviços requerida pela Prefeitura Municipal de Pirassununga, contendo todos os mapas relativos a:
  - a) Área coberta da rede;
  - b) Bairros não atendidos pelo sistema de transporte público  
;
  - c) Novas linhas;
  - d) Regionalização (nordeste, leste, norte e sudoeste);
  - e) Tabela de dados do cenário atual e do cenário projetado, com resultado das variações à serem consideradas na nova contratação.
- Dados a serem considerados efetivamente na planilha referencial para elaboração de preços, os quais consideram:
  - a) Orientações gerais sobre os preenchimento de planilhas;
  - b) Cenário de 2022;
  - c) Cenário Projetado;
- Sobre as especificações do objeto, os dados contidos no Projeto Básico, anexo deste Estudo Técnico Preliminar, os quais delimitam:
  - a) Dados da tarifa operacional definida pela Prefeitura de Pirassununga e a reserva de direito a esta de promover tarifas promocionais por meio de ato do Executivo Municipal;
  - b) As hipóteses de isenção de tarifa de transporte público à: (i) estudantes da rede pública de ensino; (ii) deficientes físicos e seus acompanhantes; (iii) maiores de 65 (sessenta e cinco) anos de idade e (iv) crianças menores de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

5 (cinco) anos de idade.;

- c) Características e quantitativos da frota de ônibus à ser disponibilizada;
  - d) Prazo do contrato e concessão;
  - e) Relações trabalhistas entre a concessionária e seus funcionários;
  - f) Das formas de pagamento das tarifas e da disponibilização de GPS com acesso pelo Poder Público Concedente;
  - g) Do sistema de circulação e integração de viagens;
  - h) Da sujeição ao poder fiscalizatório da Administração Pública concedente e da obrigação de fornecimento de informações;
  - i) Das linhas, horários e itinerários;
  - j) Dos Pontos de recarga dos smartcards;
  - k) Da limpeza e manutenção do Terminal Carlos Bruner / Rodoviária;
  - l) Das Penalidades;
- Compoem as informações sobre a Central de Controle Operacional – CCO:
    - a) Os objetivos à serem alcançados;
    - b) A estrutura do sistema de controle operacional, com divisão decorrente de critério de governança;
    - c) Definições do CCO;
    - d) Descrição do sistema automatizado de controle de ofertas;
    - e) Descrição do controle de demandas;
    - f) Especificações do CCO;
    - g) Horários de monitoramento (disponibilidade);
    - h) Implantação (prazos e condições);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- i) Acompanhamento e aprovação da implantação pelo Poder Concedente;
- k) Desembolsos financeiros dos sistemas;
- Consideradas as informações acima, já dispostas no Projeto Básico, o documento descritivo anexo ao caderno de edital passa a se dividir em subanexos, para o tratamento de questões pontuais e específicas, de forma a melhor identificar cada uma das informações:

a) Sub Anexo II – Distribuição da Frota por Linhas Propostas:

Mapeamento seccionado com informações setorizadas e nomeadas por linha, contendo indicativos numéricos necessários para que as proponentes identifiquem a estrutura alocada em sua forma pré definida.

b) Sub Anexo III – Especificação para a Frota:

Descritivo técnico dos veículos, com base no Código de Trânsito Brasileiro, Código Nacional de Trânsito e Norma ISO/ABNT nº 15.570 e ISO/ABNT nº 14.002/09 que caracteriza as plataformas de elevação para garantia de acessibilidade as pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzidas, de forma a preservar a universalidade dos serviços.

c) Sub Anexo IV – Especificação de Lay-Out:

Desenhos dos veículos, com suas identidades visuais em nome da Prefeitura do Município de Pirassununga e outros itens de identificação.

d) Sub Anexo V – Especificações da Garagem:

Especificações relativas a edificação e sua capacidade técnica, operacional e administrativa, considerando requisitos mínimos para o atendimento das operações.

e) Sub Anexo VI – Cálculo de Tarifa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Planilhas de formação de custos, baseada no modelo GEIPOT, considerando ainda projeção estimativa de possível subsídio mensal e seus valores.

### f) Sub Anexo VII – Distribuição de Pontos por Linha e Horários:

Especificação das linhas pelo zoneamento da Cidade, com fornecimento de mapas e tabelas com horários, estimativa de veículos e **rotas de ida e volta** (itinerário de linha nomeada). As tabelas com as linhas e seus horários de partida já definidos constantes no Anexo I.VII devem ser preenchidas pela proponente considerando o percurso, o número de pontos de parada e o tempo previsto anunciando os horários da volta a partir do Terminal intermediário.

- Anexo XXVI – Plano de Negócios | Projeções Financeiras:

Documento de responsabilidade da proponente em planilhar as projeções financeiras e contábeis para o período contratual (15 anos) de forma a demonstrar que em sua composição de custos estão previstos todos os itens necessários para a realização do serviço a contento da Administração, e que sua operação não se tornará inexecutável no tempo, salvo por condições impossíveis de serem previstas no momento da contratação.

Os serviços deverão ser implementados à partir do cronograma de execução descrito neste Estudo Técnico Preliminar.

Todos os requisitos previstos no edital e seus anexos devem ser plenamente cumpridos pela concessionária, sendo objeto de fiscalização constante por parte da Prefeitura de Pirassununga.

Isto posto, por entendermos que, trata-se de serviço essencial a ser prestado à população, com aplicação de obrigações diversas e acessórias ao objeto principal, incabível na espécie o enquadramento como bens e serviços comuns, não sendo aplicável a modalidade licitatória do Pregão, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02.

Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da Licitante, emitido(s) por

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do Edital, considerando como parcela de maior relevância os serviços de transporte coletivo de passageiros intermunicipal, interestadual ou internacional, ou ainda, em serviço autorizado de fretamento, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) relativo à quantidade total de passageiros, ou seja, **75.750 passageiros**.

Estipulam-se os serviços de transporte de passageiros, como parcela de maior relevância aos termos das obrigações, em consonância com o ditado da Súmula nº 23 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE\_SP.

Os atestados, abrindo o leque de temas específicos relativos às modalidades de transporte de passageiros, nos moldes da Súmula nº 30 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, TCE-SP, compreendem maior amplitude em relação a comprovação por outros meios de transporte.

O licitante deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, **podendo realizar questionamentos prévios a abertura do certame**, o qual deverá ser respondido por profissional qualificado da área requisitante.

Por se tratar de serviço de execução cujo conteúdo, depende de alocação de bens e a prestação de serviços que possam causar danos ambientais, não se pode mensurar eventuais reparações antes da estruturação da concessionária, mas deve ser objeto de fiscalização por parte do Poder Concedente, para determinação das compensações ambientais necessárias.

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e do Emprego:

- NR-01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;
- NR-04 – Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho;
- NR-05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- NR-07 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- NR-09 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- NR-17 – Ergonomia;
- NR-20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

### **C) PLANILHAS COM ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

O levantamento de preços (estimativa) consta no Anexo I.- Item 7 – Planilha Referencial para Elaboração de Preços na Licitação, com Composição de Custos e Anexo I.VI – Cálculo da Tarifa, baseado nas estimativas de quantidades previstas no dimensionamento do sistema de Transporte Coletivo projetado.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **D) LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO: (inaplicável, nos termos do subitem 4.10.1)**

Foram identificados outros processos licitatórios realizados por outros entes de diversas administrações, porém em análise aos termos de referência dos processos, não verificamos similaridade com a totalidade da prestação pretendida, sendo apenas, em sua imensa maioria, formulação de documentos administrativos, sem aplicabilidade de recursos técnicos compatíveis com os pretendidos pela Prefeitura Municipal de Pirassununga;

Considerando os cálculos de composição de custos, com base na planilha GEIPOT e ainda que a modalidade concessão terá como critério de julgamento a “menor tarifa” , verifica-se inaplicável a estimativa de preços.

- a) O valor estipulado para cobrança da tarifa a população é definida pela Prefeitura do Município de Pirassununga;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **E) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A operação do serviço público das linhas de transporte coletivo de âmbito municipal é uma obrigação constitucional do município, que pode fazê-lo diretamente ou através de processo seletivo de uma concessão à empresa(s) privada(s), conforme estabelecido pelo inc. V do art. 30 da Constituição Federal de 1988.

Entretanto, mesmo com a execução delegada ao setor privado, a gestão do sistema sempre vai continuar sendo de responsabilidade da Administração Pública.

Por sua vez, a concessão em desenvolvimento busca uma solução que mude o tradicional paradigma do setor, ao incentivar o surgimento de EMPRESÁRIOS DO TRANSPORTE E DA MOBILIDADE ao invés das tradicionais “empresas operadoras” de linhas de ônibus.

O usuário do transporte público busca selecionar seu meio de transporte da forma que lhe pareça lógica para atender às necessidades do deslocamento que está prestes a acontecer e procura aperfeiçoar seus interesses: tempo do deslocamento (de espera e no percurso), financeiros (ônus e compensações tarifárias), confiabilidade e regularidade do serviço e, cada vez mais, exigindo um maior rigor das condições da viagem (limpeza, conforto, segurança, ambiência, etc.), dentre outros aspectos. A pesquisa de opinião e satisfação destacou estes aspectos.

A preocupação com vários desses tópicos – tempos da viagem, tarifas, desempenho do trânsito, por exemplo – tem uma elevada participação do gestor público. Entretanto, os demais dependem exclusivamente da empresa Concessionária e operadora dos serviços e o usuário presta e exige uma contrapartida coerente com as tarifas pagas pelos mesmos. A busca por novos usuários afeta, fundamentalmente, a essa qualidade e a diversidade da prestação dos serviços e que, portanto, deverá embasar a nova concessão de uma forma mais contundente e moderna que a atualmente praticada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

O inter-relacionamento entre usuários e operadores do transporte público possibilitará sua interação em tempo real e o seu uso constante permitirá que a captação de novos usuários, passando a ser uma necessidade premente do Sistema de operação. A descoberta de novas sistemáticas no relacionamento instantâneo com o usuário favorecerá a maior credibilidade no serviço e estimulará o seu uso cotidiano.

Este novo paradigma imporá, cada vez mais, à Prefeitura Municipal de Pirassununga, o papel de **regulador** dos serviços de mobilidade urbana, muito mais que o papel **regulamentador**, haja vista que, a dinâmica e organização social moderna em razão dos novos meios de comunicação e informação ocorre em velocidade superior à capacidade de produção das normas e suas vigências.

Ademais há de se considerar que a importância do transporte público nas ações de sustentabilidade, principalmente com relação a diminuição de gases na atmosfera em razão do transporte de massa, em detrimento aos modais de transporte individuais. Tal premissa encontra respaldo nos termos dos objetivos do desenvolvimento sustentável, da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, mais especificamente na redação do objetivo 11 (Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resiliente e sustentáveis), em seu subitem 11.2, “Até 2030, proporcionar o acesso a sistemas de transporte seguros, acessíveis, sustentáveis e a preço acessível para todos, melhorando a segurança rodoviária por meio da expansão dos transportes públicos, com especial atenção para as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade, mulheres, crianças, pessoas com deficiência e idosos”



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **F) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (OU NÃO)**

A presente contratação visa a obtenção de resultado único, qual seja, a prestação de serviços de transporte coletivo na Cidade de Pirassununga, e mesmo considerando obrigações acessórias que do objeto decorrem, torna-se impossível a divisão do objeto em lotes ou grupos, pois o atendimento deve ser unificado em todo Município, possibilitando assim, no decorrer do contrato eventuais escalonabilidade necessárias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### G) VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Quadro de Soluções do Mercado:

JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA
Solução 01: Contratação de prestação de serviços continuados de transporte público de passageiros por meio de alocação de ônibus, na modalidade licitatória de concorrência, com contratação na modalidade de permissão de concessão de serviços públicos
<b>Considerações:</b> A presente solução apresenta as seguintes vantagens: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ausência de custos de estruturação material e humana por parte da Prefeitura de Pirassununga;</li><li>b) Em que pese a necessidade de subsídios da Administração, estes se dão em valor muito menor aos decorrentes de uma estruturação própria.</li><li>c) Responsabilidade da continuidade dos serviços pela concessionária;</li><li>d) Contratação em modalidade autorizada na constituição federal (concessão);</li><li>e) Estipulação de governança, padrão de qualidade e gestão que não seriam possíveis alcançar caso o serviço fosse prestado pela Municipalidade.</li></ul>

Solução 02: Contratação de prestação de serviços continuados de transporte público de passageiros por meio de alocação de ônibus, na modalidade licitatória de concorrência, com contratação na modalidade de outorga de concessão de serviços públicos
<b>Considerações:</b> O presente modelo, após analisado não se demonstra vantajoso para a Administração em decorrência dos seguintes fatos: <ul style="list-style-type: none"><li>a) A modalidade da contratação de outorga de concessão introduz um item adicional (% do faturamento) sobre o cálculo da tarifa refletindo</li></ul>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

na definição da Tarifa Social e eventuais e necessidaes de subsídio para manter o equilíbrio financeiro da operação.

- b) Apesar da contratação poder, nos moldes da constituição ser prestado na modalidade de outorga, entende-se que tal modalidade acarretaria o risco da outorga se dar para pessoas físicas, as quais não poderiam cumprir o objeto em sua totalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### H) ESTIMATIVA TEMPORAL DA EXECUÇÃO

Considerando-se a totalidade das atividades a serem exercidas pela contratada e o prazo de contratação, estima-se o seguinte cronograma:

#### Cronograma Macro de Execução

Tempo	Ação	Prazo em Dias
0	Assinatura do contrato	3
1	Caução do contrato	5
2	Plano de Mobilização do início da operação	15
3	Início das atividades	60
4	Implantação do Sistema de Bilhetagem	60
5	Identificação e sinalização dos pontos de parada	60
6	Montagem dos pontos de recarga Smartcard	90
7	Implantação do CCO	120
8	Primeira pesquisa de satisfação	180
9	Tecnologias alternativas ao diesel	365
10	Adoção das tecnologias alternativas ao diesel em 30% da frota	1825
11	Adoção das tecnologias alternativas ao diesel em 100% da frota	3650

A demanda descrita considera prazos máximos que, considerando seus resultados poderão acarretar a renovação do instrumento contratual de contratação, caso atinjam a finalidade de forma satisfatória e demonstrem economicidade e vantajosidade para a Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **I) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor global de referência da contratação é de R\$ 87.348.000,00 (oitenta e sete milhões, trezentos e quarenta e oito mil reais), conforme demonstrado, consoante ao cálculo obtido, descrito nos Anexos deste Estudo Técnico Preliminar – ETP.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **J) ALINHAMENTO ENTRE CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação, *s.m.j*, deve ocorrer em caráter de urgência, por tratar-se de obrigação legal constitucionalmente prevista, na prestação de serviços essenciais à população, caracterizado indiscutível interesse público.

A não contratação acarretará risco ao erário e a prestação de serviços fins de caráter essencial a população, conforme acima demonstrado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **K) PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS**

Em face das necessidades e da demanda apontadas, recomenda-se a:

Caso seja aprovada a contratação do presente Estudo Técnico Preliminar – ETP:

- a) Requerer ao Gabinete desta Prefeitura Municipal de Pirassununga promova a indicação de funcionário/servidor capacitado para promover a fiscalização da execução contratual;
- b) Solicitar a elaboração de competente Projeto Básico devidamente pormenorizado, a fim de que se estabeleçam todas as necessidades da contratação, assim como se dê cumprimento a possibilidade de vistoria técnica por parte das proponentes;
- c) Abertura de procedimento licitatório



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### **L) DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Conforme os dados constantes do Estudo Técnico Preliminar – ETP, verifica-se:

- a) A contratação tem sua necessidade clara e inequívoca, estando adequadamente justificada;
- b) Todos os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível em sua integralidade para a Prefeitura Municipal de Pirassununga;
- c) A análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado em atender à necessidade de negócio;
- d) A escolha do tipo de solução a contratar está devidamente justificada;
- e) As estimativas preliminares dos preços do item a contratar foi feita e documentada adequadamente e as despesas fixas após a implantação da solução são consideradas aceitáveis;
- f) Solução a contratar está devidamente descrita, incluindo todos os elementos necessários para alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação;
- g) Os resultados pretendidos com a contratação foram devidamente expostos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação;
- h) Os riscos relevantes foram adequadamente levantados e devidamente mitigados; e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

i) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável

### **M) RESPONSÁVEIS**

– Assinam os responsáveis:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

## MATRIZ DE RISCOS

Corresponde ao Estudo Técnico Preliminar

### CRONOGRAMA MACRO DE EXECUÇÃO DA CONCESSÃO DE TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL

Tempo	Ação	Prazo em Dias
0	Assinatura do contrato	3
1	Caução do contrato	5
2	Plano de Mobilização do início da operação	15
3	Início das atividades	60
4	Implantação do Sistema de Bilhetagem	60
5	Identificação e sinalização dos pontos de parada	60
6	Montagem dos pontos de recarga Smartcard	90
7	Implantação do CCO	120
8	Primeira pesquisa de satisfação	180
9	Tecnologias alternativas ao diesel	365
10	Adoção das tecnologias alternativas ao diesel em 30% da frota	1825
11	Adoção das tecnologias alternativas ao diesel em 100% da frota	3650

#### 1 – Análises dos Riscos:

Impacto	5	Probabilidade	5
Nível de Risco	25		Médio
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Não assinatura do contrato ou não início das atividades			
Mitigação do Risco no Macroprocesso			
Descumprimento total do contrato, por ação / omissão da empresa, sendo aplicável a abertura de processo sancionatório visando a aplicação das sanções legais previstas no edital e seus anexos, respeitados os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual judicialização para reparação de danos a Prefeitura do Município de Pirassununga.			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Impacto	5	Probabilidade	2
Nível de Risco	10		Médio
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Não implementação das demais ações instituídas no cronograma do Estudo Técnico Preliminar			
Mitigação do Risco no Macroprocesso			
Descumprimento parcial do contrato, por ação / omissão da empresa, sendo aplicável a abertura de processo sancionatório visando a aplicação das sanções legais previstas no edital e seus anexos, respeitados os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual judicialização para reparação de danos a Prefeitura do Município de Pirassununga.			

Impacto	2	Probabilidade	5
Nível de Risco	10		Médio
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Utilização de veículos inadequados ou fora da idade estabelecida			
<b>Mitigação do Risco no Macroprocesso</b>			
Determinação da Prefeitura de Pirassununga para imediata regularização por parte da concessionária.			
Descumprimento parcial do contrato, por ação / omissão da empresa, sendo aplicável a abertura de processo sancionatório visando a aplicação das sanções legais previstas no edital e seus anexos, respeitados os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual judicialização para reparação de danos a Prefeitura do Município de Pirassununga.			

Impacto	1	Probabilidade	1
Nível de Risco	1		Muito Baixo
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Sonegação dos valores de repasse			
Mitigação do Risco no Macroprocesso			
Determinação da Prefeitura de Pirassununga para imediata regularização por parte da concessionária. Caso não cumpra, execução da garantia para fins de recomposição do erário e posterior chamamento da concessionária para que reponha sua garantia.			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Impacto	10	Probabilidade	8
Nível de Risco	80		Extremo
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Ocorrência de Inscrições Indevidas na Dívida Ativa e/ou Instituições de Proteção ao Crédito			
Mitigação do Risco no Macroprocesso			
Determinação da Prefeitura de Pirassununga para imediata regularização por parte da concessionária.			
Descumprimento parcial do contrato, por ação / omissão da empresa, sendo aplicável a abertura de processo sancionatório visando a aplicação das sanções legais previstas no edital e seus anexos, respeitados os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual judicialização para reparação de danos a Prefeitura do Município de Pirassununga.			

Impacto	10	Probabilidade	10
Nível de Risco	100		Extremo
Descrição do Risco no Macroprocesso			
Utilização de veículos em menor número daquele estipulado			
Mitigação do Risco no Macroprocesso			
Determinação da Prefeitura de Pirassununga para imediata regularização por parte da concessionária.			
Descumprimento parcial do contrato, por ação / omissão da empresa, sendo aplicável a abertura de processo sancionatório visando a aplicação das sanções legais previstas no edital e seus anexos, respeitados os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual judicialização para reparação de danos a Prefeitura do Município de Pirassununga.			

### IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS - MACROPROCESSOS

Objetivo-Chave	Macroprocesso	Risco-Chave		Risco Inerente			
		Cód.	Descrição	Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	
Não assinatura do contrato ou não início das atividades	Descumprimento total do Contrato	01.01	Omissões da empresa	5	5	25	Médio
Não implementação das demais ações instituídas no cronograma do Estudo Técnico Preliminar	Descumprimento parcial do Contrato	01.02	Omissões da empresa	5	2	10	Médio
Utilização de veículos inadequados ou fora da idade estabelecida	Descumprimento parcial do Contrato	01.03	Ação da empresa	2	5	10	Médio
Descumprimento dos horários e/ou itinerários	Descumprimento parcial do Contrato	02.02	Omissões da empresa	10	8	80	Extremo
Utilização de veículos em menor número daquele estipulado	Descumprimento parcial do Contrato	03.01	Omissões da empresa	10	10	100	Extremo

Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP - CEP 13.631-904 – Telefone (19) 3565-8037 – Fax (19) 3565-8068



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 39

**Página Início:** 251

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



## ANEXO VI - ESPECIFICAÇÕES

Neste Anexo são aprofundadas as especificações da Frota nos itens VI.I e VI.II, do Sistema de Bilhetagem Eletrônica no item VI.III e da Garagem o item VI.IV, a seguir:

### VI.I – FROTA

#### 1. DOS VEÍCULOS:

- 1.1. A frota operacional e de reserva técnica deverá ser composta por veículos com as seguintes idades:
- 1.2. Para o início da operação, os veículos não poderão ter mais de **20 (vinte) anos** de idade de fabricação.
- 1.3. Ao longo da vigência do contrato de concessão, a Concessionária deverá manter frota com idade média de **10 (dez) anos**.
- 1.4. Todos os veículos a serem utilizados na prestação do serviço concedido devem ser previamente aprovados por vistoria do Município de Pirassununga, devendo possuir as especificações mínimas previstas no **Item VI.II - Especificação da Frota**.
- 1.5. Para execução dos serviços, a Concessionária deverá disponibilizar **de 25 veículos operacionais**, de acordo com as especificações contidas no **Item VI.II - Especificação da Frota**.
- 1.6. O serviço deverá manter disponível em sua frota **10% (dez por cento)** da frota operacional como reserva técnica, para o atendimento ao plano de manutenção preventiva, corretiva, reparos essenciais e situações operacionais eventuais, visando garantir a disponibilidade de 100% da frota operacional diariamente, para o atendimento das Ordens de Serviços Operacionais - OSO's.

- 1.7. Toda e qualquer inclusão, baixa ou substituição de veículo da frota será, obrigatoriamente, condicionada à prévia vistoria do Município de Pirassununga.
- 1.8. Todos os veículos da frota vinculada à concessão deverão atender às especificações do Código de Trânsito Brasileiro - CTB e demais normas da legislação federal pertinente (CONTRAN, CONMETRO, CONAMA) e a legislação quanto à acessibilidade, bem como às estabelecidas ou que vierem a ser determinadas pela Concedente ou por outros órgãos competentes e, neste último caso, sempre precedido do respectivo estudo de viabilidade técnica e readequação do equilíbrio econômico- financeiro do Contrato de Concessão.
- 1.9. Para o início da prestação dos serviços, a frota empregada deverá preencher os requisitos de acessibilidade previstos na legislação vigente.

## **2. DA GARAGEM:**

- 2.1. A Concessionária deverá instalar, no prazo de mobilização para início dos serviços, e manter, durante toda a vigência do Contrato de Concessão, instalações adequadas, assim consideradas aquelas que atendam as condições previstas no **Item VI.IV - Especificação da Garagem**, em imóvel no Município de Pirassununga, próprio, locado, arrendado ou à disposição por outro título jurídico, para abrigar e efetuar a manutenção dos veículos, bem como as atividades administrativas.
- 2.2. Nas instalações de garagem só poderão ser desenvolvidas atividades relacionadas com serviços de transporte coletivo, admitidas outras, desde que não interfiram na execução dos serviços essenciais.
- 2.3. A Concessionária poderá, além da garagem, dispor, em outros locais, de instalações avançadas para apoio à operação das linhas, destinadas a oferecer facilidades operacionais para o pessoal a serviço e estacionamento temporário de veículos.

### **3. DOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS:**

- 3.1. A Concessionária deverá instalar, na forma e condição especificadas no **Item VI.III - Especificação do Sistema de Bilhetagem Eletrônica**, um sistema eletrônico de cobrança de tarifa, destinado à comercialização de equivalentes eletrônicos de passagens, por inserção em cartões plásticos, e ao controle do uso do serviço de transporte coletivo, que deverá estar pronto para início da prestação dos serviços concedidos.
- 3.2. A Concessionária deverá instalar controles eletrônicos, sistemas e respectivos equipamentos, com o objetivo de proporcionar maior segurança aos usuários do transporte público.

### **4. DO RELACIONAMENTO COM OS PASSAGEIROS E COM A SOCIEDADE:**

- 4.1. No exercício de suas atividades, a Concessionária deverá observar o Código de Conduta.

### **5. DO PESSOAL:**

- 5.1. A Concessionária deverá contratar pessoal idôneo, devidamente habilitado e capacitado, física, mental e psicologicamente, conforme o caso, e com comprovada experiência para as funções de operação, manutenção, controle operacional e relacionamento com o público, sob o regime de direito privado, especialmente a legislação trabalhista, vedado qualquer vínculo entre a Concedente e os contratados pela Concessionária.
- 5.2. A Concessionária divulgará e fará cumprir, junto ao seu pessoal, próprio ou terceirizado, a legislação vigente e o Código de Conduta do Serviço do Transporte Coletivo de Pirassununga.
- 5.3. A Concessionária deverá promover treinamento a todo o seu pessoal com funções relacionadas ao público.

## **VI.II. ESPECIFICAÇÃO DA FROTA**

### **1. CONDIÇÕES GERAIS**

1.1 Serão aprovados para os serviços de transporte coletivo somente veículos apropriados e que satisfaçam às especificações, normas e padrões técnicos estabelecidos pela Legislação Nacional de Trânsito e pelo PODER CONCEDENTE.

1.2 Os veículos utilizados na execução do serviço de transporte coletivo de passageiros, podem ser Microônibus, Leves e Pesados (convencional) ou Articulados.

1.3 Os veículos deverão ser adequados, conforme previsto neste EDITAL, em termos de potência, disposição interna (layout) dos assentos e definição de portas, de conformidade ao uso que se destina nas linhas que compõem o sistema de transporte público de passageiros.

1,4 A composição da frota deve se alterar no decorrer do prazo de contrato, a critério da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA e de acordo com as necessidades dos serviços prestados. Em todos os casos essas alterações sempre observarão as condições contratuais e a respectiva manutenção do equilíbrio econômico- financeiro.

1.5 A frota registrada no Município deverá adequar-se, em termos de acessibilidade, aos prazos e ao que estabelece o Decreto Federal nº 5.296/2004, que regulamenta as Leis Federais nº 10.048/2000, nº 10.098/2000, ABNT NBR 14022/2009, ABNT NBR 15570 e ao que estiver disposto neste Edital.

1.6 Este anexo busca explicitar da maneira mais específica possível as características necessárias para os veículos habilitados a operar no Sistema Integrado de Transportes, tendo assim se baseado primeiramente em normas técnicas atualmente em vigor, e posteriormente no desejo de melhoria contínua do serviço prestado à população. Os dados aqui demonstrados poderão sofrer alterações em forma de lei, sendo o PODER CONCEDENTE responsável por emitir adendos aos anexos, se assim

julgar necessário.

## **2. IDADE DA FROTA**

A idade média para os veículo em operação no STPP (Sistema de Transporte Público de Passageiros) deverá ser de **10(dez) anos** e a máxima permitida **de 20 (vinte) anos**.

## **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS**

### **3.1.Especificações Gerais:**

Para os fins deste Edital, adota-se a seguinte classificação para os veículos:

Classificação Potência (CV) Comprimento(mm) Microônibus 100 a 150 | 8.000 a 9.999

Leve Até 200 Acima de 12.000

Pesado Acima de 200 Acima de 12.000

Articulado Acima de 200 Acima de 18.000

Rodoviário Acima de 200 Acima de 12.000

Deverá ser observado o disposto, referente a demais conformidades necessárias e aplicáveis aos veículos novos e usados.

Não serão aceitos veículos que por ventura não estejam conformes a legislação, não sendo aplicáveis prazos de adaptação para a frota.

Observa-se que na data da inspeção técnica a frota deverá estar rigorosamente de acordo com o descrito no presente anexo e normas técnicas citadas.

### **3.1.1. Serviço CONVENCIONAL**

#### **3.1.1.1. Veículo Urbano**

Deve ser observada para os veículos novos, a compatibilidade com o exposto nas seguintes normas regulamentadoras:

- ABNT NBR 15.570/2009: Transporte — Especificações técnicas para fabricação de veículos de características urbanas para transporte coletivo de passageiros.
- ABNT NBR 14.022/2009: Acessibilidade em veículos de características urbanas para o transporte coletivo de passageiros.

Veículos usados a serem aplicados no serviço convencional devem observar o cumprimento da seguinte portaria:

- Portaria INMETRO 260/2007: Regulamento Técnico da Qualidade para Inspeção da Adequação de Acessibilidade em Veículos de Características Urbanas para o Transporte Coletivo de Passageiros.
- Portaria INMETRO 153/2009: Requisitos de Avaliação da Conformidade para Fabricação de Veículos Acessíveis de Características Urbanas para Transporte Coletivo de Passageiros.

Também deverá ser observada a Resolução do CONTRAN nº 316/2009, que “Estabelece Requisitos de Segurança para Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros (ônibus e micro ônibus) de Fabricação Nacional e Estrangeira.

## **3.2. Da disponibilidade de Assentos no Veículo:**

### **3.2.1. Serviço CONVENCIONAL**

Os assentos deverão ser dispostos 2 a 2, em ambos os lados do veículo, montados no sentido de marcha do veículo, sendo o número máximo de lugares de cada veículo o resultado da soma do número de assentos com o número de passageiros em pé. O número máximo de passageiros em pé num veículo está limitado a 2/3 do número de assentos disponíveis.

## **3.3 Especificações de Acessibilidade:**

Os veículos que deverão ser equipados com plataformas de elevação para acesso à deficientes deverão obedecer às seguintes características:

- As características de projeto, ou seja, a resistência mecânica das peças móveis e fixas, deverão atender a Norma ADA – Americans With Disabilities ACT;
- Capacidade mínima útil de elevação de 300kg;
- Altura de elevação compatível com a distância do piso do veículo ao solo, de até 700mm;
- Deverá apresentar vão livre mínimo de 800mm;
- O comando do sistema de elevação deverá estar situado junto a plataforma que possibilite o acesso do operador, porém com dispositivo que possibilite o manuseio pelo próprio usuário;
- O sistema de acionamento de elevação deverá ser eletro-hidráulico ou similar, sendo que o recolhimento do elevador poderá ser manual;
- Dispor de dispositivo de acionamento manual do elevador, para caso de falhas no sistema eletro-hidráulico;
- Dispor de dispositivo de final de curso de subida da plataforma, quando atingir a altura de acesso ao veículo, para o sistema de recolhimento automático;
- A plataforma deverá ser dotada de pega-mão ao longo das laterais, posicionados à uma altura de 700 a 900mm do piso, possuindo área livre sem nenhuma barreira para acesso da cadeira de rodas;

- A plataforma deverá ser confeccionada com material anti-derrapante e identificada com cores amarela e preta com propriedades refletivas nas bordas verticais inferiores;
- A plataforma do elevador deverá conter barreiras para evitar que qualquer das rodas possa sair fora da plataforma durante sua operação, porém as mesmas não devem interferir nas manobras de entrada e saída;
- A inclinação da plataforma do elevador não deve ser maior do que 30 (três graus) em qualquer direção com ou sem carga, em relação ao piso do veículo;
- A plataforma poderá apresentar desnível máximo de 20mm e vão máximo de 30mm para a transposição de fronteiras de pessoas em cadeira de rodas ou outro tipo de aparelho para locomoção;
- Todos os movimentos do sistema de elevação deverão ser automáticos, com funcionamento, contínuo, suave e silencioso, descendo a todos os níveis (piso, meio-fio, posições intermediárias) com operações reversas, sem permitir que o elevador trave;
- Quando o elevador estiver em funcionamento transportando uma pessoa e ocorrer perda de força ou falha no equipamento na posição de elevação, deverá haver um dispositivo para evitar que este desça ou caia ou feche repentinamente, a uma velocidade superior a 30,48 cm/seg;
- A velocidade de subida e descida da plataforma com ocupante não deverá ser superior a 15,24 cm/seg e 30,48 cm/seg, nas operações de recolher ou preparar a plataforma;
- A aceleração máxima horizontal e vertical da plataforma ocupada não poderá ultrapassar a 0,3g; e,
- Não apresentar cantos vivos que possam constituir risco potencial aos usuários.

### **3.3.1. Dispositivos e Acessórios de Segurança:**

#### **3.3.1.1. Sistema de elevação:**

Quando o elevador estiver em operação, o sistema de acionamento deverá estar concomitantemente ligado ao sistema de freio do veículo ou outro dispositivo, impossibilitando a movimentação do veículo. É desejável um dispositivo de bloqueio da movimentação descendente, ao primeiro contato com qualquer barreira física.

#### **3.3.1.2 Dispositivo para fixação das cadeiras de rodas:**

Preferencialmente deverá ser operado pelo usuário, atendendo às seguintes características:

- Ser de manuseio fácil e seguro;



- O dispositivo de fixação da cadeira deverá ser solidário a estrutura do veículo;
- A ancoragem da cadeira deverá resistir ao estado de inércia (aceleração e desaceleração conforme norma ABNT NBR 6091 e Resolução CONTRAN nº 463/73); e
- O dispositivo não deve causar danos à cadeira de rodas, devendo posicioná-la longitudinalmente no sentido de marcha do veículo.

#### 3.3.1.3. Itens de segurança para proteção dos usuários:

- Cinto de segurança do tipo retrátil para a área da cadeira de rodas, com no mínimo 03 (três) pontos de fixação na estrutura do veículo de modo a garantir a integridade física do usuário em casos de anormalidades na operação (acidente, frenagens, curvas, etc), além de outro para o banco direito do acompanhante no Posto de Comando;
- Cinto de segurança sub-abdominal com dispositivo de regulação para o banco central do acompanhante no posto de comando e para os quatro assentos dos bancos duplos do compartimento de passageiros;
- Deve haver corrimão paralelo ao piso do veículo, conforme “lay-out” específico, instalado em toda a extensão da lateral do espaço reservado da cadeira de rodas e dos bancos duplos, com altura entre 700 e 900mm, diâmetro de 31 a 45mm e um espaço livre de no mínimo 45mm em relação a lateral do veículo. O corrimão deverá ser revestido com material resistente e permitir boa empunhadura;
- Guarda-corpo posterior com dimensões mínimas de 860mm de largura e 1.000mm de altura, construído em material de resistência estrutural, devendo atender aos requisitos de ancoragem previstos na Norma ABNT NBR 6091 e Resolução CONTRAN nº 463/73;
- Encosto de cabeça “regulável” em espuma moldada revestida com material ou fibra sintética ou de pele integral, posicionado a uma altura média de 1.150mm do centro da peça ao piso do veículo, montado na estrutura do guarda-corpo com uma regulação de 100mm, ou do tipo “fixo” com comprimento de 300mm.

Deverá ser observado o disposto neste anexo, referente a demais conformidades necessárias e aplicáveis aos veículos novos e usados.

Não serão aceitos veículos que por ventura não estejam conformes a legislação, não sendo aplicáveis prazos de adaptação para a frota.

Observa-se que na data da inspeção técnica a frota deverá estar rigorosamente de acordo com o descrito no presente anexo e normas técnicas citadas.

### **3.4 Padrão de Pintura Externa para os Veículos:**

Caberá a CONCESSIONÁRIA, no prazo máximo de até 150 (cento e cinquenta) dias, a partir da assinatura do contrato de concessão, adequar o layout da pintura dos veículos da frota.

O padrão de pintura dos veículos, a ser executado pela CONCESSIONÁRIA, utiliza cores respeitando a Identidade Visual. Este padrão de cores será adotado para todas as categorias de veículos componentes da frota o qual deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico do Município de Pirassununga.

No decorrer da prestação dos serviços, os veículos já aprovados na vistoria técnica terão suas características internas e externas preservadas.

### **3.5 Adesivos Internos**

A CONCESSIONÁRIA deverá fixar cartaz, pintura ou adesivo com os números telefônicos do Serviço de Atendimento ao Usuário do ÓRGÃO GESTOR, para reclamações e sugestões, na parte traseira ou junto às janelas ao lado do cobrador, no interior dos veículos que executam o Serviço de Transporte Convencional ou Diferenciado do Município de Pirassununga.

### **3.6 Dos Acessórios e Dispositivos de Segurança do Veículo**

O PODER CONCEDENTE poderá aprovar outros equipamentos e/ou inovações tecnológicas destinadas ao uso como acessório ou dispositivo de segurança, conforto dos passageiros, motorista ou cobrador, sistemas alternativos de controle de cobrança e antipoluentes.

### **3.6.1 Lixeiras**

A CONCESSIONÁRIA deverá apresentar seus veículos para início da operação em adequado estado de conservação e limpeza, mantendo em seu interior lixeiras para uso dos passageiros.

## **4. REGISTROS DOS VEÍCULOS NO PODER CONCEDENTE**

Todos os veículos da frota deverão ser registrados junto ao PODER CONCEDENTE, sendo este registro precedido de aprovação em vistoria.

## **5. VISTORIA NOS VEÍCULOS PELO PODER CONCEDENTE**

Os veículos que estiverem em operação serão inspecionados periodicamente pelo PODER CONCEDENTE ou através de terceiros por ele credenciados.

As inspeções serão realizadas com uma periodicidade máxima de 1 (um) ano para todos os veículos, podendo o PODER CONCEDENTE, a qualquer tempo, requisitar uma nova inspeção técnica.

## **6. DA PUBLICIDADE INTERNA E EXTERNA EM VEÍCULOS:**

Compete ao PODER CONCEDENTE o gerenciamento, controle, fiscalização e aplicação de sanções disciplinares referentes à exibição de publicidade nos veículos citados.

A exploração de publicidade nos veículos do transporte coletivo convencional ou diferenciado de passageiros será permitida:

a) Na parte traseira do veículo, não podendo exceder a  $\frac{2}{3}$  (dois terços) de sua área, ocupando o espaço superior de modo que permaneça sem publicidade  $\frac{1}{3}$  (um terço) do espaço inferior;

b) Internamente, em painéis fixos ou telas digitais, sob o teto e acima dos passageiros, de maneira que não venha a atuar como barreira física na movimentação destes;

c) Internamente, em peças tipo “pega-mão”, fixadas no corrimão junto aos balaústres, de forma que não venham a atuar como barreira física na movimentação dos passageiros;

A veiculação de outros modais de publicidade, ou a exibição em qualquer outra parte do veículo será permitida desde que obtida anuência do PODER CONCEDENTE.

Os valores resultantes da publicidade serão lançados como receita operacional na planilha tarifária e assim considerada na elaboração do cálculo tarifário.

A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer ao PODER CONCEDENTE, mensalmente, os correspondentes comprovatórios da receita publicitária.

## **7. ESPECIFICAÇÃO DA FROTA PARA SERVIÇO CONVENCIONAL**

A CONCESSIONÁRIA deverá apresentar ao PODER CONCEDENTE, para efeito de aprovação, o projeto do veículo a ser adquirido em 2 (duas) vias, contendo: plantas, detalhes, vistas e especificações técnicas para prévia apreciação.

O veículo novo para ser admitido no STPP, deverá previamente ser inspecionado, e em seguida registrado no PODER CONCEDENTE.

### **7.1. Observações Gerais**

O veículo “novo” somente poderá ser concluído após a aprovação dos desenhos técnicos apresentados.

Os veículos serão inspecionados após sua produção e quaisquer não

conformidades deverão ser corrigidas antes da incorporação de frota.

Em qualquer tempo, é reservado ao PODER CONCEDENTE o direito de revogar ou alterar qualquer item do presente Anexo.

Em caso de eventual alteração, o mesmo encaminhará a substituição do item alterado.

Os casos omissos serão analisados pelo PODER CONCEDENTE.

## **VI.III – ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA**

### **1 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Concluído o processo licitatório para concessão dos serviços municipais de transporte coletivo, a concessionária do serviço deverá implantar o sistema de bilhetagem eletrônica em seus veículos e garagens.

### **2 CONCEPÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA**

O Sistema de Bilhetagem Eletrônica permitirá a cobrança das tarifas do Sistema de Transporte Coletivo do Município de PIRASSUNUNGA através do débito de valores que foram previamente recebidos e carregados em cartão inteligente (“smart card”) dos usuários. Os cartões inteligentes serão recarregáveis e, em caso de perda, poderão ser cancelados e emitidos novamente para os usuários, sem perda dos valores remanescentes, sendo que a segunda via emitida será cobrada do usuário.

Os débitos dos valores das tarifas de viagem são realizados através de equipamentos eletrônicos embarcados nos ônibus denominados validadores.

O usuário, ao entrar no ônibus, transfere dados de seu cartão inteligente ao validador através de simples aproximação, sem necessidade de contato físico para que seja realizado o processo de validação. O validador realiza a leitura dos dados contidos no cartão, faz a verificação de sua validade, deduzirá o valor da tarifa da viagem, atualizará os dados de integração e o saldo de valores do cartão e, em seguida, liberará a catraca ao passageiro.

Cada transação é armazenada na memória do validador. Os usuários de vale transporte ou com direito a tarifas com desconto ou gratuidades (estudantes, idosos, deficientes entre outros) terão seus dados cadastrados no Sistema e suas características específicas estarão incluídas nas informações armazenadas no cartão

inteligente (Sistema de Cadastramento).

Uma vez realizado o débito do valor da tarifa, ele será registrado no sistema de maneira a permitir a transferência do passageiro entre linhas integradas do sistema de transporte coletivo, sem a necessidade de debitar outros valores de tarifas até o término da viagem, caso devido, em função da política de tarifa adotada.

Os cartões inteligentes deverão ser utilizados pela maior parte dos usuários; no entanto, continuará existindo a possibilidade do usuário que não possui cartão com valores de tarifas de viagens compradas antecipadamente pagar a passagem em dinheiro. Para isto, será necessária a existência de uma interface com o validador para que o operador libere o bloqueio da catraca. O pagamento da tarifa em numerário, durante a viagem, não oferece ao usuário o benefício da tarifa integrada.

Para a aquisição prévia dos valores de viagens nos seus cartões, os usuários utilizarão os postos de venda, em locais já definidos e/ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP no Sistema de Comercialização.

O projeto da automatização da bilhetagem proporcionará a aplicação de uma diversidade de instrumentos de política tarifária: integração temporal, janelas de horário com maior abrangência de integração tarifária, entre outras.

Cada operação de validação de um valor de crédito de viagem ou da liberação da catraca pelo cobrador será registrada no validador, sendo os dados coletados automaticamente através de transmissão remota para um computador na garagem da empresa operadora de ônibus ao final da operação do veículo (Sistema Garagem).

Em cada garagem, os dados de todos os veículos que nela operam são agrupados e transmitidos diariamente para a Central de Processamento do sistema de bilhetagem automática, gerenciada pela concessionária, onde são realizadas as operações de autenticação dos créditos, atualização de contas correntes, emissão de créditos, distribuição de créditos aos postos de venda e processamentos subsequentes.

A Secretaria de Segurança realizará ampla e total fiscalização do sistema, editando regulamentos complementares específicos e fiscalizando as atividades.

No provimento do sistema, por parte da concessionária, serão instalados equipamentos, softwares e demais requisitos técnicos na SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, bem como deverão ser realizados treinamentos para as suas equipes, de tal forma que sejam recebidos dados diários do sistema, na forma de um espelho do Sistema Central.

## **2.1 Processos do Sistema de Bilhetagem Eletrônica**

Um sistema de bilhetagem reúne um conjunto de processos de trabalho para:

- Processo de Gerenciamento do Sistema Central;
- Processo de Cadastramento do Usuário;
- Processo de Distribuição e Comercialização;
- Processo de Validação; Processo de Comunicação; e
- Processos de Garagem.

### **2.1.1 Processo de Gerenciamento do Sistema Central**

Consiste do processamento dos dados diários sobre o Sistema De Bilhetagem Eletrônica (comercialização, validação, cadastramento, cancelamento), de fundamental importância para o acompanhamento gerencial, operacional e financeiro do sistema. Este processo é realizado pela concessionária, através de um agente responsável pela implantação do Sistema, com profissionais técnicos capacitados e treinados para o melhor desempenho aceitável de segurança e confiabilidade.

### **2.1.2 Processo de Cadastramento do Usuário**

Consiste na identificação e cadastramento dos usuários com direito a benefícios tarifários (gratuidades e reduções), dos funcionários das empresas operadoras e,



também, dos usuários comuns que optarem por este serviço.

### **2.1.3 Processo de Distribuição e Comercialização**

Compreende toda a operacionalização de cargas embarcadas e dos postos de venda integrado sem rede que possibilitam aos usuários a aquisição dos valores necessários.

### **2.1.4 Processo de Validação**

Consiste na verificação de disponibilidade de valores de tarifa no cartão, quando da passagem do cartão pelo validador; no momento em que o usuário aproximar o seu cartão do validador, desde que contenha valores de tarifa suficientes, será debitado o valor da unidade tarifária ou seu complemento e liberado o bloqueio da catraca. Os usuários beneficiados com desconto ou isenção de tarifa, antes de passarem o cartão no validador, deverão submetê-lo ao cobrador ou, na ausência de cobrador, ao motorista para conferência da identificação visual da sua foto impressa no cartão. Somente após a respectiva aprovação, que será feita pelo cobrador ou motorista por meio de um botão, o validador será liberado para passagem do cartão.

### **2.1.5 Processo de Comunicação**

Consiste em ações de transmissão de dados que são realizadas ao longo dos processos do sistema de bilhetagem entre o validador e o computador de garagem (Sistema Garagem), entre o computador de garagem e a central de processamento (Sistema Central), entre os postos de venda e a central de processamento e entre o Sistema Central e seu “espelho”.

### **2.1.6 Processos de Garagem**

Localizado nas empresas operadoras dos serviços de transporte público e por elas operado, o Sistema de Garagem realiza as operações rotineiras (diárias) de comunicação de dados entre o Sistema Central e as empresas (dados armazenados nos validadores). Ao final de cada dia de operação, as informações armazenadas no

validador de cada veículo são transmitidas para um sistema instalado em um computador da garagem e imediatamente enviadas ao Sistema Central.

## **2.2 Agentes Envolvidos**

O Sistema De Bilhetagem Eletrônica envolve diversos agentes nos processos caracterizados anteriormente: Usuário; Agente responsável pela comercialização de cartões; Agente responsável pelo cadastramento do usuário; Cobrador; Motorista; Empresa Concessionária; e, SEPLAN.

### **2.2.1 Usuário**

É o cliente do serviço de transporte que utiliza os novos meios de pagamento para realizar suas viagens. Para maior adesão dos usuários ao sistema de bilhetagem eletrônica, é conveniente a demonstração de seus benefícios, com destaque para:

a) Possibilidade de utilização de tarifa integrada, aumentando a mobilidade com redução de custo (realização do custo de uma viagem utilizando dois ou mais ônibus de linhas diferentes com substituição das tarifas cobradas atualmente por uma única tarifa de integração).

b) Redução do tempo para passagem na catraca.

c) Eliminação de problemas com troco.

d) Maior segurança em relação a assaltos tanto dentro dos coletivos quanto na aquisição dos valores de tarifas de viagens nos postos de vendas.

### **2.2.2 Agente Responsável pela Comercialização de Cartões**

Funcionário responsável pela comercialização, que deve conhecer adequadamente os produtos oferecidos e os procedimentos operacionais a serem observados para o melhor atendimento ao usuário.

### **2.2.3 Agente Responsável pelo Cadastramento**

Funcionário responsável pelos procedimentos de adequação e atualização dos cadastros referentes aos usuários que detém direito a isenções ou reduções de tarifa, bem como as empresas compradoras de vale-transporte e seus respectivos funcionários.

### **2.2.4 Motorista**

O motorista será responsável pelas atividades do cobrador quando de sua ausência e, em conjunto com o cobrador, pelo desempenho adequado dos equipamentos embarcados, pela checagem do processo de coleta dos dados armazenados no validador, a ser realizado na garagem pela abertura da jornada de trabalho através do validador.

### **2.2.5 Empresa Concessionária**

A empresa concessionária do serviço municipal de transporte coletivo de Pirassununga- SP tem como obrigação contratual a implementação do Sistema de Bilhetagem Eletrônica, além de serem responsáveis pela operação dos equipamentos embarcados, pelo Sistema Garagem e pela transmissão de dados para a Central de Processamento de Dados.

### **2.2.6 – Secretaria Municipal de Segurança Pública**

O órgão gestor dos transportes no Município é responsável pela:

a) Elaboração da Regulamentação do Sistema De Bilhetagem Eletrônica, que regerá as relações entre a concessionária, o poder público e os usuários relativos à comercialização dos meios de pagamento, a interface de informações e ao controle de seu uso.

b) Fiscalização da implantação e da operação do Sistema de Bilhetagem Eletrônica.

c) Recepção diária dos dados do Sistema de Bilhetagem Eletrônica em um servidor espelho instalado nas suas dependências, para amplo e total controle das operações.

## **2.3 Elementos Físicos**

Os elementos físicos do Sistema De Bilhetagem Eletrônica são compostos por:

- ☐ Meios de pagamento;
- ☐ Validador;
- ☐ Catraca Eletromecânica;
- ☐ Terminais de Venda e Recarga;
- ☐ Terminais de Consulta e Recarga;
- ☐ Equipamentos de Comunicação;
- ☐ Computadores e Periféricos; e,
- ☐ Instalações Físicas.

### **2.3.1 Meios de Pagamento**

Os meios de pagamento empregados são cartões inteligentes sem contato (smart card contactless) através do qual os usuários realizam a interface com os equipamentos validadores instalados nos veículos, para liberação da passagem, mediante leitura/gravação dos valores de tarifa de transporte adquiridos previamente.

### **2.3.2 Validador**

É o equipamento que realiza a leitura e validação do meio de pagamento empregado através de hardware e software específicos, desempenhando as seguintes

funções: verificação da existência de valores de tarifa ou benefício; liberação da catraca; leitura e gravação de dados relativos à validação; armazenagem das informações sobre todas as transações realizadas; e recarga de valores de tarifa de transporte, se for o caso.

No caso de viagens integradas, o validador verifica se as condições de integração se inserem nos parâmetros previamente informados e, em caso positivo, libera a catraca sem desconto de novo valor de tarifa, ou com desconto reduzido conforme a política tarifária adotada pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, permitindo, desta forma a integração tarifária.

### **2.3.3 Catraca Eletromecânica**

É o equipamento responsável pela liberação da passagem do usuário, quando autorizada pelo processo de validação, ou o seu bloqueio, caso contrário.

### **2.3.4 Terminais de Venda e Recarga**

São equipamentos responsáveis pela venda ou carga de créditos para os cartões dos usuários, sendo tal operação orientada por um operador do sistema de comercialização.

### **2.3.5 Terminais de Consulta e Recarga**

São equipamentos instalados em locais com grande concentração de usuários, para verificação do saldo existente no cartão mediante a sua simples aproximação da leitora do equipamento. Este equipamento também é uma opção para a recarga dos cartões de vale-transporte dentro dos veículos.

### **2.3.6 Equipamentos de Comunicação**

Constituem o conjunto de equipamentos e instalações que realizam a transferência automática dos dados entre os validadores e os computadores do

Sistema de Garagem, destes com a Central de Processamento e desta para o Sistema de Distribuição e Cadastramento.

### **2.3.7 Computadores e Periféricos**

São os instrumentos utilizados nos processos de operação e desenvolvimento de softwares, armazenamento e processamento de informações, operações de cadastramento e comercialização, entre outras.

### **2.3.8 Instalações Físicas**

As instalações físicas compreendem as salas operacionais, edifícios e demais instalações que acomodam os equipamentos do sistema, exceto os embarcados e onde operam os agentes responsáveis pelo seu funcionamento. De modo geral, compreende as seguintes unidades: Central de processamento do sistema; Central de processamento espelho (back-up); Central de cadastramento de usuários; Central de atendimento aos usuários (help-desk); Central de distribuição dos créditos; Postos de comercialização; Estoque de cartões; e Unidades de gerenciamento das garagens.

## **2.4 Sistemas de Processamento de Dados**

### **2.4.1 Sistema de Gestão**

Sistema que contempla atividades de geração de valores de tarifa, seja do ponto de vista dos comercializados, seja da autorização dos benefícios e isenções. Envolve todo o processo de controle financeiro da arrecadação após a utilização dos valores de tarifa gerados.

### **2.4.2 Sistema Central de Processamento**

Sistema que centraliza as operações de emissão, validação e compensação de valores de tarifa eletrônicos gerando bases de dados para o rateio da receita e dados de monitoramento da demanda entre outras informações.

#### **2.4.3 Sistema de Cadastro e Atendimento dos Usuários**

Sistema que mantém o cadastro dos usuários com benefícios tarifários, gerencia as operações de cancelamento, revalidação e emissão de segundas vias de cartões e administra os atendimentos diversos, através de call-center.

#### **2.4.4 Sistema de Garagem**

Localizado e operado na(s) garagem(ns) da concessionária, o Sistema de Garagem realiza as operações rotineiras (diárias) de comunicação de dados entre o Sistema Central e as empresas (dados armazenados nos validadores). Ao final de cada dia de operação, as informações armazenadas no validador de cada veículo são transmitidas para um sistema instalado no computador na garagem e posteriormente enviadas ao Sistema Central.

#### **2.4.5 Sistema de Distribuição e Comercialização**

Sistema que realiza as atividades de distribuição e comercialização dos créditos eletrônicos e cartões. O Sistema de Distribuição de Créditos tem como funções:

- a) Receber do Sistema de Gestão os valores de tarifa autorizados.
- b) Distribuir esses valores de tarifa entre as entidades credenciadas para sua comercialização com o usuário final.
- c) Inicializar eletronicamente os cartões que ingressam no sistema e cadastrar cada cartão em circulação no sistema.

### **3 REQUISITOS DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA**

### **3.1 Integração**

O Sistema De Bilhetagem Eletrônica foi concebido e implantado de maneira a permitir a possibilidade de o passageiro utilizar dois ou mais ônibus para chegar ao seu destino pagando uma tarifa de integração, caso devido, em função da política de tarifa adotada. O Sistema De Bilhetagem Eletrônica também permite que a referida tarifa de integração possa ser aplicada somente em determinadas janelas de horários assim como em dias específicos e ou pares de linhas específicas atendendo às diversas possibilidades de critérios para aplicação da política tarifária a serem determinados pela SEPLAN. Em resumo, o Sistema De Bilhetagem Eletrônica permite de maneira ágil (em termos operacionais) e flexível (em termos da frequência com que serão propostas as alterações na política tarifária) a aplicação das seguintes variantes:

- ☐ Tarifa de integração com desconto.
- ☐ Tarifa de integração com desconto em janelas de horários.
- ☐ Tarifa de integração com descontos especiais em datas específicas.
- ☐ Tarifas específicas por tipo de linha.
- ☐ Tarifa com desconto em datas especiais.
- ☐ Tarifa com desconto em janelas de horários.
- ☐ Todas as alternativas anteriores para linhas ou pares de linhas específicas.

### **3.2 Créditos e Débitos de Tarifas**

Os créditos e débitos tarifários aplicados pelo Sistema De Bilhetagem Eletrônica nos cartões dos usuários são expressos em moeda corrente (reais, R\$).

### **3.3 Automação de Processos**

O sistema concebido apresenta soluções que contemplam o máximo de operações automáticas sem a necessidade da intervenção humana, suscetível à falhas. Os processos primordiais para esta automação devem contemplar:

- a) Processamento dos dados na Central de Processamento;



b) Processamento dos dados do Sistema de Garagens;

c) Comunicação entre a Central de Processamento e o Sistema de Garagens;

d) Comunicação entre a Central de Processamento e o Sistema de Distribuição e Cadastramento (PDV, Posto de Vendas).

### **3.4 Nível de Segurança, Confiabilidade e Integridade**

O sistema de arrecadação automática é baseado na antecipação da cobrança da tarifa, o que exige a completa segurança quanto aos valores arrecadados. Portanto, deve apresentar alto grau de proteção contra fraudes, através da utilização de todos os sistemas de segurança disponíveis aplicáveis aos sistemas, aos processos de trabalho, aos equipamentos e aos cartões inteligentes, de modo a garantir integridade, confiabilidade e confidencialidade das informações e das transações realizadas em todos os níveis. Tal exigência será estendida também a todos os processos que compõem o Sistema De Bilhetagem Eletrônica de modo a garantir a integridade, confiabilidade e confidencialidade das informações e das transações realizadas em todos os níveis.

Os tratamento de dados pessoais realizados no processo automatizado são de responsabilidade da Concessionária, devendo cumprir todos os preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/18).

## **4 REQUISITOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA, POR PARTE DA CONCESSIONÁRIA**

A seguir são descritos os principais sistemas a serem implantados (Sistema Garagem), especificando diretrizes quanto aos aspectos de segurança e do Plano de Implantação:

Componentes específicos para o desenvolvimento do Sistema de Garagem.

a) Especificação da infraestrutura (equipamentos, sistemas, e obras civis) necessária para a implementação dos processos relacionados ao Sistema de Garagem e à operação do sistema de transporte coletivo.

b) Definição do fluxo e dos meios de transmissão de informações entre os sistemas que compõem a operacionalização da Garagem.

c) Avaliação das atividades e custos de operação e manutenção dos sistemas que compõem as garagens.

d) Plano de instalação de validadores e do Sistema de Garagem.

e) Validação a partir de testes piloto.

#### **4.1 Componentes Específicos para o Desenvolvimento do Plano de Implantação**

a) Especificação e desenvolvimento de plano de capacitação técnica.

b) Especificação e desenvolvimento de plano de divulgação aos usuários.

c) Elaboração de cronograma de implantação do sistema.

### **5. RELATÓRIOS**

O Sistema De Bilhetagem Eletrônica deverá oferecer ampla gama de relatórios para cada ambiente, módulo e aplicativo, de fácil configuração e customização, conforme determinação da SEPLAN, sendo necessária inicialmente a relação mínima dada a seguir.

## **5.1 Relatórios Operacionais**

- ☐ Relatório de utilização em linhas e veículos;
- ☐ Relatório de utilização de cartão por passageiro;
- ☐ Relatório de passageiros por linha, viagens;
- ☐ Relatório de passageiros por veículo;
- ☐ Relatório de passageiros transportados;
- ☐ Relatório de uso por dia por veículo;
- ☐ Relatório de viagens programadas e realizadas.

## **5.2 Relatórios Financeiros**

- ☐ Relatório de detalhes do cartão;
- ☐ Relatório de faturamento;
- ☐ Relatório de movimentação mensal;
- ☐ Relatório de créditos em público;
- ☐ Relatório resumo da venda/final;
- ☐ Relatório de balanços de créditos;
- ☐ Relatório de créditos com o público;
- ☐ Relatório de transferência de créditos (saldo);

## **5.3 Relatório de Cadastro**

- ☐ Relatório de cartões na lista negativa;
- ☐ Relatório de cartões atribuídos – operadores;
- ☐ Relatório de cartões emitidos – resumo;
- ☐ Relatório de tipos de créditos – renovados; Relatório de cartões renovados.

## **5.4 Relatórios de Vale Transporte Relatório de listagem de clientes;**

- ☐ Relatório de cartões por empresa;

- Relatório conta corrente – relação dos débitos (liberação) e créditos (pagamentos);
- Relatório de relação de pedidos: por cliente, por data (de importação/de liberação), por situação (importado/digitado, pago e/ou liberado);
- Relatório de recarga por terminal de consulta e recarga;
- Relatório de pedidos não carregados;
- Relatório de transferência de créditos; Relatório de cartões em lista negativa.

## **6. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA**

A implantação do sistema de bilhetagem eletrônica deverá ocorrer em até 150 dias, contados da assinatura do contrato e obedecerá os termos do Anexo XXI deste edital.

## **7. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INTERNET**

A partir do início da operação e incorporação gradativa das linhas.

## **VI.IV – ESPECIFICAÇÕES DE GARAGEM**

### **1 Instalações**

A garagem, utilizada pela Empresa Concessionária prestadora dos serviços de transporte coletivo, deverá estar localizada dentro do Município de Pirassununga. O local indicado deverá adequar-se a topografia da região respeitando também as leis de uso e ocupação do solo. Deverá dispor de áreas de estacionamento, de abastecimento, lavagem, manutenção, administração, entre outras, conforme caracterizados a seguir.

A área do terreno deve atender satisfatoriamente às necessidades da operação, manutenção e guarda dos veículos, considerando-se um padrão mínimo de 120 m<sup>2</sup> por veículo da frota ônibus básico.

Todas as áreas de circulação de veículos deverão possuir pavimentação. (Blocos de concreto intervalado, paralelepípedo, asfalto ou concreto simples).

### **2 Pátio**

Área fechada delimitada para estacionamento da totalidade dos veículos, sendo permitida a utilização de pátio de estacionamento adicional, localizado em outro terreno, também fechado, para a guarda dos veículos, como complementação da área da garagem.

O piso do pátio, tanto da garagem como do pátio do estacionamento complementar, caso houver, não poderá ser em terra, devendo ser pavimentado.

### **3 Posto de Abastecimento**

Bombas dotadas de marcador de vazão e perfeito sistema de escoamento que permita a retenção e separação de despejos de óleo combustível, de modo a evitar o seu lançamento na rede pública de esgoto e galeria de águas pluviais. Deve ser área

coberta.

#### **4 Lavagem**

Área dotada de sistema de escoamento de águas servidas com instalação retentora e separadora de despejos como graxa, óleo e outras substâncias, de modo a evitar o seu lançamento na rede pública de esgoto e galeria de águas pluviais. Deve ser equipada com máquina de lavagem e ser área coberta.

#### **5 Inspeção de frota e manutenção**

As oficinas deverão possuir valas ou rampas de manutenção, máquinas e equipamentos necessários para desenvolver as atividades do plano de manutenção e inspeção dos ônibus da frota. Área coberta.

#### **6 Funilaria e Pintura**

O local designado para esta atividade deverá localizar-se em local isolada das demais áreas, possuir um sistema de exaustão com filtros, a fim de evitar todos os tipos de poluição e controlando a retenção de resíduos;

#### **7 Almoxarifado**

Área fechada e reservada para uso específico de estocagem de peças e materiais.

#### **8 Lubrificação e lavagem de peças e chassi**

A área de lavagem de peças deve permitir que se faça a limpeza de

componentes com jatos de água quente/fria ou por imersão com equipamento específico que não desprenda gases nocivos à saúde do operador e ao meio ambiente.

As paredes da área de lavagem devem ser revestidas de cerâmica, devendo ainda existir uma mureta para proteção ao trabalhador, também revestida com cerâmica, quando não forem utilizadas máquinas específicas de lavagem.

Ambas as áreas devem contar ainda com um perfeito sistema de escoamento de águas servidas com instalação retentora e separadora de despejos como graxa, óleo e outras substâncias, de modo a evitar o seu lançamento na rede pública de esgoto e galeria de águas pluviais.

## **9 Lanternagem e Pintura**

A área de funilaria e pintura deve ter sua construção isolada das demais áreas da oficina, possuir perfeito sistema de exaustão com filtros, a fim de evitar poluição sonora e ambiental e ter seus resíduos retidos e controlados.

## **10 Setor de tráfego**

Área destinada ao controle das operações de tráfego, contando com instalações específicas para o Plantão de tráfego e reserva de operadores, dotados dos equipamentos e mobiliários necessários.

## **11 Portaria**

- De Veículos: Local próprio para entrada e saída de veículos, provido de portão e instalações para controle de movimentação da frota.
- De Pessoal: Local próprio para entrada e saída de pessoas autorizadas, com instalações adequadas para controle de movimentação.

## **12 Administração**

Área destinada aos serviços administrativos.

A garagem deverá contar ainda com instalações de apoio como: sanitários, vestiários e refeitórios.

## **13 Plantão de Tráfego**

Instalações específicas para o plantão de tráfego e reserva de operadores, com equipamentos e mobiliários necessários



**ANEXO XXVI**  
**PLANO DE NEGÓCIOS**  
**PROJEÇÕES FINANCEIRAS**

Documento de responsabilidade da proponente em planilhar as projeções financeiras e contábeis para o período contratual (15 anos) de forma a demonstrar que em sua composição de custos estão previstos todos os itens necessários para a realização do serviço a contento da Administração, e que sua operação não se tornará inexecutável no tempo, salvo por condições impossíveis de serem previstas no momento da contratação.

PLANILHA	DESCRIÇÃO
A.1.BAL_PATR	Balanço Patrimonial
A.2.DRE	Demonstração de Resultados
A.3.ESTRUT_CAP	Demonstrativo da Estrutura de Capital
B.FLUXO_CAIXA	Demonstrativo do Fluxo de Caixa (modelo
C.1.RECEITAS	Demonstrativos de Receitas
C.2.TRIBUTOS	Demonstrativo dos Tributos
C.3.DESPESAS_OP	Demonstrativo dos Custos Operacionais, Administrativos, Outras Despesas, Custos de Construção / Fornecimento / Depreciação e
C.4.BENS	Demonstrativo do Ativo Financeiro, Intangível e
C.5.SEGUROS	Plano de Garantias e Seguros
C.6.DESP_PRE_OPE R	Demonstrativo das Despesas Pré-Operacionais
C.7.SERV_DIVIDA	Demonstrativo dos Serviços da Dívida



**QUADRO A.1 - BALANÇO PATRIMONIAL**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO								
ATIVO CIRCULANTE								
Caixa								
ATIVO NÃO CIRCULANTE								
Ativo financeiro								
Ativo intangível								
Imobilizado								
TOTAL DO ATIVO								
PASSIVO								
PASSIVO CIRCULANTE								
Dívida a vencer no Curto								
Prazo Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PASSIVO NÃO CIRCULANTE								
Receita Antecipada								
Dívida a vencer no Longo								
Prazo Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PATRIMÔNIO LÍQUIDO								
Capital								
Integralizado								
Resultado								
Acumulado								
TOTAL DO PASSIVO								

**QUADRO A.2 - DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS (CONTÁBIL)**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30	TOTAL
RECEITA OPERACIONAL BRUTA									
DEDUÇÕES DA RECEITA									
BRUTA RECEITA									
OPERACIONAL LÍQUIDA									
DESPESAS OPERACIONAIS									
RESULTADO OPERACIONAL									
JUROS DE FINANCIAMENTO									
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL									
IMPOSTO DE RENDA									
CSLL									
RESULTADO DO EXERCÍCIO									

QUADRO B - DEMONSTRATIVO DE FLUXO DE CAIXA

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30	TOTAL
ENTRADAS DE CAIXA									
TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE AS RECEITAS									
ENTRADA DE CAIXA LÍQUIDA									
DESPESAS OPERACIONAIS									
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL									
CSLL									
RESULTADO DO EXERCÍCIO									
(+) Depreciação e Amortização									
FLUXO DE CAIXA OPERACIONAL									
(-) Investimentos									
FLUXO DE CAIXA DA EMPRESA									
(+) Ingresso de Financiamentos (-) Serviço da Dívida									
. Amortização . Juros de financiamentos									
(+) Economia Fiscal (tax shield)									
FLUXO DE CAIXA DO AÇIONISTA									
INDICADORES									
TAXA DE DESCONTO									
ADOTADA VALOR PRESENTE LÍQUIDO									
TAXA INTERNA DE RETORNO EBIT									
EBTIDA									
ICSD									

QUADRO C.1 - DEMONSTRATIVO DE RECEITA TARIFÁRIA

Valores em R\$1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
1. RECEITAS DECORRENTES DA TARIFA DE REMUNERAÇÃO DEMANDA								
Passageiros Transportados (1.000)								
Tarifa de Remuneração(R\$......)								
Dias Úteis Equivalentes (305 dias)								
2. APOORTE PÚBLICO								
3. CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA								
4. RECEITAS ACESSÓRIAS								
(Detalhar os itens)								
TOTAL DE RECEITAS (1+2+3)								

**QUADRO C.2 - DEMONSTRATIVO DOS TRIBUTOS**

Valores em R\$ 1.000

	AN O 1	AN O 2	AN O 3	AN O 4	AN O 5	AN O 6	AN O (...)	AN O 30
RECEITAS DECORRENTES DA TARIFA DE REMUNERAÇÃO								
Valor das								
Receitas								
Tributos								
CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA								
Valor da Contraprestação Pecuniária								
Tributos								
RECEITAS ACESSÓRIAS								
Valor das Receitas Acessórias (Detalhar as Receitas Acessórias)								
Tributos (Detalhar os tributos incidentes e alíquotas)								
RECEITAS DE CONSTRUÇÃO / FORNECIMENTO (APORTE)								
Valor das Receitas								
Tributos (Detalhar os tributos incidentes e alíquotas)								
APURAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL								
Valor da Base de Apuração do Imposto de Renda								
Compensação - LALUR								
CSL								
L								
IR								
Contribuição Social								
Acumulado CS								
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - FLUXO DE CAIXA								
Imposto de Renda								
Acumulado IR								
IMPOSTO DE RENDA - FLUXO DE CAIXA								

**QUADRO C.3 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS OPERACIONAIS**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
CUSTOS OPERACIONAIS								
CUSTOS ADMINISTRATIVOS								
OUTRAS DESPESAS								
CUSTOS DE CONSTRUÇÃO / FORNECIMENTO								
DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO								

Q

UADRO C.4-A - ATIVO FINANCEIRO

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO FINANCEIRO								
(-) Amortização do Ativo Financeiro								
TOTAL								

QUADRO C.4-B - ATIVO INTANGÍVEL

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO INTANGÍVEL								
(-) Amortização do Ativo Intangível								
TOTAL								

QUADRO C.4-C - IMOBILIZADO

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO IMOBILIZADO (Detalhar os itens) (-) Depreciação								
TOTAL								

QUADRO C.5 - DEMONSTRATIVO DE SEGUROS E GARANTIAS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
SEGUROS E GARANTIAS - FASE DE IMPLANTAÇÃO								
SEGUROS E GARANTIAS - FASE DE OPERAÇÃO								
TOTAL								

C.6 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS PRÉ-OPERACIONAIS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
TOTAL								



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## QUADRO C.7 - DEMONSTRATIVO DAS DEBÊNTURES, EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS E SERVIÇOS DA DÍVIDA

### 1) DEBÊNTURES

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
INGRESSOS POR EMISSÃO DE DEBÊNTURES								
TOTAL DOS INGRESSOS								
SERVIÇOS DA DÍVIDA DAS DEBÊNTURES								
AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL								
JUROS DAS DEBÊNTURES								
TOTAL DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA								

### 2) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
INGRESSOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS								
TOTAL DOS INGRESSOS								
SERVIÇOS DA DÍVIDA								
AMORTIZAÇÃO DO								
PRINCIPAL JUROS								
SOBRE FINANCIAMENTOS								
a) Durante a implantação								
b) Durante a fase de operação								
TOTAL DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA	0	0	0	0	0	0	0	0

## QUADRO A.6 - DEMONSTRATIVO DA ESTRUTURA DE CAPITAL

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
1. RECURSOS PRÓPRIOS								
Capital Subscrito								
Capital Integralizado								
Capital a Integralizar								
TOTAL DE RECURSOS PRÓPRIOS								
2. RECURSOS DE TERCEIROS								
(Detalhar)								
TOTAL DE RECURSOS DE TERCEIROS								
TOTAL GERAL (1+2)	-	-	-	-	-	-	-	-



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 6

**Página Início:** 291

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



## ANEXO IV

### PLANO DE NEGÓCIOS PROJEÇÕES FINANCEIRAS

Documento de responsabilidade da proponente em planilhar as projeções financeiras e contábeis para o período contratual (15 anos) de forma a demonstrar que em sua composição de custos estão previstos todos os itens necessários para a realização do serviço a contento da Administração, e que sua operação não se tornará inexecutável no tempo, salvo por condições impossíveis de serem previstas no momento da contratação.

PLANILHA	DESCRIÇÃO
A.1.BAL_PATR	Balanco Patrimonial
A.2.DRE	Demonstração de Resultados
A.3.ESTRUT_CAP	Demonstrativo da Estrutura de Capital
B.FLUXO_CAIXA	Demonstrativo do Fluxo de Caixa (modelo
C.1.RECEITAS	Demonstrativos de Receitas
C.2.TRIBUTOS	Demonstrativo dos Tributos
C.3.DESPESAS_OP	Demonstrativo dos Custos Operacionais, Administrativos, Outras Despesas, Custos de Construção / Fornecimento / Depreciação e
C.4.BENS	Demonstrativo do Ativo Financeiro, Intangível e
C.5.SEGUROS	Plano de Garantias e Seguros
C.6.DESP_PRE_OPE R	Demonstrativo das Despesas Pré-Operacionais
C.7.SERV_DIVIDA	Demonstrativo dos Serviços da Dívida

**QUADRO A.1 - BALANÇO PATRIMONIAL**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO								
ATIVO CIRCULANTE								
Caixa								
ATIVO NÃO CIRCULANTE								
Ativo financeiro								
Ativo intangível								
Imobilizado								
TOTAL DO ATIVO								
PASSIVO								
PASSIVO CIRCULANTE								
Dívida a vencer no Curto								
Prazo Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PASSIVO NÃO CIRCULANTE								
Receita Antecipada								
Dívida a vencer no Longo								
Prazo Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PATRIMÔNIO LÍQUIDO								
Capital								
Integralizado								
Resultado								
Acumulado								
TOTAL DO PASSIVO								

**QUADRO A.2 - DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS (CONTÁBIL)**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30	TOTAL
RECEITA OPERACIONAL BRUTA									
DEDUÇÕES DA RECEITA									
BRUTA RECEITA									
OPERACIONAL LÍQUIDA									
DESPESAS OPERACIONAIS									
RESULTADO OPERACIONAL									
JUROS DE FINANCIAMENTO									
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL									
IMPOSTO DE RENDA									
CSLL									
RESULTADO DO EXERCÍCIO									

QUADRO B - DEMONSTRATIVO DE FLUXO DE CAIXA

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30	TOTAL
ENTRADAS DE CAIXA									
TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE AS RECEITAS									
ENTRADA DE CAIXA LÍQUIDA									
DESPESAS OPERACIONAIS									
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL									
CSLL									
RESULTADO DO EXERCÍCIO									
(+) Depreciação e Amortização									
FLUXO DE CAIXA OPERACIONAL									
(-) Investimentos									
FLUXO DE CAIXA DA EMPRESA									
(+) Ingresso de Financiamentos (-) Serviço da Dívida									
. Amortização . Juros de financiamentos									
(+) Economia Fiscal (tax shield)									
FLUXO DE CAIXA DO AÇIONISTA									
INDICADORES									
TAXA DE DESCONTO									
ADOTADA VALOR PRESENTE LÍQUIDO									
TAXA INTERNA DE RETORNO EBIT									
EBTIDA									
ICSD									

QUADRO C.1 - DEMONSTRATIVO DE RECEITA TARIFÁRIA

Valores em R\$1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
1. RECEITAS DECORRENTES DA TARIFA DE REMUNERAÇÃO DEMANDA								
Passageiros Transportados (1.000)								
Tarifa de Remuneração(R\$......)								
Dias Úteis Equivalentes (305 dias)								
2. APOORTE PÚBLICO								
3. CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA								
4. RECEITAS ACESSÓRIAS								
(Detalhar os itens)								
TOTAL DE RECEITAS (1+2+3)								

**QUADRO C.2 - DEMONSTRATIVO DOS TRIBUTOS**

Valores em R\$ 1.000

	AN O 1	AN O 2	AN O 3	AN O 4	AN O 5	AN O 6	AN O (...)	AN O 30
RECEITAS DECORRENTES DA TARIFA DE REMUNERAÇÃO								
Valor das								
Receitas								
Tributos								
CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA								
Valor da Contraprestação Pecuniária								
Tributos								
RECEITAS ACESSÓRIAS								
Valor das Receitas Acessórias (Detalhar as Receitas Acessórias)								
Tributos (Detalhar os tributos incidentes e alíquotas)								
RECEITAS DE CONSTRUÇÃO / FORNECIMENTO (APORTE)								
Valor das Receitas								
Tributos (Detalhar os tributos incidentes e alíquotas)								
APURAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL								
Valor da Base de Apuração do Imposto de Renda								
Compensação - LALUR								
CSL								
L								
IR								
Contribuição Social								
Acumulado CS								
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - FLUXO DE CAIXA								
Imposto de Renda								
Acumulado IR								
IMPOSTO DE RENDA - FLUXO DE CAIXA								

**QUADRO C.3 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS OPERACIONAIS**

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
CUSTOS OPERACIONAIS								
CUSTOS ADMINISTRATIVOS								
OUTRAS DESPESAS								
CUSTOS DE CONSTRUÇÃO / FORNECIMENTO								
DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO								

Q

UADRO C.4-A - ATIVO FINANCEIRO

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO FINANCEIRO								
(-) Amortização do Ativo Financeiro								
TOTAL								

QUADRO C.4-B - ATIVO INTANGÍVEL

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO INTANGÍVEL								
(-) Amortização do Ativo Intangível								
TOTAL								

QUADRO C.4-C - IMOBILIZADO

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
ATIVO IMOBILIZADO (Detalhar os itens) (-) Depreciação								
TOTAL								

QUADRO C.5 - DEMONSTRATIVO DE SEGUROS E GARANTIAS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
SEGUROS E GARANTIAS - FASE DE IMPLANTAÇÃO								
SEGUROS E GARANTIAS - FASE DE OPERAÇÃO								
TOTAL								

C.6 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS PRÉ-OPERACIONAIS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
TOTAL								



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

## QUADRO C.7 - DEMONSTRATIVO DAS DEBÊNTURES, EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS E SERVIÇOS DA DÍVIDA

### 1) DEBÊNTURES

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
INGRESSOS POR EMISSÃO DE DEBÊNTURES								
TOTAL DOS INGRESSOS								
SERVIÇOS DA DÍVIDA DAS DEBÊNTURES								
AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL								
JUROS DAS DEBÊNTURES								
TOTAL DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA								

### 2) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
INGRESSOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS								
TOTAL DOS INGRESSOS								
SERVIÇOS DA DÍVIDA								
AMORTIZAÇÃO DO								
PRINCIPAL JUROS								
SOBRE FINANCIAMENTOS								
a) Durante a implantação								
b) Durante a fase de operação								
TOTAL DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA	0	0	0	0	0	0	0	0

## QUADRO A.6 - DEMONSTRATIVO DA ESTRUTURA DE CAPITAL

Valores em R\$ 1.000

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO (...)	ANO 30
1. RECURSOS PRÓPRIOS								
Capital Subscrito								
Capital Integralizado								
Capital a Integralizar								
TOTAL DE RECURSOS PRÓPRIOS								
2. RECURSOS DE TERCEIROS (Detalhar)								
TOTAL DE RECURSOS DE TERCEIROS								
TOTAL GERAL (1+2)	-	-	-	-	-	-	-	-



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 3

**Página Início:** 298

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório

## Procuradoria-Geral do Município

Protocolo Administrativo nº 3299/2024. Fundamentação Legal: Artigo 88, da Lei Orgânica Municipal. Termo de Autorização de Uso de Área Pública que entre si celebram, de um lado, o Município de Pirassununga, e de outro lado, Felipe Brognoni Casati. Objeto: Por força do artigo 88 da Lei Orgânica, o Município outorga a Autorizada o uso de área pública consistente na utilização do auditório do Centro de Convenções Prof. Dr. Fausto Victorelli, localizado na Avenida Painguás, nº 2014, Jardim do Lago, neste Município, com a finalidade específica da realização no dia 28 de maio de 2024 a apresentação do espetáculo "O Monstro Rosa", das 09h00 as 10h00 e das 14h00 as 15h00 e da oficina (Re) Contando Histórias, Construindo Afetos das 18h30 as 20h30 e no dia 29 de maio de 2024 a apresentação do espetáculo "O Monstro Rosa", das 14h00 as 15h00 e das 19h00 as 20h00 e da palestra "Pensando Atitudes: Considerações sobre como Preconceitos são Aprendidos e seus Impactos", das 20h00 as 20h40. Esta Autorização de Uso é a título precário, gratuito, intransferível e temporário, podendo ser revogado a qualquer tempo, por ato unilateral do Município, independentemente de interpelação judicial, extrajudicial ou qualquer indenização, objeto deste termo. O prazo da presente autorização de uso será somente para os dias e horários indicados na cláusula primeira, retroagindo seus efeitos em homenagem aos princípios da formalidade e da publicidade. Data da assinatura: 28 de maio de 2024. Marcio Roberto Silva. Procurador Geral do Município.

Protocolo nº 4502/2022. Termo de adesão de estágio, que entre si celebram de um lado, Município de Pirassununga, e de outro lado, em Nathalia Silvia Dias, observância aos termos da Lei Federal nº 11.788/08. O estágio tem como objetivo contribuir para a aprendizagem do Estagiário e será planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, cujas atividades se darão na EMEIEF Caic "Dr. Eitel Arantes Dix", supervisionado por Marta Pereira da Silva. O presente estágio terá vigência de no máximo 02 (dois) anos, não ultrapassando, no presente caso, 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais e seu início dar-se-á a partir da assinatura do presente Termo. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, tampouco previdenciário ou afim e também este estágio é sem remuneração. Data da assinatura: 03 de junho de 2024. Marcio Roberto Silva. Procurador Geral do Município.

## Seção de Licitação

### EDITAL

**Edital: 24/24.** Processo Administrativo: 5705/23.

Concorrência: 02/24. Objeto: contratação de empresa para implantação de iluminação pública em trecho da Av. Duque de Caxias Norte - Rodovia SP 328. O Edital será disponibilizado nos sites <http://www.pirassununga.sp.gov.br>, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp), no dia 06 de junho de 2024. A data início para envio das propostas eletrônicas será 06 de junho de 2024 e a abertura da Sessão Pública será às 09:00 horas do dia 21 de junho de 2024. Pirassununga, 05 de junho de 2024. Sandra R. Fadini Carbonaro – Chefe da Seção de Licitação.

### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Edital: 07/24.** Processo Administrativo: 1461/24. Pregão Eletrônico: 05/24. Objeto: Registro de Preços de pneus, câmaras de ar e protetores para os veículos. Proponentes: 15. Ata de Registro de Preços nº 18/24. Compromissária: NACIONAL COMERCIO DE PNEUS EIRELI EPP. Valor: R\$ 173.600,00 (cento e setenta e três mil e seiscentos reais). Assinatura: 03/06/24. Vigência: 12 (doze) meses. Ata de Registro de Preços nº 20/24. Compromissária: CPX DISTRIBUIDORA S/A. Valor: R\$ 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais). Assinatura: 03/06/24. Vigência: 12 (doze) meses. Ata de Registro de Preços nº 23/24. Compromissária: AEHJCM BATERIAS E PEÇAS ELÉTRICAS LTDA. Valor: R\$ 4.530,00 (quatro mil quinhentos e trinta reais). Assinatura: 03/06/24. Vigência: 12 (doze) meses. Ata de Registro de Preços nº 17/24. Compromissária: LAGB ACESSÓRIOS E PEÇAS LTDA. Valor: R\$ 14.269,80 (catorze mil duzentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos). Assinatura: 04/06/24. Vigência: 12 (doze) meses. Ata de Registro de Preços nº 19/24. Compromissária: ZEUS COMERCIAL LTDA. Valor: R\$ 50.040,00 (cinquenta mil e quarenta reais). Assinatura: 04/06/24. Vigência: 12 (doze) meses. Cicero Justino da Silva – Prefeito de Pirassununga.

**Edital: 15/24.** Processo Administrativo: 1837/24. Pregão Eletrônico: 13/24. Objeto: Registro de Preços de testes rápidos para dengue. Proponentes: 11. Ata de Registro de Preços nº 24/24. Compromissária: PROCELA PARTICIPAÇÕES LTDA. Valor: R\$ 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). Assinatura: 04/06/24. Vigência: 12 (doze) meses.

## Secretaria Municipal de Segurança Pública

### Justificativa para abertura do procedimento licitatório de concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP

CONSIDERANDO que a Administração Municipal não possui estrutura para fornecer diretamente o serviço de transporte coletivo urbano, podendo fazê-lo por concessão conforme Art. 5º, Inciso IV da Lei Orgânica do Município;





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

www.diariodepirassununga.sp.gov.br



Pirassununga, 05 de Junho de 2024 | Ano 11 | Nº 131

CONSIDERANDO que não há instrumento vigente para concessão do serviço de transporte coletivo urbano neste Município;

CONSIDERANDO que a prestação de serviço de transporte coletivo urbano é relevante para a população que usufrui dos serviços para locomoção ao trabalho e equipamentos públicos de saúde e educação, entre outros;

CONSIDERANDO que a falta da concessão do serviço de transporte coletivo urbano pode ocasionar o surgimento de oferta do serviço clandestino sem os preceitos básicos de qualidade e segurança, além da correta precificação;

CONSIDERANDO as exigências legais contidas na Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, em seu Artigo 5º;

TORNAMOS PÚBLICA a intenção de abertura de procedimento licitatório para a concessão do serviço de transporte coletivo urbano no Município de Pirassununga-SP.

Pirassununga, 05 de junho de 2024.

THÁIS HELENA ZERO DE OLIVEIRA PEREIRA

Secretária Municipal de Governo

Respondendo pela Secretaria Municipal de Segurança Pública

Portaria nº 384/2024

## Secretaria Municipal de Administração

### DECRETO (S)

#### DECRETO Nº 8.635, DE 5 DE JUNHO DE 2024

CÍCERO JUSTINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais e face ao constante nos autos do processo eletrônico nº 2515, de 15 de abril de 2024 e de conformidade com a Lei Municipal nº 6.358/2024,

D E C R E T A :

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado abrir crédito adicional especial no orçamento vigente do SAEP Serviço de Água e Esgoto de Pirassununga, Lei nº 6.263, de 15 de dezembro de 2023, até o limite de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), consignado na dotação orçamentária abaixo especificada, verba oriunda da Emenda Parlamentar nº 60110004 do SNSA/MCIDADES - 2222 - Saneamento Básico - 00TO - Emenda de Comissão Permanente - RP8 - Melhorias e Modernização na ETE Laranja Azeda, incluindo-se a Fonte 05 "operação de crédito", conforme autorizado na Lei nº 6.358 de 22 de Maio de 2024, e R\$ 20.000.00 (vinte mil reais) na Lei nº 6.263 de 15 de Dezembro de 2023:

17 Saneamento

17 512 Saneamento Básico Urbano

17 512 5012 SERVIÇOS DE ESGOTO

1770 - Melhorias e Modernização ETE Laranja Azeda

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES - Fonte de Recurso 05 - Federal

VALOR - R\$ 2.000.000,00

1770 - Melhorias e Modernização ETE Laranja Azeda

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES - Fonte de Recurso 04

VALOR - R\$ 20.000,00

Art. 2º O crédito adicional especial de que trata o artigo 1º será proveniente de excesso de arrecadação de verba oriunda da Emenda Parlamentar nº 60110004 do SNSA/MCIDADES - 2222 - Saneamento Básico - 00TO - Emenda de Comissão Permanente - RP8 - Melhorias e Modernização na ETE Laranja Azeda e Contrapartida com Recursos Próprios para Cumprimento das Metas, nos termos do artigo 43, inciso II, § 1º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 5 de junho de 2024.

CÍCERO JUSTINO DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Pirassununga.

ANA LÍDIA DE SOUZA PELAIS.

Secretária Municipal de Administração.  
dag/.

#### DECRETO Nº 8.636, DE 5 DE JUNHO 2024

CÍCERO JUSTINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais e de conformidade com os autos do procedimento administrativo nº 153, de 18 de janeiro de 2002,

D E C R E T A :

Art. 1º A partir desta data fica revalidado por 180 (cento e oitenta) dias o Decreto nº 2.589, de 24 de maio de 2002, que aprovou o desdobro de área urbana de propriedade de Eronaldo Gomes e Ismael Braga de Souza.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 5 de junho de 2024.

CÍCERO JUSTINO DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Pirassununga.

ANA LÍDIA DE SOUZA PELAIS.

Secretária Municipal de Administração.  
dag/.

### PORTARIA (S)

#### PORTARIA Nº 390/2024

CÍCERO JUSTINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais, e face à representação





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 2

**Página Início:** 302

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório

PLANILHA DE CUSTOS			
ONIBUS	GRANDE	PEQUENO	CUSTO GRANDE
NOVO	21	4	R\$ 805.000,00
C/ 2 ANOS	21	4	R\$ 250.000,00
CUSTO TOTAL DOS ONIBUS			
NOVOS	R\$ 16.905.000,00	R\$ 1.600.000,00	R\$ 18.500.000,00
C/ 2 ANOS	R\$ 5.250.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 5.750.000,00
MÉDIA AMOSTRAL DE INVESTIMENTOS - 50% DA FROTA NOVA/ 50% DA FROTA C/ 2 ANOS			
R\$ 12.127.500,00			
GARAGEM - MÉDIA AMOSTRAL DE INVESTIMENTO			
REFERÊNCIA 1	R\$ 2.500.000,00	R\$ 3.700.000,00	R\$ 1.850.000,00
REFERÊNCIA 2	R\$ 1.200.000,00		
SISTEMA			
R\$ 375.000,00	IPCA	1,04165	R\$ 390.000,00
VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO		R\$ 14.368.118,75	

<b>CUSTO/PEQUENO</b>
R\$ 400.000,00
R\$ 125.000,00
<b>5.000,00</b>
<b>0.000,00</b>
C/ 2 ANOS
<b>0.000,00</b>
<b>618,75</b>



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 306

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**- LEI Nº 5.240, DE 19 DE ABRIL DE 2018 -**

*“Dispõe sobre a criação da “Parada Segura” para pessoa com deficiência e mulheres em horário noturno no itinerário dos ônibus de transporte coletivo no Município e dá outras providências”.....*

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Esta Lei estabelece norma para desembarque de pessoa com deficiência e mulheres, no período noturno, nos itinerários dos ônibus de transporte coletivo no Município de Pirassununga, em áreas consideradas de risco à integridade física, denominada como “Parada Segura”.

Parágrafo único. Para efeitos desta Lei entende-se por “Parada Segura” para pessoa com deficiência e mulheres a obrigatoriedade do motorista do transporte coletivo municipal de passageiros, que atue com concessão da Prefeitura, a parar o veículo, sem desvio do itinerário previsto da rota, no lugar em que a pessoa, de qualquer idade, peça para desembarcar.

Art. 2º Os condutores dos ônibus de empresas concessionárias do serviço de transporte coletivo, quando estiverem no trajeto regular da respectiva linha, no período compreendido entre 20 horas e 5 horas do dia seguinte, se solicitados por pessoa com deficiência e mulheres, deverão parar o ônibus, para possibilitar o desembarque em local que estas entendam seguro, mesmo que em referido local não haja ponto de parada regulamentada.

Art. 3º O desembarque não poderá ocorrer em local onde seja proibida a parada de veículos e deverá respeitar a distância mínima de 250m (duzentos e cinquenta metros) entre o ponto regular de ônibus e o local indicado para a “parada segura”.

Art. 4º A empresa de transporte coletivo deverá fazer campanhas orientativas aos seus motoristas para que cumpram a determinação contida nesta Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 19 de abril de 2018.

**- ADEMIR ALVES LINDO -**  
**Prefeito Municipal**

Publicada na Portaria.  
Data supra.

**VIVIANE DOS REIS.**  
Secretária Municipal de Administração  
dag/.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 7

**Página Início:** 308

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



– LEI Nº 3.365, DE 24 DE MAIO DE 2005 –

*“Dispõe sobre o Sistema Municipal de Transporte Público de Pirassununga, autoriza a concessão do serviço de transporte coletivo e dá outras providências.”.....*

**A CÂMARA DE VEREADORES APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:**

## **TÍTULO I**

### **DA ORGANIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Da Organização de Serviço**

Art. 1º A organização e prestação do serviço local de transporte público competem ao Município de Pirassununga.

Art. 2º A gestão do sistema de transporte público da Cidade de Pirassununga será exercida pela Prefeitura Municipal que a exercerá praticando, dentre outros, os seguintes atos:

- a) planejamento e organização dos serviços de transporte público no âmbito municipal;
- b) gerenciamento e fiscalização dos serviços de transporte público no âmbito municipal;
- c) regulamentação, controle da emissão e fiscalização da comercialização de passes, bilhetes e demais meios de pagamentos assemelhados, utilizados no serviço de transporte público;
- d) implantação de soluções que permitam a integração plena dos serviços de transporte;
- e) administração de fundos municipais de transporte e trânsito, na forma da Lei;
- f) planejamento, projeto e implantação de terminais, pontos de parada, abrigos, sinalização e outros serviços e/ou equipamentos do sistema de transporte público; e,
- g) outras atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização necessárias a operação do sistema de transporte público municipal.

§ 1º A Prefeitura Municipal manterá permanente sistema de controle de qualidade dos serviços prestados pelos operadores de transporte público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



§ 2º O operador responde integralmente pelos danos material, moral e moral, a passageiros e terceiros na prestação de serviço, devendo apresentar, como condição para a assinatura do contrato, a respectiva apólice de seguro de responsabilidade civil objetiva.

Art. 3º Constituem receitas próprias da Prefeitura Municipal para o exercício das funções relativas a gestão e organização do Sistema de Transporte Público, dentre outras que lhe forem destinadas, as seguintes:

- a) as penalidades pecuniárias impostas aos operadores privados de transporte;
- b) a receita publicitária em equipamentos do sistema, como terminais, estações e pontos de parada;
- c) a remuneração pelo serviço que prestar, inclusive o de gerenciamento do sistema, em valor fixado pelo Executivo Municipal;
- d) os preços públicos e remunerações cobrados dos operadores particulares de transporte público.

Art. 4º Pelo não cumprimento às disposições da presente Lei, das normas definidas pelo Poder Público e do vínculo jurídico celebrado com o operador, serão aplicadas aos participantes do sistema, as seguintes penalidades:

- I – advertência escrita;
- II – multa;
- III – retirada do veículo de operação;
- IV – afastamento de funcionário infrator;
- V – suspensão da operação do serviço;
- VI – rescisão do contrato.

Parágrafo único. As hipóteses de incidência das penas, a respectiva dosagem e imposição serão definidas pelo Poder Público.

Art. 5º Na execução dos serviços públicos que trata esta Lei, o Poder concedente observará os direitos e obrigações dos usuários, em especial:

- I – receber serviço adequado;
- II – levar ao conhecimento do poder concedente e da concessionária as irregularidades de que tenha conhecimento, referente ao serviço;
- III – manter em boas condições os bens públicos através dos quais os serviços lhe são prestados.

## **CAPÍTULO II**

### **Da Prestação dos Serviços de Transporte Coletivo**

Art. 6º Os serviços públicos de transporte coletivo de passageiros poderão ser explorados e executados diretamente pela Prefeitura Municipal ou por transferência a terceiros através de concessão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



§ 1º - Considera-se transporte coletivo para os efeitos desta Lei, os serviços comuns, especiais e seletivos, executados por ônibus, microônibus e assemelhados, à disposição permanente dos usuários contra a única exigência de pagamento da tarifa fixada pela Prefeitura Municipal.

§ 2º - A concessão dos serviços públicos de transporte coletivo será precedida de ato da Prefeitura Municipal que justifique a conveniência da delegação do serviço, caracterizando seu objeto, área e prazo.

§ 3º - A concessão dos serviços públicos de transporte coletivo será realizada pelo prazo de quatro (04) anos, prorrogável por igual período, com avaliações bienais de satisfação e excelência dos serviços prestados.

§ 4º - Sem prejuízo do que trata este Artigo, a Prefeitura poderá utilizar outras formas jurídicas para transferir a execução e/ou exploração dos serviços a terceiros, em caráter emergencial, por tempo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

§ 5º - Pela concessão do serviço de transporte coletivo, o Poder Público poderá exigir da concessionária:

I – pagamento de quantia fixa;

II – pagamento de valor mensal durante o prazo de concessão e eventual prorrogação;

III – aporte de investimentos no sistema de transporte público.

Art. 7º Não será admitida interrupção nem a solução de continuidade, ou a deficiência grave na prestação dos serviços de transporte coletivo e seletivo de passageiros, os quais devem estar permanentemente à disposição do usuário.

## CAPÍTULO III

### Do Processo Licitatório e da Relação Contratual

Art. 8º O procedimento licitatório observará as normas gerais previstas na legislação federal pertinente, bem como a legislação municipal própria.

Parágrafo único. O Edital de Licitação de concessão será elaborado pelo Poder Concedente, observados, no que couber, os critérios e as normas gerais da legislação e especialmente:

I – o objeto e o prazo da concessão;

II – a descrição das condições necessárias à prestação adequada do serviço;

III – os prazos para recebimento das propostas, julgamento da licitação e assinatura do contrato;

IV – prazo, local e horário em que serão fornecidos, aos interessados, os dados, estudos e projetos necessários à elaboração dos orçamentos e apresentação das propostas;

V – a relação dos documentos exigidos para a demonstração da idoneidade financeira e da regularidade jurídica e fiscal;

VI – as possíveis fontes de receitas alternativas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



VII – os direitos e obrigação do Poder Concedente e da Concessionária em relação a alterações e expansões a serem realizadas no futuro, para garantir a continuidade da prestação de serviços;

VIII – os critérios de reajuste e revisão da tarifa;

IX – os critérios, indicadores, fórmulas e parâmetros a serem utilizados no julgamento técnico e econômico-financeiro da proposta;

X – a minuta do respectivo contrato de concessão.

Art. 9º São cláusulas essenciais ao contrato de concessão dos serviços de transporte coletivo da Cidade de Pirassununga, dentre outras as seguintes:

I – a vinculação ao serviço dos meios materiais e humanos utilizados pelo concessionário;

II – especificação do objeto, área e prazo do contrato;

III – indicação de modo, forma e condições da prestação dos serviços;

IV – indicação de critérios, indicadores, fórmulas e parâmetros definidores da qualidade do serviço;

V – determinação do preço do serviço e dos critérios e procedimentos para o reajuste e revisão das tarifas;

VI – determinação dos direitos, garantias e obrigações do poder contratante e da contratada, inclusive os relacionados às previsíveis necessidades de futura alteração e expansão do serviço e conseqüente modernização, aperfeiçoamento e ampliação dos equipamentos e das instalações;

VII – determinação dos direitos e deveres do usuário para obtenção e utilização do serviço;

VIII – previsão da forma de fiscalização das instalações, dos equipamentos, dos métodos e práticas de execução do serviço, bem como a indicação dos órgãos competentes para exercê-la;

IX – indicação das penalidades contratuais administrativas a que se sujeitam as concessionárias e sua forma de aplicação;

X – os casos de extinção do contrato;

XI – previsão e determinação de reversão ou não de benfeitorias públicas realizadas à favor dos usuários e do Poder Concedente;

XII – indicação de critérios para o cálculo e forma de pagamento das indenizações devidas ao contratado, quando for o caso;

XIII – condições para prorrogação do contrato;

XIV – obrigatoriedade de prestação de contas da contratada ao poder contratante, sua forma e periodicidade;

XV – exigência de publicação de demonstrações financeiras da contratada;

XVI – foro e modo amigável de solução das divergências contratuais;

XVII – exigência de garantia, nas modalidades previstas no Artigo 56 da Lei de Licitações, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor do contrato.

Art. 10 Constituirão encargos do Poder Público, dentre outros:

I – regulamentar o serviço e fiscalizar permanentemente sua prestação;

II – aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

III – intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em

Lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



IV – extinguir o contrato, nos casos previstos em Lei e no contrato;

V – homologar reajustes e proceder à revisão das tarifas na forma desta Lei, das normas pertinentes e do contrato;

VI – cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas do contrato;

VII – zelar pela boa qualidade dos serviços, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados das providências tomadas;

VIII – declarar de utilidade pública os bens necessários à execução do serviço ou obra pública, promovendo as desapropriações, diretamente ou mediante outorga de poderes à contratada, caso em que será desta a responsabilidade pelas indenizações cabíveis;

IX – declarar de necessidade ou utilidade pública, para fins de instituição de servidão administrativa, os bens necessários à execução de serviço ou obra pública, promovendo-a, diretamente ou mediante outorga de poderes à contratada, caso em que será desta a responsabilidade pelas indenizações cabíveis.

X – estimular o aumento da produtividade, da qualidade da prestação de serviços de que trata esta Lei, da preservação do meio ambiente e outros; e,

XI – implantar mecanismos permanentes de informações sobre o serviço prestado para facilitar aos usuários e à comunidade o acesso aos mesmos.

**Art. 11** Constituirão encargos do concessionário, dentre outros:

I – prestar o serviço adequado na forma prevista nesta Lei, nas normas técnicas aplicáveis e no contrato;

II – realizar a comercialização de passes, bilhetes e demais meios de pagamento assemelhados, utilizados no serviço de transporte coletivo na forma definida pelo Poder Público e submetido à fiscalização;

III – preencher guias, formulários e outros documentos, ou controles não documentais, como por processamento eletrônico de dados, ligados à operação do serviço, dentro dos prazos, modelos e outras normas fixadas pela Prefeitura Municipal;

IV – elaborar e manter atualizada sua escrituração contábil e os demonstrativos financeiros anuais, conforme legislação que rege a matéria, bem assim prestar contas da receita ao Poder Público dos serviços concedidos;

V – cumprir as normas de operação, manutenção e reparos;

VI – somente contratar pessoal devidamente habilitado e com comprovada experiência para as funções de operação, manutenção e reparos dos veículos;

VII – somente operar veículos que preencham os requisitos de circulação, conforme previstos nas normas regimentais ou gerais pertinentes, assegurando sua integridade;

VIII – implantação e manutenção de melhorias nos equipamentos do sistema de transporte coletivo;

IX – manter em dia o inventário e registro de bens vinculados à contratação, se for o caso;

X – prestar contas da gestão dos serviços ao poder contratante e aos usuários, nos termos definidos no contrato;

XI – cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais;

XII – permitir à fiscalização livre acesso, em qualquer época, às obras, se for o caso; aos equipamentos e às instalações integrantes do serviço, se for o caso, bem como aos seus registros contábeis;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



XIII – zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço, bem como segurá-los adequadamente;

XIV – manter seguro contra risco de responsabilidade civil para com terceiros e usuários.

§ 1º - As contratações, inclusive de mão-de-obra, feitas pelo concessionário serão regidas pelas disposições de direito privado, não se estabelecendo qualquer relação entre os terceiros contratados pela concessionária e o Poder Público.

§ 2º - A Concessionária poderá explorar como receita alternativa propaganda na parte interna do veículo, devendo ser reservado um quinto do espaço para a divulgação gratuita, pelo Poder Público, de assunto de interesse público, vedada fixação de propaganda político-partidária ou fixar cartazes de candidatos a posto eletivo.

Art. 12 Extingue-se a concessão por:

I – advento do termo contratual;

II – caducidade;

III – rescisão;

IV – falência ou extinção da empresa concessionária;

V - anulação.

Parágrafo único. Ocorre caducidade quando:

a) se depois de autorizada, a Concessionária não iniciar imediatamente os serviços;

b) em caso de transferência da concessão sem a anuência do poder concedente;

c) por comprovação de incapacidade técnica e/ou financeira da concessionária.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Relações Econômicas**

Art. 13 Os serviços públicos de transporte coletivo de Pirassununga serão remunerados por tarifa fixada pelo Prefeito Municipal, devendo ser observados os critérios de custo-benefício e a variação da inflação no período de 12 (doze) meses, medidos por índice oficial do Governo Federal.

§ 1º - A Concessionária obriga-se a assegurar aos idosos a partir de 65 (sessenta e cinco) anos de idade e às pessoas com deficiência física, mental e sensorial e, neste caso, quando absolutamente necessário, também a um acompanhante:

a) o passe gratuito;

b) dois lugares reservados à frente, por veículo;

c) o acesso ao veículo pela porta da frente.

§ 2º - Os alunos do Ensino Oficial, Fundamental e Médio, gozarão dos descontos previstos na Lei.

§ 3º - Fica assegurado às gestantes os benefícios da alínea “b”, do § 1º do Artigo 13.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



§ 4º – A Concessionária de Serviço Público deverá adaptar em pelo menos, 5% (cinco por cento) de seus veículos, equipamentos próprios para as pessoas portadoras de deficiência física.

§ 5º – A Concessionária de serviços públicos deverá implantar os benefícios previstos no prazo de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do contrato.

Art. 14 Fica instituída uma Comissão de Análise para Transportes Urbanos Coletivos, visando definir os critérios da prestação do serviço e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais, devendo obrigatoriamente ser constituída por um Representante da AREA de Pirassununga, na qualidade de Engenheiro, por um Delegado de Polícia do Município, dois representantes de associações de bairros e pelo Secretário de Planejamento do Município, ficando autorizado o Executivo a emitir Decreto para a regulamentação dos trabalhos da Comissão.

## TÍTULO II

### DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

#### CAPÍTULO ÚNICO

Art. 1º Fica o Poder Executivo incumbido de editar o Regulamento de Operação do Sistema Municipal de Transporte Público.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a conceder, mediante licitação, os serviços de operação do Sistema Municipal de Transporte Público.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei n.º 170, de 22 de setembro de 1951.

Pirassununga, 24 de maio de 2005.

- ADEMIR ALVES LINDO -  
Prefeito Municipal

Publicada na Portaria.  
Data supra.

JORGE LUIS LOURENÇO.  
Secretário Municipal de Administração.  
dag/.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:47:38

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

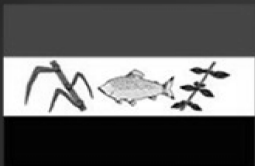
**Qtd. Páginas:** 28

**Página Início:** 316

**Documento:**

**Descrição:** Processo para abertura do Certame Licitatório





Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

Pirassununga, o mês “Dezembro Verde”.

Parágrafo único. O objetivo do mês Dezembro Verde é realizar atividades de mobilização direcionadas a população pirassununguense, de modo a realizar campanhas para sensibilizar e conscientizar a população para o problema de que o abandono animal é crime.

Art. 2º O “Dezembro Verde” será realizado anualmente no período de 1º a 31 de dezembro de cada ano, passando a integrar o calendário oficial do município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 10 de outubro de 2023.

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico

do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

Secretário Municipal de Administração.  
dag/.

## **- LEI COMPLEMENTAR Nº 201, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023 -**

“Institui a Política Municipal de MOBILIDADE URBANA, por intermédio do PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA, estabelecendo normas e diretrizes, e dá outras providências”

A CÂMARA DE VEREADORES APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º A Política Municipal de Mobilidade Urbana é instrumento da política de desenvolvimento urbano que objetiva a integração entre os diferentes modos de transporte e a melhoria da acessibilidade e mobilidade das pessoas e cargas no município de Pirassununga.

Art. 2º A Política Municipal de Mobilidade Urbana tem por objetivo contribuir para o acesso universal à cidade, a concretização das condições que contribuam para a efetivação dos princípios, objetivos e diretrizes da política de desenvolvimento sustentável, por meio do planejamento e da gestão democrática do espaço público urbano e em consonância com a Política Nacional de Mobilidade Urbana.

Art. 3º São infraestruturas da Mobilidade Urbana do Município de Pirassununga:

I - ruas, avenidas, rodovias, estradas, leito das antigas estradas de ferro, vielas e demais logradouros públicos, incluindo os passeios, ciclovias, ciclofaixas e calçadas;

II - transposições aos cursos d'água, rodovias, ferrovias;

III - estacionamentos, públicos e privados;

IV - terminais, estações e demais conexões de transporte;

V - pontos para embarque e desembarque de passageiros e cargas;

VI - sinalização viária e de trânsito e

VII - equipamentos e instalações para controle, fiscalização, arrecadação de taxas e tarifas e difusão de informações.

TÍTULO I

## **DAS DEFINIÇÕES**

Art. 4º Para os fins desta Lei, considera-se:

I - ACESSIBILIDADE condição de acesso das pessoas às áreas e atividades urbanas e aos serviços de transporte, considerando-se os aspectos físicos e/ou econômicos;

II - ACESSIBILIDADE UNIVERSAL disponibilização de meios físicos e tecnológicos para que todas as pessoas tenham autonomia nos deslocamentos desejados, independente das limitações e restrições físicas;

III - BICICLETÁRIO local destinado ao estacionamento de bicicletas, com características de longa duração, grande número de vagas e controle de acesso, podendo ser público ou privado;

IV - CICLOFAIXA espaço destinado à circulação de bicicletas, contíguo à pista de rolamento de veículos, sendo dela separado por pintura e/ou dispositivos delimitadores;

V - CICLORROTAS OU VIA CICLÁVEL caminhos com ou sem sinalização específica ao ciclista, que se apresentam como seguros e compatível com os demais fluxos de veículos e/ou pedestres;

VI - CICLOVIA espaço destinado à circulação exclusiva de bicicletas, segregada da via pública de tráfego motorizado e da área destinada a pedestres;

VII - INTEGRAÇÃO MODAL participação de cada modo de transporte no total de viagens realizadas para os diversos fins;

VIII - FAIXA COMPARTILHADA faixa de circulação aberta à utilização pública, caracterizada pelo compartilhamento entre modos diferentes de transporte, tais como veículos motorizados, bicicletas e pedestres, sendo preferencial ao pedestre, quando demarcada na calçada, e à bicicleta, quando demarcada na pista de rolamento;

IX - FAIXA EXCLUSIVA PARA ÔNIBUS faixa da via pública destinada, exclusivamente, à circulação dos veículos de transporte coletivo, separada do tráfego por meio de sinalização e/ou segregação física; e,

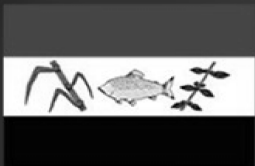
X - FAIXA PREFERENCIAL PARA ÔNIBUS OU PARA ALGUM TIPO DE SERVIÇO faixa da via pública destinada à circulação preferencial do transporte coletivo ou para determinados veículos, identificados por sinalização na via, indicando a preferência de circulação;

XI - GESTÃO DA DEMANDA OU GERENCIAMENTO DA DEMANDA medidas para direcionamento da demanda de cada modo de transporte, com vistas a uma distribuição modal mais equilibrada;

XII - LOGÍSTICA URBANA estratégia de distribuição de cargas urbanas, sua regulamentação, mediante otimização do uso da infraestrutura existente e adoção de tecnologia para operação e controle;

XIII - MOBILIDADE URBANA conjunto de deslocamentos com qualidade de pessoas e bens, com base nos desejos e nas necessidades de acesso ao espaço urbano, mediante a utilização dos diversos meios de transporte;

XIV - MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL realização dos deslocamentos sem comprometimento do meio ambiente, das áreas e atividades urbanas e do próprio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

transporte;

XV - MODOS DE TRANSPORTE MOTORIZADOS modalidades que se utilizam de veículos automotores;

XVI - MODOS DE TRANSPORTE NÃO MOTORIZADOS modalidades que se utilizam do esforço humano ou tração animal;

XVII - OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA conjunto de intervenções e medidas coordenadas pelo Poder Executivo, com a participação dos proprietários, moradores, usuários permanentes e investidores privados, com o objetivo de alcançar transformações urbanísticas estruturais, melhorias sociais e valorização ambiental, podendo ocorrer em qualquer área do Município;

XVIII - PARACICLO local destinado ao estacionamento de bicicletas, de curta ou média duração, de pequeno porte, como número reduzido de vagas, sem controle de acesso, equipado com dispositivos capazes de manter os veículos de forma ordenada, com possibilidade de amarração para garantir mínima segurança contra furto;

XIX - PISTA EXCLUSIVA pista com faixa(s) exclusiva(s) destinada(s) à circulação dos veículos de transporte coletivo de forma segregada, dispondo de delimitação física (barreiras, canteiros, etc.) que as separe do tráfego geral, com sinalização de regulamentação específica;

XX - POLÍTICA DE PREÇO política pública que envolve critérios de definição de preços dos serviços públicos, a precificação dos serviços de transporte coletivo, individual e não motorizado, assim como da infraestrutura de apoio, especialmente estacionamentos;

XXI - REDE ESTRUTURANTE DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO compreende os sistemas estruturadores do transporte, operados por diferentes tecnologias;

XXII - SISTEMA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA conjunto organizado e coordenado dos modos de transporte, dos serviços e da infraestrutura que garanta os deslocamentos de pessoas e de cargas no território do Município;

XXIII - TRANSPORTE PRIVADO COLETIVO serviço de transporte de passageiros não aberto ao público para a realização de viagens com características operacionais específicas;

XXIV - TRANSPORTE PRIVADO INDIVIDUAL meio motorizado de transporte de passageiros utilizado para a realização de viagens individualizadas por intermédio de veículos particulares;

XXV - TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO serviço público de transporte de passageiros acessível a toda a população mediante pagamento individualizado, com itinerários e preços fixados pelo Poder Público;

XXVI - TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO INTERMUNICIPAL serviço de transporte público coletivo entre Municípios que tenham contiguidade nos seus perímetros urbanos ou que integrem a na Região Metropolitana de Campinas;

XXVII - TRANSPORTE PÚBLICO INDIVIDUAL serviço

remunerado de transporte de passageiros aberto ao público, por intermédio de veículos de aluguel, para a realização de viagens individualizadas;

XXVIII - TRANSPORTE URBANO DE CARGAS serviço de transporte de bens, animais ou mercadorias;

XXIX - TRANSPORTE FERROVIÁRIO serviço de transporte de pessoas, bens, insumos e/ou mercadorias por meio de sistema ferroviário;

XXX - VIA superfície por onde transitam veículos e pessoas, compreendendo a pista, a calçada, ilha e canteiro central; e,

XXXI - VIA EXCLUSIVA DE PEDESTRE via destinada à circulação exclusiva de pedestres, com tratamento específico, podendo permitir acesso a veículos de serviço ou acesso aos imóveis lindeiros.

## TÍTULO II

### DOS PRINCÍPIOS, DIRETRIZES, OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES DA POLÍTICA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

Art. 5º A Política Municipal de Mobilidade Urbana está fundamentada nos seguintes princípios:

I - acessibilidade universal;

II - desenvolvimento sustentável do Município de Pirassununga, nas dimensões socioeconômicas e ambientais;

III - equidade no acesso dos cidadãos ao transporte público coletivo;

IV - eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços de transporte urbano;

V - gestão democrática e controle social do planejamento e avaliação da Política Municipal de Mobilidade Urbana;

VI - segurança nos deslocamentos das pessoas;

VII - justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do uso dos diferentes modos e serviços;

VIII - equidade no uso do espaço público de circulação, vias e logradouros; e,

IX - eficiência, eficácia e efetividade na circulação urbana.

Art. 6º A Política Municipal de Mobilidade Urbana é orientada pelas seguintes diretrizes:

I - integração com a política de desenvolvimento urbano e respectivas políticas setoriais de habitação, saneamento básico, planejamento e gestão do uso do solo no âmbito dos entes federativos;

II - priorização dos modos de transportes não motorizados sobre os motorizados e dos serviços de transporte público coletivo sobre o transporte individual motorizado;

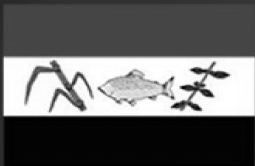
III - integração entre os modos e serviços de transporte urbano;

IV - mitigação dos custos ambientais, sociais e econômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas na cidade;

V - incentivo ao desenvolvimento científico-tecnológico e ao uso de energias renováveis e menos poluentes;

VI - priorização de projetos de transporte público coletivo estruturadores do território e indutores do desenvolvimento urbano integrado; e,

VII - integração entre as cidades dos municípios



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

adjacentes.

Art. 7º A Política Municipal de Mobilidade Urbana possui os seguintes objetivos:

- I - reduzir as desigualdades e promover a inclusão social;
- II - promover o acesso aos serviços básicos e equipamentos sociais;
- III - proporcionar melhoria nas condições urbanas da população no que se refere à acessibilidade e à mobilidade;
- IV - promover o desenvolvimento sustentável com a mitigação dos custos ambientais e socioeconômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas nas cidades com estímulo às novas tecnologias limpas, tais como veículos e ônibus elétricos; e,
- V - consolidar a gestão democrática como instrumento e garantia da construção contínua do aprimoramento da mobilidade urbana.

Art. 8º São atribuições do Município de Pirassununga:

- I - planejar, executar e avaliar a política de mobilidade urbana, bem como promover a regulamentação dos serviços de transporte urbano;
- II - prestar, direta, indiretamente ou por gestão associada, os serviços de transporte público coletivo urbano, que têm caráter essencial;
- III - capacitar pessoas e desenvolver as instituições vinculadas à política de mobilidade urbana do Município, em especial a aplicação da Educação como instrumento de promoção da Urbanidade visando à Mobilidade Segura.

### TÍTULO III

#### DO TRANSPORTE ATIVO NÃO MOTORIZADO

##### CAPÍTULO I

##### DA ACESSIBILIDADE UNIVERSAL

Art. 9º O direito universal da Mobilidade Urbana deverá ser assegurado por um sistema de circulação que torne a cidade acessível, assim institui-se como instrumento de desenvolvimento urbano sustentável e tem como objeto a implementação de ações e projetos que garantam o acesso das pessoas com ou sem deficiência e mobilidade reduzida a todos os bens, produtos e serviços disponibilizados na sociedade.

Art. 10 São diretrizes para o cumprimento ao direito da Acessibilidade Universal:

- I - utilização dos padrões e normas de acessibilidade arquitetônica, urbanística e comunicacional, bem como dos princípios do Desenho Universal, como parâmetros fundamentais para o planejamento, implementação e fiscalização de projetos municipais nas áreas de engenharia, arquitetura, urbanismo, transporte, mobilidade urbana e infraestrutura;
- II - adequação dos espaços, serviços, equipamentos e mobiliário urbano públicos já existentes, de acordo com os preceitos do Desenho Universal, a legislação federal vigente sobre acessibilidade e as normas técnicas específicas, em especial a ABNT NBR 9050 ou demais normas e Leis que venham a se constituir;
- III - desenvolvimento de projetos para implementação de

rotas alternativas acessíveis em regiões de grande circulação, como polos geradores de tráfego;

IV - integração entre as políticas públicas de mobilidade segura, desenvolvimento urbano, habitação, saneamento básico, urbanismo, planejamento, gestão do uso do solo e meio ambiente;

V - estímulo à atuação da sociedade civil organizada para o endereçamento das demandas sobre calçadas, permitindo sua participação no processo de revisão, adequação e fiscalização do espaço público urbano; e

VI - estímulo ao desenvolvimento tecnológico para obtenção de novas soluções em termos de acessibilidade e usabilidade do espaço público urbano, fomentando a consonância com os princípios do Desenho Universal.

Art. 11 A concepção, implementação e reforma de quaisquer projetos de uso coletivo, dos tipos arquitetônicos, urbanísticos, paisagísticos e de transporte deverão atender aos princípios do Desenho Universal, bem como estar em conformidade com as normas técnicas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), especificamente a ABNT NBR 9050 e demais referências normativas complementares.

§ 1º A Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência define o Desenho Universal como a concepção de produtos, ambientes, programas e serviços a serem usados, na maior medida possível, por todas as pessoas, sem necessidade de adaptação ou projeto específico.

§ 2º São princípios do Desenho Universal:

- I - equiparação nas possibilidades de uso - utilizável por pessoas com habilidades diferenciadas;
- II - flexibilidade no uso - atende a uma ampla gama de indivíduos, preferências e habilidades;
- III - uso simples e intuitivo - fácil compreensão, independentemente de experiência, nível de formação, conhecimento do idioma ou da capacidade de concentração do usuário;

IV - captação da informação - comunica eficazmente ao usuário as informações necessárias, independentemente de sua capacidade sensorial ou de condições ambientais;

V - tolerância ao erro - o desenho minimiza o risco e as consequências adversas de ações involuntárias ou imprevistas;

VI - mínimo esforço físico - pode ser utilizado com um mínimo esforço, de forma eficiente e confortável; e

VII - dimensão e espaço para uso e interação - oferece espaço e dimensões apropriados para interação, alcance, manipulação e uso, independentemente de tamanho, postura ou mobilidade do usuário.

Art. 12 O disposto sobre acessibilidade neste Plano de Mobilidade deverá ser observado nos seguintes casos:

- I - para aprovação de projetos de natureza arquitetônica, urbanística, paisagística ou de transporte, bem como na execução de qualquer tipo de obra, seja ela permanente ou temporária, quando a mesma tiver como objetivo a utilização pública e coletiva de espaços externos e internos;



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

II - para aprovação e implementação de projetos de sinalização e comunicação, nos espaços internos e externos de utilização pública e coletiva;

III - na outorga de concessão, permissão, autorização ou habilitação para prestação de serviço público municipal; e

IV - para aprovação de projetos de natureza arquitetônica, urbanística, paisagística ou de transporte, com destinação pública, frutos de convênio, contrato, acordo ou termo similar.

Art. 13 A elaboração, implementação e posterior manutenção das ações de acessibilidade previstas neste Plano de Mobilidade devem seguir as seguintes premissas básicas:

I - a priorização das necessidades e a adoção de cronograma compatível com a reserva de recursos para sua implementação; e

II - a articulação e planejamento, de forma continuada, entre todos os órgãos públicos envolvidos.

Art. 14 Nos espaços externos de acesso às edificações de uso público ou coletivo, é obrigatória a existência de equipamentos de sinalização para a adequada orientação das pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, instaladas de acordo com as especificações técnicas da ABNT e demais referências normativas de acessibilidade.

## SEÇÃO I

### ESPAÇOS PÚBLICOS, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO URBANO

Art. 15 Em qualquer obra de construção, ampliação ou reforma de vias, praças, logradouros, parques e demais espaços de uso público, o Poder Executivo Municipal e as empresas concessionárias municipais responsáveis pela execução deverão garantir o livre trânsito e a circulação segura de todas as pessoas, inclusive aquelas com deficiência e mobilidade reduzida, durante e após a execução do projeto, tendo como referência as normas técnicas da ABNT, em especial a NBR 9050 e demais referências normativas de acessibilidade.

Art. 16 A instalação de equipamentos e mobiliário urbano, sejam eles temporários ou permanentes, deverá seguir critérios de posicionamento que levem em conta o seu tamanho e impacto na circulação pelo passeio público, visando não interferir na faixa livre acessível, conforme normas da ABNT e das demais referências normativas vigentes.

§ 1º Incluem-se nas condições estabelecidas no caput:

I - marquises, toldos, placas e demais elementos de sinalização, postes de energia e iluminação, hidrantes;

II - os telefones públicos e os terminais de autoatendimento de produtos e serviços;

III - lixeiras, caixas de correio, bancos, dispositivos de sinalização e controle de trânsito, abrigos de ônibus;

IV - botoeiras, comandos e outros sistemas de acionamento de equipamentos e mobiliário urbano; e

V - as espécies vegetais que possuam projeção sobre a faixa livre destinada à circulação de pedestres.

§ 2º As concessionárias de serviços públicos municipais deverão, quando da instalação de qualquer equipamento

no passeio, inclusive aqueles relativos à urbanização, respeitar os parâmetros descritos nas normas da ABNT, em especial a NBR 9050.

Art. 17 Fica proibida a instalação de novos componentes construtivos sob a forma de degraus, canaletas para escoamento de água, obstáculos e declives, entre outros elementos de urbanização, que possam vir a dificultar a circulação de pessoas, principalmente aquelas com deficiência e mobilidade reduzida, em passeios e calçadas de parques, praças, vias, áreas externas de edificações e demais espaços de uso público ou coletivo.

Parágrafo único. Os elementos de urbanização já existentes, que não possam ser imediatamente reposicionados a fim de garantir a faixa livre acessível, deverão ser adequadamente sinalizados de acordo com as normas técnicas vigentes.

Art. 18 Ao desenvolver a sistemática de arborização e rearborização, o Poder Executivo Municipal, deverá, continuamente, monitorá-la e revisá-la, levando em conta o fluxo de pessoas e a acessibilidade em cada local de intervenção.

Art. 19 As concessionárias do serviço de eletrificação deverão desenvolver a sistemática de distribuição de postes de maneira que não sejam localizados de frente a guias rebaixadas, rampas de acessibilidades e ainda em calçadas cuja largura seja inferior a 2,0m (dois metros).

Art. 20 Os estacionamentos de uso público e coletivo deverão possuir, pelo menos, 2% (dois por cento) de vagas reservadas às pessoas com deficiência, sendo assegurada pelo menos uma vaga próxima à entrada das edificações.

Art. 21 As rotas acessíveis deverão ser planejadas e implementadas em todos os projetos e obras de uso público ou coletivo no município, devendo harmonizar todos os elementos de urbanização de modo a impedir interferências em seu percurso.

§ 1º Considera-se rota acessível o trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado, que conecta os ambientes externos e internos de espaços e edificações, possibilitando sua utilização de forma autônoma e segura por todas as pessoas, principalmente aquelas com deficiência e mobilidade reduzida.

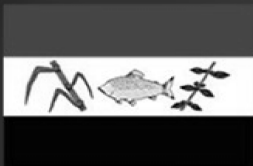
§ 2º Caberá à municipalidade acompanhar periodicamente os projetos elaborados no município, visando garantir o cumprimento das normas técnicas de acessibilidade.

Art. 22 Nos passeios públicos municipais, onde houver ausência ou descontinuidade da linha-guia identificável, nos caminhos preferenciais e nas regiões de grande circulação, deverá ser instalado piso tátil, de acordo com os critérios de aplicação, desenho e material descritos na ABNT NBR 9050.

## SEÇÃO II

### DAS CALÇADAS

Art. 23 As calçadas deverão seguir os padrões contidos nas normas da ABNT e demais referências normativas, apresentando o passeio com faixa livre de circulação com



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

largura mínima recomendada de 1,50 m, sendo o mínimo admissível 1,20 m, neste caso somente em locais existentes, pois as novas vias deverão seguir gabarito específico ao tipo de via a ser implantada. Os potenciais obstáculos aéreos, como placas ou faixas, deverão estar localizados a uma altura superior a 2,10 m.

§ 1º A inclinação transversal das calçadas, passeios e vias, não poderá ser maior do que 3%, sendo a máxima inclinação longitudinal permitida de 8,33%.

§ 2º Para garantir o estabelecido no caput deste artigo, poderá ser modificado o formato original da calçada, sendo analisados especificamente os casos de intervenção em locais pertencentes ao patrimônio histórico e cultural.

§ 3º Os materiais para pavimentação, reforma ou ampliação de calçadas deverão permitir uma superfície antiderrapante, com características mecânicas de resistência, nivelamento uniforme e que propicie sua fácil substituição e manutenção.

§ 4º As grelhas e juntas de dilatação dos passeios devem estar, preferencialmente, fora do alcance do fluxo principal de circulação.

§ 5º Em rotas acessíveis, quando instaladas transversalmente, as grelhas e juntas de dilatação não devem ter espessura maior do que 15 mm.

Art. 24 Caberá às equipes técnicas da municipalidade acompanhar a implementação de novo modelo de calçada, que contemple faixa de serviços preferencialmente permeável, passeios sem interferências, com pisos uniformes e antiderrapantes, arborização com espécies adequadas e iluminadas à Led, atendendo os critérios técnicos de acessibilidade.

Art. 25 A responsabilidade pela adaptação e manutenção permanente das calçadas e dos passeios em praças, parques, largos, orlas, vias estruturais e demais espaços públicos será do Poder Executivo Municipal, de maneira direta ou através de contrapartidas.

Parágrafo único. Para os novos loteamentos e parcelamentos, deverá estar condicionado à obtenção de Habite se, a implantação, às expensas dos respectivos empreendedores, de toda infraestrutura urbanística incluindo as calçadas, com drenagem adequada e rampas de acessibilidade.

Art. 26 O Poder Executivo Municipal criará um programa prioritário, estabelecendo rotas estratégicas, que abranjam serviços básicos, como escolas, hospitais, bancos, correios, paradas de embarque e desembarque de passageiros, as quais terão prioridade no redesenho de suas calçadas.

Art. 27 Fica a cargo do responsável pelo imóvel particular a adaptação e manutenção da calçada localizada em frente à sua propriedade, de acordo com o padrão estabelecido pela municipalidade, tendo em vista os critérios de desenho previstos nas normas técnicas de acessibilidade.

Parágrafo único. O prazo para adequação e o valor da multa para o caso de não cumprimento da obrigação

serão estipulados em lei específica.

## CAPÍTULO II DAS BICICLETAS

Art. 28 Este Plano de Mobilidade dentre suas ações visa incentivar a inserção da bicicleta como meio de transporte, com vistas à melhoria das condições de mobilidade urbana, dispondo, para tanto, sobre as diretrizes e objetivos, os agentes públicos e privados relevantes para a sua implementação, as ações a serem realizadas e os recursos alocáveis.

Art. 29 São diretrizes para a viabilização do modal bicicleta em Pirassununga:

I - a criação de uma cultura favorável aos deslocamentos cicloviários, como modalidade de deslocamento eficiente e saudável;

II - a redução nos índices de emissão de poluentes;

III - a melhoria da qualidade de vida da cidade e das condições de saúde da população;

IV - o desenvolvimento de ações voltadas para a melhoria do sistema de mobilidade cicloviária;

V - a inclusão dos sistemas cicloviários nas ações de planejamento espacial e territorial.

VI - a conscientização da sociedade quanto aos efeitos indesejáveis da utilização do automóvel nas locomoções urbanas, em detrimento do transporte público e de alternativas não-motorizadas.

Art. 30 Além dos objetivos mencionados no art. anterior, as ações visam:

I - apoiar estudos para a construção de ciclovias, ciclofaixas e sistemas cicloviários urbanos, bem como na instalação de bicicletários públicos e equipamentos de apoio ao usuário;

II - promover a integração do modal bicicleta aos modais do sistema de transporte público coletivo;

III - promover campanhas de divulgação dos benefícios do uso da bicicleta como meio de transporte econômico, saudável e ambientalmente adequado;

IV - implantar políticas de educação para a mobilidade segura que promovam o uso da bicicleta e a sua boa convivência com os demais veículos;

V - estimular a implantação de rotas intramunicipais rurais seguras para o deslocamento cicloviário, voltadas para o turismo e o lazer.

Art. 31 O Modal bicicleta integra a Política Nacional da Mobilidade Urbana e deverá ter gestão compartilhada:

I - pelas Secretarias municipais das áreas correlatas;

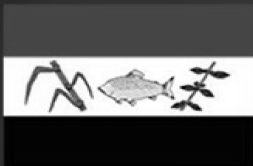
II - pelas organizações não governamentais com atuação relacionada ao uso da bicicleta como meio de transporte e lazer, incluindo os Conselhos Municipais pertinentes ao tema;

III - por empresas do setor produtivo; e

IV por representantes de instituições de ensino e pesquisa nas áreas de desenvolvimento urbano, trânsito e mobilidade urbana.

Art. 32 A atuação dos órgãos governamentais e não governamentais no modal bicicleta será voltada para ações que contemplem:





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

I - o estímulo, viabilização e desenvolvimento de projetos de infraestrutura cicloviária;

II - a implantação de ciclovias, ciclofaixas, faixas compartilhadas, devidamente sinalizadas;

III - a construção de bicicletários no terminal e pontos de grande carregamento do sistema de transporte público coletivo;

IV - a instalação de paraciclos ao longo das vias de circulação e de estacionamentos específicos nos locais de grande fluxo de ciclistas;

V - a instalação de equipamentos de apoio aos ciclo ativos, como banheiros públicos e bebedouros, em locais estratégicos;

VI - a implantação de sistema de locação de bicicletas a baixo custo no terminal do sistema de transporte público coletivo e em centros comerciais e outros locais de grande fluxo de pessoas, como no Horto;

VII - a elaboração e divulgação de campanhas educativas relacionadas ao uso seguro da bicicleta e seus benefícios.

Art. 33 São recursos previstos:

I - parcela da receita de arrecadação das multas de trânsito, na forma estabelecida pelo art. 320 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro);

II - das contrapartidas dos empreendimentos pelos geradores, como mitigação, contribuição de melhoria e de desenvolvimento urbano;

III - dotações específicas dos orçamentos da União, dos Estados, do Distrito Federal e do Próprio Município que forem atribuídas ao programa nos termos das respectivas legislações;

IV - contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas, entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais.

## TÍTULO IV

### DA MOBILIDADE PARÂMETROS E INFRAESTRUTURA

#### CAPÍTULO I

##### DO TRANSPORTE PÚBLICO

Art. 34 O serviço de transporte público coletivo orienta-se pelas seguintes diretrizes:

I - promoção da equidade no acesso aos serviços;

II - promoção da melhoria da eficiência e eficácia na prestação dos serviços;

III - ser um instrumento da política de ocupação equilibrada da cidade de acordo com o Plano Diretor e respectivas políticas do uso e ocupação do solo;

IV - consagração do sistema eletrônico de arrecadação da tarifa como contribuição dos beneficiários diretos e indiretos para integração entre os ônibus, micro-ônibus e midiônibus que venham fazer parte do sistema de transporte público municipal;

V - ser um instrumento para a transparência da estrutura tarifária objetivando equilíbrio entre oferta e demanda;

VI - modicidade da tarifa para o usuário;

VII - promoção da integração tarifária e operacional das diferentes linhas de transporte público e da integração com o sistema cicloviário;

VIII - articulação interinstitucional dos órgãos gestores dos entes federativos por meio de projetos e consórcios públicos;

IX - estabelecimento e publicidade de parâmetros de qualidade e quantidade na prestação dos serviços de transporte público coletivo;

X - divulgação dos impactos dos benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas dos serviços de transporte público coletivo; e,

XI - adoção de sistema de monitoramento e informação ao usuário de gestão e monitoramento através de sistema "GPS" ou similar.

Art. 35 A contratação dos serviços de transporte público coletivo será precedida de licitação e deverá observar as seguintes diretrizes:

I - fixação de metas de qualidade e desempenho a serem atingidas e seus instrumentos de controle e avaliação;

II - definição dos incentivos e das penalidades aplicáveis vinculadas à consecução ou não das metas;

III - alocação dos riscos econômicos e financeiros entre os contratados e o poder concedente;

IV - adoção da Bilhetagem Eletrônica estabelecendo as condições e meios para a prestação de informações operacionais, contábeis e financeiras ao poder concedente e ainda possibilitando a integração entre as linhas, sem a cobrança de nova tarifa;

V - identificação de eventuais fontes de receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados, bem como da parcela destinada à modicidade tarifária.

VI - qualquer subsídio tarifário ao custeio da operação do transporte público coletivo deverá ser definido em contrato, com base em critérios transparentes e objetivos de produtividade e eficiência, especificando, minimamente, o objetivo, a fonte, a periodicidade e o beneficiário, conforme:

§ 1º Os reajustes das tarifas de remuneração da prestação do serviço incluirão a transferência de parcela dos ganhos de eficiência e produtividade das empresas aos usuários.

§ 2º As revisões ordinárias das tarifas de remuneração deverão:

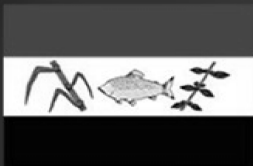
I - incorporar parcela das receitas alternativas em favor da modicidade da tarifa ao usuário;

II - aferir o equilíbrio econômico e financeiro da concessão, conforme parâmetro ou indicador definido em contrato;

III - adoção de sistema "GPS" ou superior tecnologia para gestão e monitoramento da frota; e,

IV - adoção de sistema de informação ao usuário, através de sistema "GPS" ou superior tecnologia com aplicativos via celular, sites, totens e painéis informativos.

Art. 36 Os serviços de transporte coletivo por fretamento, no âmbito do município, prestados entre pessoas físicas ou jurídicas, estão baseados nos requisitos mínimos de segurança, de conforto, de higiene, de qualidade dos serviços e deverão ser vistoriados anualmente pela



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

municipalidade.

Art. 37 O serviço de transporte público, por intermédio de táxi orienta-se pelas seguintes diretrizes:

I - o direito à exploração de serviços de táxi poderá ser outorgado a qualquer interessado que satisfaça os requisitos exigidos em lei municipal específica.

II - o aprimoramento da identificação visual, por meio de símbolos, faixas e outros destaques, que além da pintura uniformizada, promova a identidade com deste serviço privado de caráter público com ícones da municipalidade.

III - direito à exploração do serviço será transferido a seus sucessores legítimos, em caso de falecimento, nos termos da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

Art. 38 São direitos dos usuários do Sistema Municipal de Mobilidade Urbana:

I - receber o serviço de qualidade e adequado;

II - participar do planejamento, da fiscalização e da avaliação da política local de mobilidade urbana;

III - ser informado nos pontos de embarque e desembarque de passageiros, de forma gratuita e acessível, sobre itinerários, horários, tarifas dos serviços e modos de interação com outros modais.

Art. 39 A participação da sociedade civil no planejamento, fiscalização e avaliação da Política Municipal de Mobilidade Urbana deverá ser assegurada pelos seguintes instrumentos:

I - dos Conselhos existentes e afins ao tema da Mobilidade Urbana, com a participação de representantes do Poder Executivo, da sociedade civil e dos operadores dos serviços;

II - das ouvidorias públicas ou nos órgãos com atribuições análogas;

III - das Audiências e Consultas Públicas; e,

IV - dos procedimentos sistemáticos de comunicação, de avaliação da satisfação dos cidadãos e dos usuários e de prestação de contas públicas.

## CAPÍTULO II

### DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS SISTEMAS DE MOBILIDADE URBANA

Art. 40 O planejamento, a gestão e a avaliação dos sistemas de mobilidade deverão contemplar:

I - a identificação clara e transparente dos objetivos de curto, médio e longo prazo;

II - a identificação dos meios financeiros e institucionais que assegurem sua implantação e execução;

III - a formulação e implantação dos mecanismos de monitoramento e avaliação sistemáticos e permanentes dos objetivos estabelecidos; e

IV - definição das metas de atendimento e universalização da oferta de transporte público coletivo, monitorados por indicadores preestabelecidos.

Art. 41 Consideram-se atribuições mínimas do município como órgão gestor incumbido respectivamente do planejamento e gestão do sistema de mobilidade urbana:

I - planejar e coordenar os diferentes modos e serviços, observados os princípios e diretrizes desta Lei;

II - avaliar e fiscalizar os serviços e monitorar desempenhos, garantindo a consecução das metas de universalização e de qualidade;

III - implantar a política tarifária;

IV - dispor sobre itinerários, frequências e padrão de qualidade dos serviços;

V - estimular a eficácia e a eficiência dos serviços de transporte público coletivo;

VI - garantir os direitos e observar as responsabilidades dos usuários; e,

VII - combater o transporte ilegal de passageiros.

Art. 42 O município poderá utilizar, dentre outros instrumentos de gestão do sistema de transporte e da mobilidade urbana, os seguintes itens:

I - restrição e controle de acesso e circulação, permanente ou temporário, de veículos motorizados em locais e horários predeterminados;

II - estipulação de padrões de emissão de poluentes para locais e horários determinados, podendo condicionar o acesso e a circulação aos espaços urbanos sob determinado controle;

III - aplicação de tributos sobre modos e serviços de transporte urbano pela utilização da infraestrutura urbana, visando a desestimular o uso de determinados modos e serviços de mobilidade, vinculando-se a receita à aplicação exclusiva em infraestrutura urbana destinada ao transporte público coletivo e ao transporte não motorizado e no financiamento do subsídio público da tarifa de transporte público;

IV - dedicação de espaço exclusivo nas vias públicas para os serviços de transporte público coletivo e modos de transporte não motorizados;

V - estabelecimento da política de estacionamentos de uso público e privado, com e sem pagamento pela sua utilização, como parte integrante da Política Municipal de Mobilidade Urbana;

VI - controle do uso e operação da infraestrutura viária destinada à circulação e operação do transporte de carga, concedendo prioridades ou restrições;

VII - monitoramento e controle das emissões dos gases de efeito local e de efeito estufa dos modos de transporte motorizado, facultando a restrição de acesso a determinadas vias em razão da criticidade dos índices de emissões de poluição; e,

VIII - convênios para o combate ao transporte ilegal de passageiros.

Art. 43 O Plano de Mobilidade Urbana é o instrumento de efetivação da Política Municipal de Mobilidade Urbana e deverá contemplar os princípios, os objetivos e as diretrizes desta Lei, bem como disciplinar:

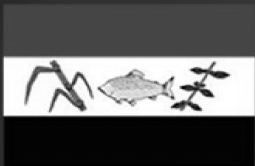
I - os serviços de transporte público coletivo;

II - a circulação viária;

III - as infraestruturas do sistema de mobilidade urbana;

IV - a acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade;

V - a integração dos modos de transporte público e destes com os privados e os não motorizados;



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

VI - a operação e o disciplinamento do transporte de carga na infraestrutura viária;

VII - a limitação do uso de cadeiras e mesas de bares nas calçadas, de maneira a assegurar o espaço mínimo de 3m (três metros) para circulação dos pedestres.

VIII - os polos geradores de viagens;

IX - as áreas de estacionamentos públicos e privados, gratuitos ou onerosos;

X - as áreas e horários de acesso e circulação restrita ou controlada;

XI - os mecanismos e instrumentos de financiamento do transporte público coletivo e da infraestrutura de mobilidade urbana; e,

XII - a sistemática de avaliação, revisão e atualização periódica do Plano de Mobilidade Urbana em prazo não superior a 10 (dez) anos.

## CAPÍTULO III

### DO SISTEMA VIÁRIO

#### SEÇÃO I

##### DA CLASSIFICAÇÃO VIÁRIA

Art. 44 Da classificação do sistema viário, em relação à Lei Complementar nº 182/2022, deverá ser mantida a classificação viária descrita;

§ 1º Na eventualidade de ser proposto ao Município um empreendimento, seja habitacional ou empresarial, que exija abertura de nova via, caberá ao empreendedor observar e atender às diretrizes dos Projetos Viários, que deverão ser requeridas pelo interessado e fornecidas pela Prefeitura Municipal, tendo que assumir os custos relativos à elaboração do projeto e execução do sistema viário que corresponder e for indispensável ao empreendimento.

§ 2º Possíveis alterações de classificação viária, quando dos estudos de tráfego e impacto de vizinhança apontarem, poderão ser realizadas através de decretos, após estudos devidamente acervado no CREA ou CAU e disponibilizados à apreciação pública no site da prefeitura.

#### SEÇÃO II

##### DOS GABARITOS VIÁRIOS

Art. 45 Para os gabaritos viários deverão ser adotadas novas dimensões para assegurar a implantação de ciclovias e ciclofaixas, conforme ilustração no Anexo I, desta presente Lei, passando a vigorar:

I - para as novas vias Estruturantes deverão ter gabarito mínimo de 33,00m (trinta e três metros) de maneira a assegurar o tráfego de veículos em 2 (duas) pistas com leito carroçável de, no mínimo, 10,00m (dez metros) cada, apresentar canteiro central com ciclovia e para isto deverá ter no mínimo 5,00m (cinco metros) e o restante destinado a 2 (duas) calçadas com o mínimo de 4,00m (quatro metros) cada.

II - as calçadas deverão ser constituídas por passeios, que são faixas destinadas aos deslocamentos de pedestres e faixa de serviços destinada à colocação de postes, placas, lixeiras, etc.

III - os passeios deverão apresentar piso uniforme, contínuo e sem degraus, eventuais desníveis entre a

calçada e o acesso às construções lindeiras deverão ser vencidos no interior da propriedade, sendo terminantemente proibido efetuar rampas na faixa de domínio da calçada.

IV - os passeios das novas vias, deverão ter largura mínima de 1,20m (um metro e vinte centímetros), em qualquer circunstância, mesmo admitida a eventualidade de ampliação do leito carroçável, destinada o restante da calçada para faixa de serviço.

V - recuos frontais das novas construções nas vias passam a vigorar com o mínimo de 4,00m (quatro metros), de forma a garantir o estacionamento dentro do lote.

VI - para as vias coletoras que venham a ser implantadas e com sentido único no fluxo viário, poderá ser admitida ciclo faixa ou ciclovia com largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta); para ciclovias e ciclo faixas bidirecionais deverão ser mantidas as dimensões previstas na Lei Complementar 182/2022.

XII - os caminhos que serão integrados aos locais de preservação e ou interesse ambiental, deverão ter piso drenante, e gabarito de 7,00m de leito carroçável, 3,00m de faixas laterais para o tráfego de pedestres e bicicletas (no mínimo em uma das laterais).

XIII - para as novas vias deverão ser adotados dimensões mínimas de 4,00m, com iluminação, piso drenante e uniforme.

#### SEÇÃO III

##### DOS PÓLOS GERADORES

Art. 46 A instalação de empreendimentos de impacto no município deverá estar condicionada à aprovação, nas respectivas secretarias e áreas técnicas correlatas:

I - preliminarmente, do Estudo de Impacto de Vizinhança EIV, que deve preceder a apresentação de Relatório de Impacto de Trânsito - RIT, que deverá prever as medidas mitigadoras de tais impactos;

II - do Estudo de Impacto Ambiental EIA e do Relatório de Impacto Ambiental - RIMA, se o empreendimento envolver ou afetar sistemas naturais (cursos d'água, áreas de interesse ambiental ou APPs) ou impactar a saúde pública, e, nesse caso, não dispensa o EIV;

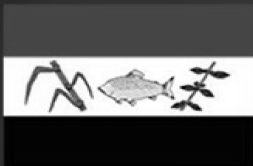
III - do projeto executivo, desde que atendidas as condições anteriores.

Parágrafo único. Empreendimentos potencialmente geradores de impacto são aqueles - residenciais ou não residenciais - cuja implantação possa causar alterações de qualidade do habitat ou do meio ambiente e/ou das condições de convivência social, na zona ou área que pretendem se instalar ou que se demonstrem incompatíveis com a infraestrutura instalada, de redes públicas de água e esgotos sanitários e do sistema viário.

Art. 47 A aprovação do Estudo de Impacto de Vizinhança EIV deverá estar condicionada:

I - à análise e aprovação em audiência pública se o empreendimento não afetar os sistemas naturais e a saúde pública, caso contrário a análise será precedida pelo Conselho Ambiental e posterior aprovação em





Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

audiência pública;

II - ao atendimento às condições e requisitos de salubridade, de segurança, de direito de vizinhança e de existência de infraestrutura e equipamentos públicos na região, suficientes e compatíveis com as características e demandas do empreendimento.

Parágrafo único. Se apenas a infraestrutura e equipamentos públicos não estiverem compatíveis com as características do empreendimento, portanto e desde que atendidos os demais requisitos, o empreendedor poderá propor a realização - exclusivamente por conta própria - do conjunto de obras que tornem seu empreendimento viável, a critério do poder público municipal e com sua aprovação.

TÍTULO V

DAS INTERVENÇÕES NO SISTEMA VIÁRIO

CAPÍTULO I

DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

Art. 48 Consideram-se Áreas de Intervenção (AI) no Sistema Viário as localidades que apresentam algum nível de criticidade nos âmbitos da Mobilidade, seja carência, degradação ou desorganização, em seu caráter infraestrutural ou urbanístico, selecionadas e priorizadas segundo critérios técnicos que justifiquem intervenções imediatas, neste Plano Diretor definidas como METAS, com prazos estabelecidos para sua execução, se estiverem sob competência municipal e definidas como DIRETRIZES se a sua efetivação, em termos de competência legal, requerer o concurso de outro ente governamental, para cuja viabilização o poder executivo municipal procederá a gestões específicas.

Parágrafo único. Como META, à intervenção serão correspondidos dois parâmetros: a) de nível de prioridade, graduado de 1 a 3, sendo 1 de maior importância, 2 de importância média e 3 de importância menor e b) prazo, que poderá ser curto (2 anos) ou médio (5 anos).

Art. 49 Estão definidas como ÁREAS DE INTERVENÇÃO (AI):

I - rebaixamento de guias para acessibilidade ou a construção de lombotaxas, destinada intervenção aos locais de grande movimentação de pessoas e para os acessos aos próprios municipais.

II - revisão de parâmetros para empreendimentos geradores de tráfego, principalmente pela discussão do Uso e Ocupação no município. Conjuntamente deverão ser revistos os aspectos físicos de geometria viária, tais como dimensões, estacionamentos, impactos na classificação viária e tipos de pavimento, condições dos passeios, conjuntos semaforicos e melhoramentos no transporte público.

III - tratamento uniforme aos passeios nas ruas da cidade, constitui-se como tratamento geral na cidade, principalmente aos locais de grande movimentação de pessoas e em particular nas proximidades e escolas, postos de saúde. Trata-se de META, cujo prazo é médio e longo, com a elaboração de modelo específico, habilitando-se a buscando recursos em outras esferas

governamentais e principalmente criando Lei específica, para a partir de sua promulgação adote-se novo padrão e cada reforma a partir de então seja obrigado a adequar-se ao novo padrão. Deverá buscar a integração entre fiscalização de posturas e educação para urbanidade, com a adoção de manuais orientativos para os novos padrões, visando o respeito ao passeio público.

CAPÍTULO II

DOS PROJETOS VIÁRIOS

Art. 50 Os Projetos Viários (PV) se constituem como Anéis de Interligação entre os Bairros e se configuram como propostas que visam melhorar, aperfeiçoar, requalificar, revitalizar ou alterar o desempenho de uma determinada localidade ou de um equipamento urbano e seus dois objetivos centrais são a qualidade do espaço e o desenvolvimento local.

§ 1º Os projetos viários distinguem-se das áreas de intervenção, não se configurando apenas como procedimentos de recuperação, regeneração, remediação, intervenções em áreas degradadas, mas sim como aperfeiçoamento do espaço urbano e da via pública.

§ 2º Os projetos viários apontados neste Plano tem o caráter macroestruturador do sistema viário, ficando a incumbência às demais áreas técnicas das secretarias correlatas à definição de microdiretrizes viárias.

Art. 51 Os projetos viários enquadram-se como METAS, com objeto, objetivos, prazo e nível de prioridade bem definidos, quando sua execução se situa no campo de competências e atribuições do município.

Parágrafo único. Enquadram-se como DIRETRIZES com objeto, objetivos e nível de prioridade bem definidos, quando à competência legal de sua execução for indispensável o concurso de outro ente governamental.

Art. 52 Estão definidos como PROJETOS VIÁRIOS (PV):

I - IMPLANTAÇÃO DE VIAS ESTRUTURANTES E ARTERIAIS. Implantação do conjunto de vias apontados nas Audiências do Plano de Mobilidade descritos como Anexo II desta Lei. Definida como META, com Prazo médio, para a qual deverá ser elaborado projeto de sinalização específico e de aprovação ambiental, inclusive com mitigações referentes a transposição de APP. É prevista a instalação de ciclovia próxima, junto aos canteiros centrais destas novas vias, interligando ao conjunto de ciclovias propostas no decorrer das Audiências Públicas do Plano de Mobilidade.

II - PLANO CICLOVIÁRIO COM IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS E CICLOFAIXAS. Implantação do conjunto de Ciclovias e Ciclofaixas apontados nas Audiências do Plano de Mobilidade descritos como Anexo III desta Lei. Deverá ser complementado como o conjunto de medidas para viabilizar a bicicleta como importante meio de transporte e fator estratégico para a cidade, desta forma Definida como META, com Prazo médio, para a qual deverá ser elaborado projeto de sinalização específico e de aprovação ambiental, inclusive com mitigações referentes a transposição de APP, deverá ser refinado o Plano Cicloviário para viabilidade e incentivo deste modal,



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

obviamente obedecidas as limitações de gabarito do sistema viário e de declividade de determinadas vias. Nas várias estradas rurais, o conceito de Caminho Verde, concretiza a opção pelo Ecoturismo.

III - IMPLANTAÇÃO DE FAIXAS AZUIS. Implantação do conjunto de faixas destinadas à circulação de motocicletas, apontados nas Audiências do Plano de Mobilidade, conforme projetos e avaliações específicas para a redução de acidentalidade envolvendo motociclistas, respeitada a prevalência do sistema cicloviário. Definida como META, com Prazo médio, para a qual deverá ser elaborado projeto de sinalização específico.

IV - MODERNIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA. Refere-se ao tratamento geral nos semáforos existentes e nos novos conjuntos a serem implantados, neste sentido focos para os pedestres deverão ser obrigatórios, com a expansão da utilização de semáforos dotados de Grupos Focais com lâmpadas de LED (Diodo Emissor de Luz). Novos passos deverão ser utilizados para a modernização semafórica, como a adoção de controladores adaptativos em tempo real. Gradativamente e em parceria com os novos empreendedores da cidade com a adoção de legislação sobre mitigação dos impactos de trânsito e assim além da nova tecnologia, outros aspectos deverão ser incorporados como a adoção de nova padronização de colunas e ainda fiação subterrânea.

V - IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE. Refere-se ao sistema de gestão de trânsito por meio de fiscalização eletrônica, por meio da implantação de radares e de câmaras em OCR para facilitação do trabalho em central para fiscalização do município, incluem a operação remota de sistema semafórico permitindo a mudança dos tempos de maneira remota. No transporte a central de monitoramento possibilitará a fiscalização instantânea de toda a frota, incluindo laços virtuais de cumprimento de itinerários e horários.

VI - PLANO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL. O conjunto de medidas para viabilizar rotas em toda a cidade, desta forma como META deverá ser elaborado o Plano de Sinalização de Horizontal e Vertical, a partir de um programa de recapeamento geral da cidade.

VII - PLANO DE SINALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO. O conjunto de medidas para viabilizar rotas em toda a cidade, desta forma como META deverá ser elaborado o Plano de Sinalização de Indicação, obviamente com as propostas de complementações do sistema viário quando da implantação das diretrizes propostas, outros roteiros deverão ser incluídos nesta reformulação.

## CAPÍTULO III

### DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

Art. 53 Os Projetos Estratégicos (PE) configuram-se como propostas que visam aprimorar e aperfeiçoar, o desempenho do município ou de um equipamento urbano

de grande relevância.

Parágrafo único. Os projetos estratégicos distinguem-se dos projetos viários não se configurando apenas como procedimentos aperfeiçoamento do espaço urbano e da via pública, mas sim com o objetivo central no Desenvolvimento Sustentável baseado nos aspectos: Economicamente Incluyente, Socialmente Justo e Ambientalmente Equilibrado.

Art. 54 Os projetos Estratégicos enquadram-se como METAS, com objeto, objetivos, prazo e nível de prioridade bem definidos, quando sua execução se situa no campo de competências e atribuições do município.

Parágrafo único. Enquadram-se como DIRETRIZES com objeto, objetivos e nível de prioridade bem definidos, quando à competência legal de sua execução for indispensável o concurso de outro ente governamental.

Art. 55 Estão definidos como PROJETOS ESTRATÉGICOS (PE):

I - IMPLANTAÇÃO DE PARQUES LINEARES. Como forma de preservação ambiental e com a implantação de locais seguros para caminhada e passeio com bicicleta, a serem localizados nas áreas lindeiras dos cursos d'água.

II - IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES MACROECONÔMICAS. A partir da localização de Pirassununga nos eixos das Rodovias que circundam o município, com ações de médio e longo prazo, visando a estruturação para novas possibilidades e melhorias significativas com caráter estruturante. Dentre as medidas a serem viabilizadas deverá ser a expansão dos parques industriais junto aos eixos rodoviários. Como vias para o uso desta potencialidade aponta-se a construção de vias de acesso às áreas favoráveis as atividades de logística.

III - CRIAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE. Em conformidade com a Política Nacional de Mobilidade, deverá ser fomentada a criação de secretaria municipal específica para a gestão da Mobilidade a partir do DEMUTRAN existente, com sua ampliação com corpo técnico e de quadro de agentes da mobilidade, desta forma como META, com prazo médio, deverá ser elaborado Projeto específico para sua criação.

IV - CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA A MOBILIDADE. O conjunto de medidas para viabilizar a educação para a mobilidade, desta forma como META deverá ser elaborado o Plano de criação da estrutura vinculada à Nova Secretaria de Mobilidade Urbana, com ações de cunho permanente para a adoção de boas práticas na mobilidade de Pirassununga.

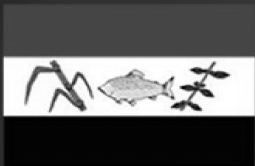
## TÍTULO VI

### DAS INTERVENÇÕES NO TRANSPORTE PÚBLICO

#### CAPÍTULO I

#### DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

Art. 56 Consideram-se Áreas de Intervenção no Transporte (AIT) os problemas que apresentam algum nível de criticidade que deverão ser priorizados segundo critérios técnicos que justificam intervenções imediatas, neste Plano Diretor definidas como METAS, com prazos estabelecidos para sua execução, se estiverem sob



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

competência municipal.

Art. 57 Está definida como ÁREA DE INTERVENÇÃO NO TRANSPORTE (AIT):

I - IMEDIATA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE PÚBLICO. Trata-se de META como medida geral para evitar os problemas com a concorrência entre os dois sistemas, com a adoção de Nova Licitação para efetiva implantação dos serviços, com novas ofertas e fiscalização eletrônica de cumprimento de viagens e horários.

## CAPÍTULO II

### DOS PROJETOS DE TRANSPORTE

Art. 58 Os PROJETOS DE TRANSPORTE (PT) configuram-se como propostas que visam melhorar, aperfeiçoar, requalificar, revitalizar ou alterar o desempenho de do sistema de Transporte Público e seus dois objetivos centrais são a melhoria do serviço de transporte no município e para o desenvolvimento local.

Art. 59 Os projetos de transporte enquadram-se como METAS, com objeto, prazo e nível de prioridade bem definidos, quanto à sua execução situam-se no campo de competências e atribuições do município.

Art. 60 São PROJETOS DE TRANSPORTE (PT) definidos nesta Lei:

I - PADRONIZAÇÃO DOS ABRIGOS EM TODO O MUNICÍPIO. Valerá para todos os locais de grande movimentação de pessoas e em particular nas proximidades e escolas, postos de saúde. Trata-se de META, cujo prazo é médio, mas que deve ser elaborado projeto de padronização específico identificando os pontos, linhas, itinerários, tabela horária. Da mesma forma deverá ser iluminado, contar com lixeira e bancos, para tanto, deverá ser desenvolvido um padrão que identifique a cidade;

II - MONITORAMENTO POR GPS A SER DISPONIBILIZADO À POPULAÇÃO EM GERAL. Trata-se de META, com prazo médio, o sistema também deverá ser utilizado como instrumento de fiscalização por parte do poder público. O sistema de GPS deverá ser implantado com disponibilização de dados com assertividade de 98% (noventa e oito por cento) e tempo de aproximação de 3 (três) minutos. Esta medida visa estabelecer melhoria efetiva da informação e confiabilidade do sistema.

III - IMPLANTAÇÃO DO BILHETE ÚNICO. Trata-se de instrumento de justiça social, estabelecerá a integração dos ônibus sem o pagamento de nova tarifa em qualquer ponto da cidade.

IV - INTEGRAÇÃO DAS BICICLETAS NO SISTEMA DE TRANSPORTE. Trata-se de META, cujo prazo é médio, mas que deve ser elaborado projeto de padronização adequando-se aos novos pontos de parada, de maneira a promover local seguro para guarda das bicicletas, desta forma os trajetos intrabairros poderiam ser feitos por bicicletas, sendo que os trajetos mais longos seriam complementados por ônibus.

V - NOVA REDE EM FUNÇÃO DA NOVA CIRCULAÇÃO E DA ADOÇÃO DA INTEGRAÇÃO TEMPORAL. Trata-se de META, cujo prazo é médio, no qual deverá ser elaborado projeto de redefinição geral das linhas existentes, visando constituir uma nova rede de transporte de maneira a otimizar os itinerários existentes, redefinindo a distribuição dos ônibus do sistema municipal, e desta maneira, buscar agilidade e condições para torná-lo mais eficiente em conformidade com o Plano Diretor de Transportes e com a criação e a extensão de linhas até as extremidades dos bairros que ficaram sem atendimento. Adotará a distância máxima entre as vias do trajeto dos ônibus e as residências dos usuários, em área urbana, deverá ser de 300m, a distância entre pontos deverá ser de 250 m a 400m.

Parágrafo único. A implantação dos projetos voltados às melhorias no transporte poderá ser custeada pelos novos empreendimentos da cidade, a título de contribuição de melhorias, e de certa maneira como medida compensatória dos impactos na movimentação de pessoas, porém reduzindo a necessidade do uso de automóveis, principalmente no centro, cujo espaço e vagas são cada vez mais raros.

## CAPÍTULO VII

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 61 O Poder Executivo Municipal, segundo suas possibilidades orçamentárias e financeiras e observados os princípios e diretrizes desta Lei, fará constar dos respectivos projetos de planos plurianuais e de leis de diretrizes orçamentárias as ações programáticas e instrumentos de apoio que serão utilizados, em cada período, para o aprimoramento dos sistemas de mobilidade urbana e melhoria da qualidade dos serviços.

Parágrafo único. A indicação das ações e dos instrumentos de apoio a que se refere o caput será acompanhada, sempre que possível, da fixação de critérios e condições para o acesso aos recursos financeiros e às outras formas de benefícios que sejam estabelecidos.

Art. 62 Esta Lei Complementar deverá constituir base, nos assuntos pertinentes à Mobilidade Urbana, para a elaboração da Lei de Polo Gerador de Tráfego, de Estudo de Impacto à Vizinhança e do Relatório de Impacto de Trânsito, bem como para a Integração ao Plano Diretor em desenvolvimento.

Art. 63 Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Pirassununga, 10 de outubro de 2023.

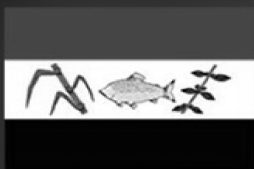
DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

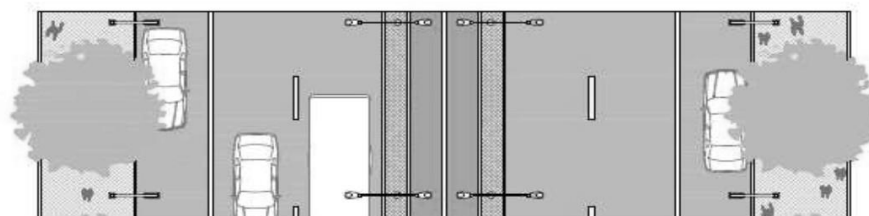
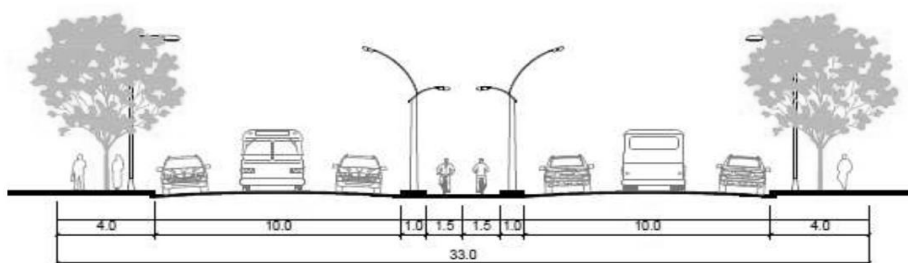
Secretário Municipal de Administração.  
dag/.



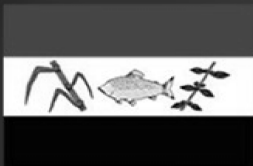
Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

## ANEXO I

### DO GABARITO PARA VIA ESTRUTURANTE



LARGURA TOTAL DE 33M, COM ADOÇÃO DE CICLOVIA NO CANTEIRO CENTRAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

## ANEXO II

### IMPLANTAÇÃO DE VIAS ESTRUTURANTES E ARTERIAIS

#### DAS LIGAÇÕES VIÁRIAS



Anel Industrial 1, entre as empresas Cia. Müller de Bebidas - Cachaça 51 e Dulcini S/A, com extensão aproximada de 680m.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123



Melhoria da qualidade viária para acesso à Vila de Santa Fé.



Ampliação das ligações para o Jd. Marília, com ciclovia interligando ciclofaixa existente.





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**



Entrada pela Rua Seis de Agosto para a Av. Paul Haris. Ligação em binário de circulação através da Rua Constituição e Rua Jair dos Santos, no Jd. Millenium.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**



Vias que farão parte do novo sistema de circulação e ligação, no eixo de expansão urbana, incluindo proposta de Parque Linear (em verde).





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**



Vias que farão parte do novo sistema de circulação e ligação, no eixo de expansão urbana, incluindo a extensão da Av. Capitão Vasconi até o Jardim Millenium.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)

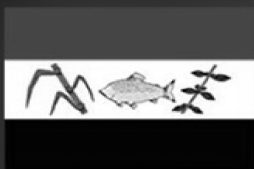


**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**



Via de extensão da Av. Paul Haris, interligará Vila São Guido e Vila São Pedro.





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

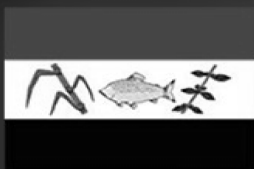
[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**



Via de extensão e interligação da área de expansão urbana do município, compondo opção estritamente urbana para articulação da Vila de Santa Fé, de maneira paralela à SP-201.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

## ANEXO III

### ELABORAÇÃO DE PLANO CICLOVIARIO COM IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS E CICLOFAIXAS

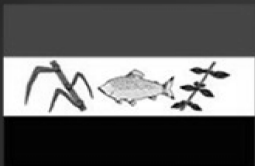
#### DA REDE CICLOVIÁRIA



De forma geral as calçadas e pavimento estão com passeio em bom estado de conservação, porém necessitam de rampas de acessibilidade em sua grande maioria.







# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

## DA CICLOVIA 2



Ciclovia 2 no canteiro central Av. Antônio Joaquim Mendes e Rua Seis de Agosto, com extensão aproximada de 3.900m entre a Rodovia Anhanguera e o Jd. Kanebo. Ciclofaixa 2 até o Loteamento Terra América com 430m de extensão e Ciclofaixa 3 na Avenida Presidente Médice (Ginásio) com 630m de extensão.

## DA CICLOVIA 3



Ciclovia 3, trecho entre a SP- 201 e a Rua Duque de Caxias com 2.200 m pela lateral do Anel Viário.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123



Ciclovia 3, trecho entre a Rua Duque de Caxias e a Av. Antônio Joaquim Mendes, com 3.340 m pela canteiro central da Av. Painguás.

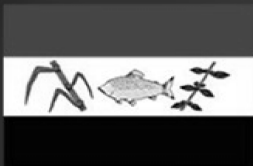
## DA CICLOVIA 4



Ciclovia 4, nos canteiros da Rua Duque de Caxias com 5.540m.







**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

## DAS CICLOVIAS SETOR SUL



Ciclovias do Setor Sul, Pela Av. Germano Dix, Av. Ângelo Bruno, Rua José Dioguinho Baldovino, Rua Siqueira Campos, Av. Eng. Josias de Oliveira e Rua Felipe Boler Júnior até loteamento Sabiá, com cerca de aproximadamente 10 km de ciclovias.



**Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123**

## DAS CICLOVIAS PRUDENTE DE MORAES E NEWTON PRADO



Ciclovias Prudente de Moraes e Newton Prado, totalizam aproximadamente 5.800m de extensão.



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

[www.diariodepirassununga.sp.gov.br](http://www.diariodepirassununga.sp.gov.br)



Pirassununga, 10 de outubro de 2023 | Ano 10 | Nº 123

## DA CICLOVIA NA SP-201



Ciclovía junto à SP-201, com gestão para implantação junto ao DER/SP, com aproximadamente 7.700m de extensão.

## FIM DA EDIÇÃO

MUNICIPIO DE  
PIRASSUNUNGA:  
45731650000145

Digitally signed by MUNICIPIO DE PIRASSUNUNGA:45731650000145  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, S=SP, L=PIRASSUNUNGA, OU=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=16749299000111,  
OU=videoconferencia, CN=MUNICIPIO DE PIRASSUNUNGA:  
45731650000145  
Reason: I am the author of this document  
Location: página 1 a 31  
Date: 2023-10-10 16:01:09



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 16/07/2024 15:52:06

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 346

**Documento:**

**Descrição:** Resposta ao pedido de informação. O Processo para abertura do Certame  
Licitação esta nas fls. de 81 a 318.



# Prefeitura Municipal de Pirassununga

## Secretaria Municipal de Segurança Pública

Protocolo 6310/2023

A Secretaria Municipal de Governo

Em atenção ao pedido de informação 108/2024 de 10 de junho de 2024, informo que:

a) A gestão atual tomando conhecimento da problemática “serviço de transporte coletivo urbano” no Município, inseriu em seu plano de ação, para o corrente ano, a abertura de processo licitatório para a concessão do serviço. Nesse sentido, a Secretaria de Segurança Pública em conjunto com a equipe técnica procedeu estudos preliminares para elaboração dos documentos que comporão o certame licitatório que se pretende.

b) O Plano de Mobilidade Urbana foi finalizado pela empresa URBA no ano de 2023, a Secretaria de Planejamento recebeu o serviço no exercício do referido ano;

c) Como informado no item “a”, procedemos os estudos técnicos adequando a nova Lei de licitação e a um modelo diferente do anterior, onde o objeto era maior outorga e trabalhamos agora com a menor tarifa. Para publicar a Licitação, estamos aguardando o último ato, a abertura de crédito especial para a criação da dotação, isso obrigatório para que se possa atender as despesas com subsídios do transporte público. Aqui, deixo meu pedido para apreciação e aprovação desta casa de Leis.

d) O valor da concessão total é de R\$ 87.348.000,00 (Oitenta e Sete Milhões, Trezentos e Quarenta e Oito Mil Reais), com valor estimado mensal de R\$ 485.266,67 (Quatrocentos e Oitenta e Cinco Mil, Duzentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Sete Centavos);

e) Todos os documentos estão contidos nos anexos, a pesquisa foi realizada na região e também nos últimos editais com o mesmo fim;

f) Segue as cópias em anexo;

g) Nada mais.

Pirassununga/SP, 16 de julho de 2024.

CARLOS EDUARDO  
ALVES DE  
SOUZA:2745274481  
0

Assinado digitalmente por CARLOS EDUARDO  
ALVES DE SOUZA:2745274481  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC CERTIFICA  
MINAS v5, OU=30994184000113, OU=  
Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=CARLOS  
EDUARDO ALVES DE SOUZA:2745274481  
Razão: Eu revisei este documento  
Localização: Ae209265  
Data: 2024.07.16 15:43:13-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

**CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública**  
**Coordenador de Proteção e Defesa Civil**



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 16/07/2024 15:53:23

**Usuário:** 4036 - CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA/COORDENADOR DE PROTEÇÃO E DEFESA CI

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Retorno o processo para prosseguir a resposta do pedido de Informação.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 17/07/2024 08:48:49

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 350

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Manifestação do Sr. Prefeito.

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 18/07/2024 14:12:34 por CICERO JUSTINO DA  
SILVA com o Certificado :CICERO JUSTINO DA SILVA:09574861899





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. Nº 6310/2023**

**À SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Após retorno dos autos à Secretaria Municipal de Segurança Pública, conforme despacho de fls. 75, encaminho para que seja enviado à Câmara Municipal a complementação da resposta ao Pedido de Informações nº 108/2024, fls. 57, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Segurança Pública às fls. 81/320.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**CÍCERO JUSTINO DA SILVA**  
*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por CÍCERO  
JUSTINO DA SILVA,  
CPF nº 095.748.618-99  
em 18/07/2024 às  
14:12:33 (GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 17/07/2024 08:49:29

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2024 14:56:59

**Usuário:** 7232 - CLAUDIA RAQUEL AUGUSTI BRAGAGNOLO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 18/07/2024 16:48:27

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 355

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** e-mail

**Assunto** VISUALIZAÇÃO DE PROTOCOLO 6310/2023  
**Remetente** comunicacao <comunicacao@pirassununga.sp.gov.br>  
**Para** CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
<secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br>  
**Data** 18/07/2024 16:48



---

Boa tarde!

O Protocolo de nº 6310/2023 foi respondido e está disponível para visualização.

--

Atenciosamente,  
Beatriz de Lima  
RESP. PELA CHEFIA DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2024 16:48:51

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** A/C RUTI - COMUNICAÇÃO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Câmara avisada conforme e-mail em folha retro. Aguardando visualização.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 30/07/2024 14:07:39

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** A/C RUTI - COMUNICAÇÃO - SUBLOCAL

**Local Destino:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** ARQUIVADO TENDO EM VISTA A VISUALIZAÇÃO DOS AUTOS PELO REQUERENTE  
CONFORME HISTÓRICO DE ACESSO.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/05/2025 10:48:09

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** PARA JUNTADA DE DOCUMENTOS.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 21/05/2025 10:49:23 <b>Usuário:</b> RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido de Informações 97_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 359 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> E-MAIL E P.I
<b>Nome Arquivo:</b> pedido_informacao_n_97_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 2 <b>Página Início:</b> 360 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> E-MAIL E P.I

**Assunto:** Pedido de Informações 97/2025

**De:** Gabinete Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 21/05/2025, 09:30

**Para:** sempapel@pirassununga.sp.gov.br

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 97/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito juntar no prot. 6310/23 o expediente anexo e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas

No prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Luceli

— Anexos: —

pedido\_informacao\_n\_97\_2025.pdf

382KB



## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que, com base nas Leis Federais nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), nº 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), é preciso informações detalhadas acerca do processo de licitação do serviço de transporte público urbano no município;

**Considerando** que o transporte público urbano é um serviço essencial que impacta diretamente a mobilidade, o acesso a direitos básicos (como saúde, educação e trabalho) e a qualidade de vida da população, especialmente das camadas mais vulneráveis da sociedade;

**Considerando** que, conforme estabelece a Constituição Federal de 1988, em seu art. 30, V, compete ao Município organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, dentre os quais se insere o transporte coletivo;

**Considerando** que a prestação desse serviço deve observar princípios como a legalidade, moralidade, eficiência e publicidade, sendo que sua contratação, nos casos de terceirização ou concessão, deve obrigatoriamente ocorrer por meio de licitação pública, conforme determinado pelas Leis nº 8.987/1995 (Lei de Concessões) e nº 14.133/2021;

**Considerando** que se torna imprescindível que o processo de licitação do transporte público ocorra com total transparência, ampla concorrência e efetivo planejamento, garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para o interesse público e assegurando a qualidade do serviço prestado à população;

**Considerando** o impacto direto que a ausência, precariedade ou irregularidade, na prestação do transporte coletivo causa na vida cotidiana dos cidadãos, além de haver denúncias sobre a irregularidade na prestação desse serviço.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito o seguinte pedido de informação.

**A)** O processo licitatório já foi iniciado? Em caso afirmativo, qual o número do processo administrativo correspondente?

**B)** Quais são os prazos previstos para as etapas do processo (publicação de edital, sessões públicas, julgamento das propostas, assinatura de contrato)?

**C)** Qual a legislação municipal que regula o sistema de transporte coletivo e sua concessão? Existe estudo técnico, plano de mobilidade urbana ou parecer jurídico que justifique o modelo adotado na nova licitação ou eventuais prorrogações de contratos antigos?

**D)** Quais empresas operam atualmente o transporte público na cidade? Qual é o instrumento jurídico que regula essa prestação (concessão, permissão, contrato emergencial, etc.) e sua validade? Há contratos vencidos ou em situação de prorrogação? Em caso afirmativo, qual o amparo legal?

**E)** Há previsão de renovação da frota, introdução de novos ônibus? De novo procedimento de licitação? Há previsão de melhorias no fornecimento do serviço? Principalmente na questão tarifária e horários de funcionamento?

**F)** Favor prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 19 de maio de 2025.

**Mirelle Cristina de Araújo Bueno**  
**Vereadora**

cl/vr3



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



### DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

#### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=ZA8UF80G9MXHRMP3>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: ZA8U-F80G-9MXH-RMP3**

MIRELLE CRISTINA DE ARAÚJO

**BUENO:40864018860**

Vereadora - Vice-Presidente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 97/2025 - PROTOCOLO: 2515/2025 - 16/05/2025 - 08:52 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: ZA8U-F80G-9MXH-RMP3



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/05/2025 10:51:21

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Após juntada de documentos, encaminhado para providências.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 22/05/2025 08:50:23

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 29/05/2025 11:28:44

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Seguem resposta respectivamente na sequencia das perguntas:

- a) Resp. Está em fase final de elaboração para posterior abertura de protocolo.
- b) Resp. Os prazos seguirão o estabelecido em legislação de licitação.
- c) Resp. Lei Ordinária nº 3.365/2005 e alteração posteriores. Sim existe e não foi verificado prorrogações de contratos antigos.
- d) Resp. Como é de conhecimento de toda população trata-se da Viação Pirassununga. Não existe contrato.
- e) Resp. Em qual momento? Sim a previsão. Sim a previsão. Sim.
- f) Resp. Nada mais



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 29/05/2025 13:37:43

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 367

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 29/05/2025 18:08:59 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/2023**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 97/2025, fls. 333/334, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento, constante às fls. 337.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

***FERNANDO LUBRECHET***

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
29/05/2025 às 18:09:00  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 29/05/2025 13:41:36

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta ao Pedido de Informação 97/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria de Planejamento. Elaborado despacho, remeto os autos para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 29/05/2025 19:03:31

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 30/05/2025 10:36:05

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 372

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Comprovante envio de resposta Pedido de Informação 97\_2025\_SINO.



# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 30/05/2025 10:34

## Ofício PM Nº 141/2025

Enviado

**Assunto:** Resposta Pedido de Informação 97/2025

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 30/05/2025 10:34

**Objetivo:** Para Ciência

**Complemento:** Resposta Pedido de Informação 97/2025

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Secretaria da Câmara - CM



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 30/05/2025 10:37:29

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Enviada resposta à Câmara Municipal, remeto os autos para arquivo conforme fls. 339.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 30/05/2025 16:27:32 <b>Usuário:</b> ANA LAURA FRANCO TERACIN <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido de Informação 100_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 374 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 100
<b>Nome Arquivo:</b> PI_n_100_2025_.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 2 <b>Página Início:</b> 375 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 100

**Assunto:** Pedido de Informação 100/2025

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 28/05/2025, 11:07

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 100/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito protocolar o expediente anexo e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas

Prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Alexandra

— Anexos: —

PI\_n\_100\_2025\_.pdf

407KB





## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** o Decreto Municipal nº 8.892, de 19 de maio de 2025, que fixa a tarifa única do serviço de transporte coletivo em R\$ 4,76 (quatro reais e setenta e seis centavos), com vigência a partir de 1º de junho do corrente ano;

**Considerando** que a definição de tarifa de transporte coletivo implica a existência de uma estrutura contratual ou concessão formalizada entre o Poder Público e a empresa prestadora do serviço;

**Considerando** o dever constitucional da Administração Pública de prestar contas e assegurar a transparência em seus atos, conforme o artigo 37 da Constituição Federal;

**Considerando** a função típica do Poder Legislativo de fiscalizar os atos do Executivo a fim de garantir a legalidade, eficiência e moralidade na gestão dos serviços públicos.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal o seguinte pedido de informação.

**A)** Existe contrato de concessão, permissão ou prestação de serviço vigente entre a Prefeitura Municipal de Pirassununga e a empresa que atualmente opera o transporte coletivo no município? Se positivo, encaminhar cópia integral do referido contrato.

**B)** Quais critérios foram utilizados para a definição da tarifa fixada pelo Decreto nº 8.892/2025, incluindo estudos técnicos ou pareceres que embasaram a decisão?

**C)** Prestar outras informações a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 26 de maio de 2025.

**Carlos Luiz de Deus – “Carlinhos”**  
**Vereador**

vr3



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



### DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

#### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=2SXYRW9A10UJ33Y3>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 2SXY-RW9A-10UJ-33Y3**

**CARLOS LUIZ DE DEUS : 302.223.798-71**

Vereador - 1º Secretário

Assinado em 26/05/2025, às 08:39:36

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 100/2025 - PROTOCOLO: 2677/2025 - 22/05/2025 - 08:53 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 2SXY-RW9A-10UJ-33Y3



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 30/05/2025 16:28:36

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS A JUNTADA DE DOCUMENTOS, ENCAMINHO OS AUTOS PARA OS DEVIDOS FINS.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 03/06/2025 09:08:39

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 05/06/2025 09:37:43

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Em atenção ao solicitado segue as respectivas respostas na sequencia das perguntas:

- a) Não existe contrato.
- b) O Critério utilizado se deram pelo reajuste do IPCA.
- c) Nada mais a acrescentar.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 05/06/2025 16:23:30

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** De ordem da Chefe de Gabinete, retorno os autos a fim de complementar resposta do Pedido de Informação 100/2025, do item B quanto a estudo técnico ou parecer que embasaram a decisão.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 06/06/2025 08:04:55

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 06/06/2025 11:38:32

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 384

**Documento:** DOCUMENTO SOLICITADO

**Descrição:** Documento solicitado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal De Planejamento e  
Desenvolvimento Econômico

Ao Gabinete

Ref. 812/2017

A Viagem Pirassununga vem por este protocolo solicitar aumento de tarifa devido à necessidade de correção da inflação, bem como outros valores que impactam no preço de sua operação.

Verificamos que o último reajuste se deu em 2017, ou seja, a tarifa não tem sido devidamente reajustada pelas gestões que passaram por esta administração pública em acordo com a realidade econômica do país.

O reajuste é necessário para o devido equilíbrio financeiro da empresa de transporte público urbano, bem como é necessário para continuar de suas atividades, visto que a viagem informa que poderá suspender a operação do transporte caso não haja reajuste.

O transporte público é um serviço essencial para a mobilidade urbana, pois permite que as pessoas se desloquem entre diferentes pontos da cidade. Ele também é fundamental para a inclusão social e o acesso a oportunidades.

Diante do exposto, e após consulta dos valores praticados em nossa região bem como planilha apresentada pela atual empresa de transporte que está em atividade e baseando-se no reajuste de IPCA, no período de 2017 a 2024, entendemos ser justo o aumento da tarifa e desta forma encaminhamos ao chefe deste executivo para análise da situação, e se for do mesmo entendimento, realize a emissão do decreto reajustando a tarifa em R\$ 4,76 (quatro reais e setenta e seis centavos).

Segue tabela.

Mês inicial	01/2017
Mês final	12/2024
Valor na data inicial (R\$)	3,20
O valor na data final é de	
<b>R\$ 4,76</b>	
O percentual total no intervalo é de <b>48,68%</b>	

Esta calculadora usa o período entre o dia 1 do mês inicial e o último dia do mês final.

Pirassununga, 21 de Março de 2025.

Fausto Victorelli Júnior  
Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Rua Galício Del Nero, 51 - 2º andar - centro - Pirassununga-SP



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 06/06/2025 11:40:29

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Anexamos o documento em atendimento ao solicitado, desta forma retorno para continuidade.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 06/06/2025 16:17:56

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 388

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 09/06/2025 07:58:39 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/23**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 100/2025, fls.347, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamentos, constante às fls. 351/356.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

***FERNANDO LUBRECHET***

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
09/06/2025 às 07:58:38  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 06/06/2025 16:18:31

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta à Pedido de Informação 100/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria Municipal de Planejamento, fls. 351/356. Elaborado despacho para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 09/06/2025 08:29:58

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 09/06/2025 09:13:56

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 393

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Comprovante de envio de resposta ao PI 100.25 -Câmara



# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 09/06/2025 09:10

## Ofício PM Nº 164/2025

Enviado

**Assunto:** Resposta ao Pedido de Informação 100/2025 - de autoria do Vereador Carlos Luiz de Deus

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 09/06/2025 09:10

**Objetivo:** RESPOSTA PI

**Complemento:** Resposta ao Pedido de Informação 100/2025 - de autoria do Vereador Carlos Luiz de Deus

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Secretaria da Câmara - CM





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 09/06/2025 09:15:14

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Procedido o envio de resposta ao PI 100/2025 à Câmara, conforme comprovante supra, encaminho para anexar o PI 109/2025 e envio ao setor respectivo



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 09/06/2025 09:18:15 <b>Usuário:</b> ANA LAURA FRANCO TERACIN <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> PI_n_109_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 3 <b>Página Início:</b> 396 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 109
<b>Nome Arquivo:</b> Fwd_Pedido_de_Informacao_109_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 399 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 109



## PEDIDO DE INFORMAÇÃO

**Considerando** que o transporte público coletivo urbano é um serviço essencial, garantido pela Constituição Federal de 1988, que em seu artigo 6º reconhece o transporte como um direito social, e no artigo 30, inciso V, estabelece que é competência do município organizá-lo e prestá-lo diretamente ou sob regime de concessão ou permissão;

**Considerando** que a Lei nº 12.587/2012, que institui a Política Nacional de Mobilidade Urbana, define o transporte público como elemento central para o acesso da população à cidade, ao trabalho, à saúde e à educação, devendo ser oferecido com eficiência, continuidade, modicidade tarifária e universalidade;

**Considerando** que o transporte público urbano impacta diretamente a mobilidade, o acesso a direitos fundamentais (como saúde, educação e trabalho) e a qualidade de vida da população, especialmente das camadas mais vulneráveis da sociedade;

**Considerando** que a população foi surpreendida por um aumento na tarifa do transporte público municipal, medida que afeta especialmente os cidadãos de baixa renda, que dependem diariamente do serviço para sua locomoção;

**Considerando** que, no atual contexto econômico, a falta de comunicação prévia clara e de justificativas amplamente divulgadas é prejudicial à população, sendo essencial que a administração pública atue com transparência e responsabilidade;

**Considerando** que a transparência na gestão pública e o zelo pelo bem-estar dos cidadãos devem sempre nortear a administração, sobretudo em áreas que envolvem educação, saúde e desenvolvimento humano, como é o caso do esporte;

**Considerando** que o art. 54, VIII, da Lei Orgânica Municipal, descreve que o Chefe do Poder Executivo Municipal deve prestar informações solicitadas, sob pena de infração político administrativa.

Diante dessas considerações, solicito ao Sr. Prefeito Municipal, o seguinte pedido de informação.

**A)** Qual foi o instrumento normativo utilizado para aprovar o aumento da tarifa (decreto, portaria, ato administrativo ou outro)? Quais pareceres técnicos, estudos de impacto ou justificativas legais subsidiaram a decisão?

**B)** Qual o índice de reajuste aplicado e quais variáveis econômicas foram consideradas (inflação, custo de insumos, folha de pagamento, entre outros)? Houve revisão contratual ou renegociação com a empresa concessionária?

**C)** Qual foi o percentual de aumento da tarifa em relação ao valor anterior? Há estudos de impacto social e econômico do reajuste para os usuários mais vulneráveis (estudantes, trabalhadores, idosos, desempregados)?



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



**D)** O município atualmente subsidiou parte da tarifa do transporte? Em caso positivo, quais os valores repassados à concessionária pela gestão? A empresa operadora do transporte público está com contratos regulares? Quais as cláusulas contratuais que tratam da revisão tarifária?

**E)** Qual é a idade média da frota de ônibus atualmente em operação no município? Com que frequência é realizada a manutenção preventiva e corretiva dos veículos? Existe registro ou controle público de inspeções técnicas, condições de acessibilidade e climatização dos veículos?

**F)** Há previsão de ampliação ou ajuste nos horários e itinerários do transporte público, especialmente nos horários de pico e em áreas periféricas? Existem estudos de demanda reprimida ou regiões mal atendidas pelo transporte coletivo?

**G)** Existe algum plano municipal de mobilidade ou estudo em andamento que preveja alternativas para moderar o impacto tarifário sobre os usuários?

**H)** Favor prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto;

Sala das Sessões, 02 de junho de 2025.

***Mirelle Cristina de Araujo Bueno***  
***Vereadora***

cl//rv2



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



---

**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=7959BJ9725XBWX0F>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 7959-BJ97-25XB-WX0F**

**MIRELLE CRISTINA DE ARAÚJO**

**BUENO:40864018860**

Vereadora - Vice-Presidente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 109/2025 - PROTOCOLO: 2922/2025 - 30/05/2025 - 14:47 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 7959-BJ97-25XB-WX0F

**Assunto:** Fwd: Pedido de Informação 109/2025

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 04/06/2025, 09:01

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Favor juntar ao protocolo 6310/2023

----- Mensagem encaminhada -----

**Assunto:** Pedido de Informação 109/2025

**Data:** Wed, 4 Jun 2025 08:32:49 -0300

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 109/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito protocolar o expediente anexo e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas

No prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Alexandra

— Anexos: —

PI\_n\_109\_2025.pdf

398KB



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 09/06/2025 09:18:40

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS A JUNTADA DE DOCUMENTOS, ENCAMINHO OS AUTOS PARA OS DEVIDOS FINS.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 09/06/2025 16:05:15

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 16/06/2025 12:16:14 <b>Usuário:</b> FAUSTO VICTORELLI JUNIOR <b>Local:</b> SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL
<b>Nome Arquivo:</b> Transporte Público.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 10 <b>Página Início:</b> 402 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> Juntada de documentos.
<b>Nome Arquivo:</b> Calculo_do_Site_IBGE.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 6 <b>Página Início:</b> 412 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> Juntada de documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



Protocolo nº 3514 / 2006

Assunto: Reajuste do valor da tarifa do transporte público coletivo urbano

Ao Procurador-geral do Município

Trata-se de pedido formulado pela empresa Viação Pirassununga Ltda. reiterando o pleito de reajuste do valor da tarifa do transporte público coletivo urbano no Município de Pirassununga/SP.

De início, ressalta-se que o exame dos autos restringe-se aos seus aspectos jurídicos, excluindo qualquer apreciação de natureza técnica diversa, sendo este meramente opinativo; bem como, frise-se, que não compete ao órgão de assessoramento exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos.

Destaco que a presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle interno prévio da legalidade administrativa dos atos a serem praticados. Neste passo, a função desta Procuradoria é apontar possíveis riscos do ponto de vista jurídico e recomendar providências, para salvaguardar a autoridade assessorada, a quem compete avaliar a real dimensão do risco e a necessidade de se adotar ou não a precaução recomendada.

Em relação a atos de natureza técnica, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração, observando os requisitos legalmente impostos, para a melhor consecução do interesse público.

Ademais, é nosso dever salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe,

Rua Galício Del Nero, 51, Centro, caixa postal 128 – 13630-900 - (19) 3565-8013 – fax (19) 561-1398



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

### PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



dentro da margem de discricionariiedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações, de acordo com a conveniência e oportunidade.

Quanto a esses eventuais apontamentos, decorrentes da imbricação com questões jurídicas, citamos, a título de conhecimento, o disposto no Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

#### *Enunciado BPC nº 7*

*“A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.” (AGU)*

## I – RELATÓRIO

Trata-se de pedido formulado pela empresa Viação Pirassununga Ltda., por meio do Ofício nº 0703.2025/LPB (fls. 1610 a 1612), reiterando o pleito de reajuste do valor da tarifa do transporte público coletivo urbano no Município de Pirassununga/SP, sob o fundamento de que o último reajuste foi realizado há mais de 8 (oito) anos, por meio do Decreto Municipal nº 6813, de 10 de março de 2017.

A concessionária alega defasagem tarifária grave, comprometimento do equilíbrio econômico-financeiro e risco iminente de descontinuidade na prestação do serviço, solicitando a majoração tarifária com urgência.

O contrato original (Contrato nº 050/2007) encontra-se **formalmente extinto**, tendo sido prorrogado por prazo determinado em 2017, sem nova licitação concluída desde então. A empresa segue operando o serviço **em regime precário e de**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

## PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



**continuidade emergencial até que sobrevenha nova contratação**, em acordo com o novo processo licitatório.

Por despacho do Chefe de Gabinete do Prefeito, os autos foram encaminhados a esta Procuradoria-Geral para análise e manifestação jurídica conclusiva.

## II – FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

### 1. Natureza jurídica da tarifa – regime público

A tarifa cobrada dos usuários de serviço público delegado – como o transporte coletivo urbano – possui natureza jurídica específica e diferenciada dentro do Direito Administrativo. Trata-se de receita auferida diretamente pelo particular (concessionário ou permissionário), mas cujo regime é inegavelmente público, tanto sob a ótica de sua instituição quanto sob a regulação da sua utilização.

A tarifa é **instrumento de remuneração de serviço público delegado** e não se confunde com preço público ou taxa. Tem natureza jurídica especial: trata-se de valor cobrado diretamente do usuário, mas **fixado e regulado pelo Poder Público**, conforme os princípios da **modicidade tarifária, continuidade, eficiência e proporcionalidade**, nos termos do contrato e da regulação pública.

Nos termos da Lei nº 8.987/1995, a tarifa deve garantir a prestação adequada do serviço, e o seu reajuste está vinculado a critérios técnicos definidos no contrato e no edital. Ainda que a tarifa seja operacionalizada pelo concessionário, ela é regida por **normas de direito público** e reflete o poder-dever da Administração de assegurar a justa remuneração, sem comprometer a acessibilidade econômica dos usuários.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

### PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



Segundo a doutrina de Hely Lopes Meirelles e Celso Antônio Bandeira de Mello, a tarifa deve refletir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e sua majoração deve ser autorizada por ato público formal, motivado e tecnicamente instruído, o que não prescinde de instrumento contratual válido.

#### 2. Reajuste tarifário e equilíbrio econômico-financeiro

A própria Lei nº 8.987/1995, em seu art. 9º, assegura à concessionária o direito à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

Esse dispositivo pressupõe a existência de um contrato **vigente e válido**. No caso concreto, o contrato encontra-se **extinto**, e não houve renovação formal por instrumento específico ou novo contrato substitutivo. Portanto, **a base jurídica para o reajuste está ausente**, exceto se se admitir, com fundamento no princípio da continuidade dos serviços públicos, que o Poder Público pode excepcionalmente regulamentar a tarifa de forma provisória.

O longo período sem reajuste tarifário – desde março de 2017 – afronta esse dispositivo legal e compromete a modicidade e a continuidade dos serviços, ainda que a delegação atual se encontre em regime precário (dada a expiração do Contrato nº 050/2007 e o processo pendente de nova licitação).

A jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tem reconhecido que, mesmo na prestação precária de serviços públicos essenciais, o Poder Público não está desobrigado de assegurar o equilíbrio econômico-financeiro, desde que demonstrado de forma clara e documentada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

### PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



### 3. Possibilidade de reajuste na atual conjuntura

O princípio da **continuidade do serviço público essencial** (CF, art. 30, V) permite a permanência da operação mesmo após o fim do contrato, como forma de **evitar descontinuidade prejudicial ao interesse público**.

Entretanto, isso não legitima, por si só, a concessão de reajuste tarifário.

A ausência de contrato vigente regular impõe restrições adicionais, exigindo especial cautela técnica, jurídica e financeira. A análise da planilha apresentada pela Secretaria Municipal de Planejamento (fl. 1613), que aponta a tarifa corrigida em R\$ 4,76, com base no IPCA acumulado entre 2017 e 2024, oferece parâmetro inicial aceitável, desde que submetida a:

- verificação da metodologia de cálculo;
- comprovação documental de custos operacionais efetivamente suportados;
- parecer técnico-econômico da área competente;

É vedada qualquer forma de reajuste que comprometa a modicidade tarifária ou que implique desequilíbrio orçamentário e financeiro (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).

Em suma, o reajuste é possível em situação excepcional, mas não constitui direito subjetivo da concessionária. Deve ser sempre **ato vinculado ao interesse público e à transitoriedade do regime precário**, mediante novo processo licitatório.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

### PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



#### 4. Riscos jurídicos e recomendações

A inércia estatal em revisar a tarifa pode configurar omissão administrativa relevante, impactando na prestação de serviço essencial e gerando responsabilidade objetiva do Município por eventual colapso do sistema.

Por outro lado, a concessão de reajuste sem rigor técnico e motivação jurídica adequada poderá ensejar apontamentos do TCE/SP, ações civis públicas e controle externo por parte do Ministério Público.

#### III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, esta Procuradoria-Geral do Município manifesta-se no seguinte sentido:

1. É juridicamente possível o reajuste tarifário do transporte coletivo urbano, mesmo sob regime de prestação precária, desde que haja motivação técnica adequada e prévia comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro;
2. A planilha apresentada pela Secretaria de Planejamento constitui base inicial aceitável;
3. O reajuste, se deferido, deverá ser formalizado mediante decreto do Chefe do Poder Executivo, com clara exposição de motivos e publicidade nos termos do art. 37 da Constituição Federal;
4. Recomenda-se que a eventual concessão de reajuste seja acompanhada de prazo improrrogável para conclusão do novo processo licitatório, com adoção de medidas cautelares para evitar prorrogações sucessivas e omissões administrativas.

RX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA DO MUNICÍPIO**




**IV – RECOMENDAÇÕES FINAIS**

- Seja expedido ofício à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico para complementação técnica da planilha e comprovação dos elementos que justificam o reajuste;
- Seja o presente parecer submetido ao Chefe do Executivo para decisão motivada, com base no interesse público, continuidade do serviço e responsabilidade fiscal;
- Seja encaminhada cópia à Seção de Licitação e Controle Interno para ciência, fiscalização e registro;
- Seja reforçado o compromisso institucional com a conclusão célere da nova licitação, sob pena de perpetuação da precariedade e responsabilização funcional.

Assim é como opino, sub censura.

Pirassununga, 29 de abril de 2025

  
**RODRIGO DE AZEVEDO LEONEL**  
Procurador do Município





Pirassununga, 07 de MARÇO de 2025.

Ofício nº 0703.2025/LPB

**EMENTA REITERAÇÃO AO PEDIDO DE AUMENTO  
TARIFÁRIO TRANSPORTE URBANO DE  
PIRASSUNINGA - URGENTE**

**REFERÊNCIA: Contrato Público 050/2007, Concorrência  
001/2007.**

**PROTOCOLO: 812/2017**

**VIACÃO PIRASSUNUNGA LTDA.,**

empresa constituída sob o regime de sociedade limitada, tendo como objeto principal a execução do transporte coletivo urbano, suburbano e rodoviário de passageiros, com sede nesta cidade, na estrada da Cantareira, Sítio Santa Elisa, inscrita no CNPJ sob nº 53.805.594/0001-74, e Inscrição Estadual nº 536.028657.110, vem mui respeitosamente por seu representante legal infra-assinado expor e ao final requerer o que segue:

**EXPONDO:**

1. Reiterando ao nosso Ofício anterior, protocolizado no mês de dezembro de 2024, tendo em vista que o último aumento no valor da Tarifa concedido ao Transporte Urbano deste município, ocorreu através do **Decreto Municipal nº 6813, expedido em 10 de março de 2017 e, portanto, já transcorridos praticamente 08 anos (a se completarem em 03 dias).**

Desnecessário até de ser destacado, mas evidentemente que o valor da tarifa nesta urbe encontra-se extremamente desatualizado e defasado, tendo comprometido *in totum* o poder de reposição dos custos incorridos na referida prestação do serviço, como tendo comprometido a melhor qualidade na prestação dos serviços.



2. E a questão agrava, mormente em vistas que de que foram inúmeros pedidos de feitos por esta empresa, apontado todos os fatores necessários à justa atualização do valor tarifário, as várias Administrações municipais que transitaram por este período. Contudo, até o momento, inclusive Vossa Excelência, todos se mantiveram inertes aos apelos desta concessionária, tornando quase impossível a manutenção dos serviços prestados.

Essa empresa concessionária – REITERA-SE - vem se sacrificando ao máximo para não desatender seus usuários, cumprindo assim com sua obrigação a duras penas.

No entanto, chega-se a um momento em que, se nada for feito por essa Prefeitura, se não ocorrer a majoração tarifária com urgência, a situação fatalmente alcançará a solução de continuidade, e assim os serviços não conseguiriam mais ser prestados.

3. Assim, reiterando a todo o exposto em nosso ofício anterior, requer-se com A MAXIMA URGENCIA que se proceda a majoração do valor da tarifa para os serviços na presente urbe, sem a qual irá, fatalmente, submeter os serviços ao total risco da solução de continuidade.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos votos de elevada estima e consideração.

ANA CLAUDIA DE  
CARVALHO LIMA  
INFANTINE:06853106806

Assinado de forma digital por  
ANA CLAUDIA DE CARVALHO  
LIMA INFANTINE:06853106806  
Dados: 2025.03.07 09:38:18 -03'00'

**VIAÇÃO PIRASSUNUNGA LTDA.**

Por seu Representante Legal

Ao

Excelentíssimo Sr. Prefeito do Município de Pirassununga

Fernando Lubrechet

NESTA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

## PROCURADORIA DO MUNICÍPIO



PROTOCOLO: 3514/2006

Ao Gabinete

Ratifico o Parecer Jurídico de folhas 1617/1623 por seus próprios fundamentos e condições verificadas nos autos.

Em sendo homologado remeta-se os autos a Secretaria de Governo para a confecção de Decreto ajustando a tarifa nos termos do documento 1616.

Ato contínuo, remeta-se os autos a Secretaria de Planejamento para atendimento das demais condições instadas no Parecer Jurídico.

É como me manifesto *sub censura*.

Pirassununga, 05 de maio de 2025.

TIAGO VARISI  
Procurador-Geral do Município

# Inflação

IPCA do último mês

**0,26%**

Mai/2025

IPCA acumulado de 12 meses

**5,32%**

Mai/2025

INPC do último mês

**0,35%**

Mai/2025

## O que é inflação

Inflação é o nome dado ao aumento dos preços de produtos e serviços. Ela é calculada pelos índices de preços, comumente chamados de índices de inflação.

O IBGE produz dois dos mais importantes índices de preços: o IPCA, considerado o oficial pelo governo federal, e o INPC.



## Para que servem o IPCA e o INPC?

O propósito de ambos é o mesmo: medir a variação de preços de uma cesta de produtos e serviços consumida pela população. O resultado mostra se os preços aumentaram ou diminuíram de um mês para o outro.

A cesta é definida pela Pesquisa de Orçamentos Familiares - POF, do IBGE, que, entre outras questões, verifica o que a população consome e quanto do rendimento familiar é gasto em cada produto: arroz, feijão, passagem de ônibus, material escolar, médico, cinema, entre outros.

Os índices, portanto, levam em conta não apenas a variação de preço de cada item, mas também o peso que ele tem no orçamento das famílias.

## Calculadora do IPCA

**Atualize uma quantia utilizando o índice oficial de inflação brasileiro**

A Calculadora do IPCA permite atualizar um valor pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) entre duas datas. Através desse cálculo, é possível

simular a correção de uma quantia numa determinada data utilizando o índice de preço e saber o valor correspondente numa outra data. Ver descrição completa.

Mês inicial

01/2017

Mês final

12/2024

Valor na data inicial (R\$)

3,20



O valor na data final é de

**R\$ 4,76**O percentual total no intervalo é de **48,68%**

Esta calculadora usa o período entre o dia 1 do mês inicial e o último dia do mês final.

## ▼ Metodologia de cálculo

O valor corrigido é obtido a partir do produto entre o valor inicial e o resultado da divisão do número-índice do mês final pelo número-índice do mês anterior ao mês inicial. O resultado desta divisão é o fator que corresponde à variação acumulada do IPCA no período desejado.

Exemplo: Correção do valor de R\$ 1.000 entre setembro de 2012 e março de 2020

Usuário deve informar:

**Mês inicial:** 09/2012

**Mês final:** 03/2020

**Valor na data inicial:** 1.000,00

**Número-índice de março de 2020:** 5.348,49

**Número-índice de agosto de 2012:** 3.512,04

**Fator de correção:**  $5.348,49 / 3.512,04 = 1,5229$

**Valor corrigido:**  $1.000 \times 1,5229 = \text{R\$ } 1.522,90$ .

Observação 1: A série histórica de números-índices do IPCA pode ser encontrada na tabela 1737 do Sistema IBGE de Recuperação Automática (SIDRA), disponível no endereço abaixo:

<https://sidra.ibge.gov.br/tabela/1737>

Observação 2: Caso a data inicial informada seja anterior ao início do Plano Real, o valor a ser corrigido deve ter como referência a unidade monetária vigente à época. Por exemplo, caso o mês inicial informado seja maio de 1988 (05/1988),

a calculadora considerará que o valor inicial informado é em Cruzados (Cz\$).

## Qual é a diferença entre eles?

A sigla INPC corresponde ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor. A sigla IPCA corresponde ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

A diferença entre eles está no uso do termo “amplo”.

O IPCA engloba uma parcela maior da população. Ele aponta a variação do custo de vida médio de famílias com renda mensal de 1 e 40 salários mínimos.

O INPC verifica a variação do custo de vida médio apenas de famílias com renda mensal de 1 a 5 salários mínimos. Esses grupos são mais sensíveis às variações de preços, pois tendem a gastar todo o seu rendimento em itens básicos, como alimentação, medicamentos, transporte etc.

Local	IPCA [Mai/2025]	INPC [Mai/2025]
Brasil	0,26%	0,35%
Aracaju (SE)	0,24%	0,37%
Belém (PA)	0,66%	0,66%
Belo Horizonte (MG)	0,17%	0,29%
Brasília (DF)	0,82%	1,24%
Campo Grande (MS)	0,13%	0,15%
Curitiba (PR)	0,30%	0,32%
Fortaleza (CE)	0,57%	0,53%
Goiânia (GO)	0,49%	0,39%
Grande Vitória (ES)	0,20%	0,38%
Porto Alegre (RS)	0,12%	0,17%
Recife (PE)	0,56%	0,70%
Rio Branco (AC)	0,00%	0,09%
Rio de Janeiro (RJ)	0,21%	0,28%
Salvador (BA)	0,35%	0,36%
São Luís (MA)	0,33%	0,37%
São Paulo (SP)	0,12%	0,19%

## Por que se fala tanto em IPCA?

O governo federal usa o IPCA como o índice oficial de inflação do Brasil. Portanto, ele serve de referência para as metas de inflação e para as alterações na taxa de juros.

## Como ele é calculado?

O IBGE faz um levantamento mensal, em 13 áreas urbanas do País, de, aproximadamente, 430 mil preços em 30 mil locais. Todos esses preços são comparados com os preços do mês anterior, resultando num único valor que reflete a variação geral de preços ao consumidor no período.

## Índice pessoal de inflação

Sua cesta de compras, ou seja, os produtos e serviços que você consome regularmente, pode ser bem diferente da cesta média da população brasileira. Com isso, o seu índice pessoal de inflação pode ser maior ou menor do que o IPCA.

Por exemplo, uma família que não consome carne vermelha e não tem filhos em idade escolar terá, com certeza, um índice de inflação pessoal diferente do oficial, cujo cálculo coloca peso considerável na variação do preço da carne e da mensalidade escolar.

## Poder de compra



Se a variação do seu salário, de um ano para o outro, for menor do que o IPCA, você perde seu poder de compra, pois os preços sobem mais do que a sua renda. Se a inflação e o seu salário têm a mesma variação, seu poder de compra se mantém. Se você, porém, receber um aumento acima do IPCA, seu poder de compra aumentará.

## Curiosidades do IPCA

O IBGE produz e divulga o IPCA, sistematicamente, desde 1980. Entre 1980 e 1994, ano de implantação do Plano Real, o índice acumulado foi de 13 342 346 717 671,70%!

A maior variação mensal do IPCA foi em março de 1990 (82,39%), enquanto a menor variação, em julho de 2022 (-0,68%).



## Outros índices de inflação do IBGE

Além do IPCA e do INPC, o IBGE produz outros quatro índices de inflação:

- IPCA-15: difere do IPCA apenas no período de coleta, que abrange, em geral, do dia 1º do mês anterior ao dia 15 do mês de referência. Funciona como uma prévia do IPCA;
- IPCA-E: é o acumulado trimestral do IPCA-15;
- IPP: é voltado para a indústria e mede a variação de preços de venda recebidos pelos produtores de bens e serviços. Sua sigla corresponde ao Índice de Preços ao Produtor; e
- SINAPI: é produzido em conjunto com a Caixa Econômica Federal - Caixa e mede a variação de preços para o setor habitacional e de construção. Sua sigla corresponde ao Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil.

## Índices de inflação de outras instituições

Outras instituições também produzem índices de inflação. Esses são alguns dos mais importantes:

- IGP-M: o Índice Geral de Preços do Mercado, calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, é formado por três índices diversos que medem os preços por atacado (IPA-M), ao consumidor (IPC-M), e de construção (INCC). O IGP-M é comumente usado para contratos de aluguel, seguros de saúde e reajustes de tarifas públicas; e
- IPC-Fipe: o Índice de Preços ao Consumidor, calculado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - Fipe, mede a variação de preços no Município de São Paulo. Ele aponta a variação do custo de vida médio de famílias com renda de 1 a 10 salários mínimos.



---

**Estas informações foram úteis?**

Sim

Não

## Saiba mais sobre o IPCA

---

Variação mensal durante o Plano Real (%), Jul 1994 - Mai 2025

---

Variação acumulada no ano durante o Plano Real (%), desde dezembro de 1995

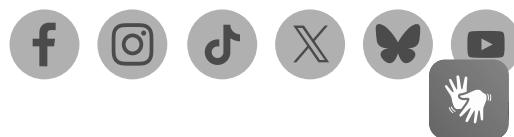
---

Variação mensal por grupos (%)

---

IPCA - Peso Mensal - Grupos de produtos e serviços

---





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

**Tramitação**

**Data Hora:** 16/06/2025 12:16:57

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Segue a resposta na sequencia das perguntas.

A) o instrumento utilizado para aprovar o ato administrativo foi o Decreto Municipal nº 9.892 de 2025. Segue parecer digitalizado das fls. 1617/1626 do Protocolo Administrativo nº 3506/2006.

B) As formalidades para apuração dos índices e fatores do reajuste da tarifa pública foram subsidiados conforme teor das tabelas e índices do IBGE que segue em anexo como parte integrante da presente resposta.

Não houve revisão contratual ou mesmo renegociação com nenhuma empresa visto que atualmente a Prefeitura não possui contrato firmado com transporte público (de notoriedade coletiva)

C) O percentual de aumento da tarifa com relação ao valor anterior foi de 48,6% pelo índice do IPCA.

Existem os benefícios sociais conforme legislações municipais, estaduais e federais.

Após a finalização do certame licitatório que trata do transporte público no município e contratação da empresa vencedora, outros benefícios poderão ser implementados a população mais carente, necessitada e em condições de vulnerabilidade.

D) O município de Pirassununga não possui contrato com empresa de transporte público.

E) O município de Pirassununga não possui contrato com empresa de transporte público, não havendo ingerência do poder público em empresas que pretendem prestar serviços desta natureza em nossa cidade.

F) O município de Pirassununga não possui contrato com empresa de transporte público.

No termo de referência e demais estudos e documentos constantes do certame licitatório, além do Plano de Mobilidade urbana do município, todos os pontos questionados no presente quesito, são devidamente abrangidos e saneados.

G) Existe o plano de mobilidade urbana e demais critérios suscitados no questionamento sendo que a Lei e seu inteiro teor técnico legal está disponível no link abaixo

link:

<https://legislacaodigital.com.br/Pirassununga-SP/LeisComplementares/201-2023>



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 18/06/2025 11:20:40

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 420

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 18/06/2025 19:28:47 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/2023**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 109/2025, fls. 365, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento, constante às fls. 372/388.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

***FERNANDO LUBRECHET***

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
18/06/2025 às 19:28:47  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/06/2025 11:26:38

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta a Pedido de Informação 109/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria de Planejamento. Elaborado despacho, remeto os autos para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/06/2025 15:16:02

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Por solicitação verbal, encaminhado para juntada de documentos.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 23/06/2025 08:32:30

**Usuário:** 7196 - BEATRIZ DE LIMA/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Encaminho conforme solicitado via fone



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 23/06/2025 09:02:51

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 426

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Comprovante envio de resposta Pedido de Informação 109\_2025\_SINO





# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 23/06/2025 08:59

## Ofício PM Nº 193/2025

Enviado

**Assunto:** Resposta Pedido de Informação 109/2025

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 23/06/2025 08:58

**Objetivo:** RESPOSTA PI

**Complemento:** Resposta Pedido de Informação 109/2025

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Secretaria da Câmara - CM



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 23/06/2025 09:12:33

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Enviada resposta do Pedido de Informação 109/2025 à Câmara Municipal, remeto os autos para juntada do Pedido de Informação 121/2025 e encaminhamento à Secretaria Municipal de Planejamento para atender os questionamentos.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 23/06/2025 09:40:04 <b>Usuário:</b> ANA LAURA FRANCO TERACIN <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> PI_n_121_2025_.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 3 <b>Página Início:</b> 429 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 121
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido_de_Informacao_121_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 432 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 121



## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que o transporte público é um serviço essencial à população, especialmente às camadas mais vulneráveis economicamente;

**Considerando** o Decreto Municipal nº 8.892, de 19 de maio de 2025, publicado no Diário Oficial do Município, que fixa a tarifa única do serviço de transporte coletivo em R\$ 4,76 (quatro reais e setenta e seis centavos), com vigência a partir de 1º de junho do corrente ano;

**Considerando** que o reajuste impacta diretamente o orçamento das famílias pirassununguenses;

**Considerando** que compete ao Poder Legislativo fiscalizar os atos do Executivo e garantir a transparência da administração pública;

**Considerando** que há dúvidas e questionamentos por parte da população sobre os critérios utilizados para a definição do novo valor da tarifa, a cobertura do serviço e os compromissos assumidos pela empresa concessionária;

**Considerando** que o pedido de informação anterior Nº 100/2025, veio com algumas lacunas e estes Vereadores gostaria de mais informações sobre o referido assunto citado acima;

Diante dessas considerações, solicitamos ao Senhor Prefeito Municipal, o seguinte pedido de informações:

- A)** Quando foi realizado o último certame para o transporte público no município?
- B)** Qual secretaria municipal foi responsável pela elaboração dos estudos técnicos relativos ao reajuste?
- C)** Qual secretaria municipal esteve à frente da condução do último certame público para a concessão do serviço de transporte coletivo?
- D)** Quais são as contrapartidas exigidas da empresa concessionária no contrato vigente? Favor especificar os itens e cláusulas.
- E)** Por qual motivo a região da Zona Sul do município e a Vila São Pedro estão com cobertura reduzida ou sem horários regulares de ônibus?



F) Por que não foram restabelecidos todos os horários e itinerários anteriormente existentes, conforme padrão anterior à redução da frota?

G) Existe a possibilidade de a municipalidade subsidiar parcial ou integralmente o valor da tarifa, de modo que a população não absorva sozinha o reajuste?

H) Solicitamos o envio do processo administrativo completo, capa a capa, com todos os documentos que tratam do reajuste da tarifa, dos estudos técnicos e do contrato com a empresa concessionária.

I) Prestar outras informações a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 16 de junho de 2025.

***Carlos Luiz de Deus – “Carlinhos”***  
***Vereador***

***Áidano Aparecido de Souza - “Dú da Farmácia”***  
***Vereador***

***Leandro Del Tedesco Oliveira - “Gigio”***  
***Vereador***

***Mirelle Cristina de Araújo Bueno***  
***Vereadora***

***Wallace Ananias de Freitas Bruno***  
***Vereador***

rv2



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=JGUX10U3V8JR1430> , ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: JGUX-10U3-V8JR-1430**

**CARLOS LUIZ DE DEUS : 302.223.798-71**

Vereador - 1º Secretário

Assinado em 13/06/2025, às 09:59:56

**WALLACE ANANIAS DE FREITAS**

**BRUNO:13963750820**

Vereador - Presidente

**Áidano Aparecido de Souza:09256491800**

Vereador - 2º Secretário

Assinado em 13/06/2025, às 11:31:41

**MIRELLE CRISTINA DE ARAÚJO**

**BUENO:40864018860**

Vereadora - Vice-Presidente

**Leandro Del Tedesco Oliveira:24712622873**

Vereador

Assinado em 16/06/2025, às 14:30:19

**Assunto:** Pedido de Informação 121/2025

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 18/06/2025, 08:44

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 121/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito juntar o expediente anexo ao Protocolo 6310/2023 e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas

Prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Alexandra

— Anexos: —

PI\_n\_121\_2025\_.pdf

712KB



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 23/06/2025 09:40:22

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS A JUNTADA DE DOCUMENTOS, ENCAMINHO OS AUTOS PARA OS DEVIDOS FINS.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 23/06/2025 09:56:17

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

**Tramitação**

**Data Hora:** 04/07/2025 15:56:18

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Pedido de informações da Câmara nº 121/2025.

A) Foi realizado o início do processo licitatório em 03/07/2024 com o processo 3963/2024.

B) Secretaria Municipal de Planejamento, baseado na recomposição da inflação de 2017 a 2025, baseado no IPCA.

C) Secretaria de Segurança Pública

D) Por não existir contrato, não existe contrapartida.

E) Segundo a empresa do transporte público, as rotas de hoje estão atendendo as demandas.

F) Por não termos contrato, não temos como definir as rotas e horários, porém conforme a empresa de transporte urbano, os horários e itinerários estão sendo feitos conforme demanda.

G) Estão sendo realizados estudos de viabilidade, dentro do orçamento público.

H) Processo administrativo completo foi escaneado e devido a quantidade do número de folhas é necessário que um representante dos vereadores venha até esta Secretaria com um pendrive para recebê-lo



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 07/07/2025 09:28:22

**Usuário:** 7100 - AMANDA CRISTINA DOS SANTOS/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Considerando que os autos tratam de Pedido de Informação da Câmara Municipal, acompanhado pelo Gabinete do Prefeito, cremos que o envio destes a Secretaria Municipal de Governo ocorreu por engano e, dessa forma, encaminhamos os autos para continuidade.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 07/07/2025 13:17:49

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 438

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 08/07/2025 08:23:12 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/23**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 121/2025, fls. 398/400, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento, constante às fls. 404.

Servindo este de Ofício.

Pirassununga,

**FERNANDO LUBRECHET**

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
08/07/2025 às 08:23:11  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 07/07/2025 13:18:26

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de Pedido de Informação 121/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria Municipal de Planejamento, fls. 404. Elaborado despacho para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 08/07/2025 09:17:07

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 08/07/2025 09:26:59

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 443

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Comprovante de protocolo na Câmara da resposta ao PI 121.25





# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 08/07/2025 09:25

---

## Ofício PM Nº 224/2025

Enviado

**Assunto:** Resposta ao Pedido de Informações 121/2025

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 08/07/2025 09:25

**Objetivo:** RESPOSTA PI

**Complemento:** Resposta ao Pedido de Informações 121/2025

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Secretaria da Câmara - CM



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 08/07/2025 09:36:43

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Informo que foi procedido o envio de resposta do PI 121/25 à Câmara, conforme comprovante supra.  
Encaminho para anexar o PI 127/25 e posterior envio a Secretaria de Planejamento



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 08/07/2025 09:48:26 <b>Usuário:</b> ANA LAURA FRANCO TERACIN <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido_informação_n_127_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 2 <b>Página Início:</b> 446 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 127/2025
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido_de_Informacao_127_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 448 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I. 127/2025



## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que são inúmeras as reclamações dos munícipes em relação à falta de transporte público;

**Considerando** que atualmente o serviço de transporte presente no município encontra-se deficiente, havendo falta de veículos e linhas nos diversos bairros do município;

**Considerando** que há informação de que existe um processo licitatório em andamento;

**Considerando** as prerrogativas desta Casa de Leis em representar os interesses da população pirassununguense;

**Considerando** o artigo 54, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, o qual descreve a obrigatoriedade do Chefe do Poder Executivo Municipal em prestar as informações solicitadas, sob pena de infração político administrativa.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal, o seguinte pedido de informação.

**A)** Há algum processo licitatório em andamento? Caso afirmativo, em qual fase se encontra? Qual a previsão para a finalização deste processo? Em caso negativo, por quais razões não foi instaurado?

**B)** No processo licitatório, quantas linhas estão previstas? As linhas contemplarão quais bairros? Haverá ônibus para atender todos os bairros?

**C)** Haverá veículos em circulação nos finais de semana? Quais os bairros e respectivos horários?

**D)** Prestar outros esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 30 de junho de 2025.

***Sandra Valéria Vadalá Muller - “Sandra Vadalá”***  
***Vereadora***

vr3



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



---

**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=563M8JU21X298UDH>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 563M-8JU2-1X29-8UDH**

**SANDRA VALÉRIA VADALÁ MULLER:**

**115.316.558-90**

Vereadora

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 127/2025 - PROTOCOLO: 3418/2025 - 24/06/2025 - 11:29 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 563M-8JU2-1X29-8UDH

**Assunto:** Pedido de Informação 127/2025

**De:** Gabinete do Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 02/07/2025, 11:11

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 127/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito juntar o expediente anexo ao Protocolo 6310/2023 e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas.

No prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Alexandra

— Anexos: —

Pedido\_informação\_n\_127\_2025.pdf

406KB



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 08/07/2025 09:49:09

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** APÓS A JUNTADA DE DOCUMENTOS, ENCAMINHO OS AUTOS PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 08/07/2025 12:41:33

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 11/07/2025 08:22:20

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** RETORNO TENDO EM VISTA QUE NÃO HÁ MAIS DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 11/07/2025 08:39:37

**Usuário:** 7193 - LETÍCIA HAITER SCATOLINI/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2025 09:48:03

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** a) Sim. Encontra-se em fase de elaboração do Termo de Referência. Por tratar-se de assunto que envolve diversas Secretarias e diversas tratativas previstas na lei federal de licitação, não é possível firmar um prazo neste momento, contudo a equipe está empenhada em finalizar a questão tratando-a como extrema urgência e prioridade..  
b) As linhas, bairros e atendimento da demanda seguirá o estabelecido na Lei do Plano de Mobilidade aprovado por esta digna Câmara Municipal.  
c) Sim haverá. O estudo aponta para todos os bairros e os horários ainda não foram concluídos.  
d) Nada mais para o assunto.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 18/07/2025 10:29:07

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 455

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 18/07/2025 10:53:50 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/23**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 127/2025, fls. 414, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento, constante às fls. 421.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

***FERNANDO LUBRECHET***

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
18/07/2025 às 10:53:49  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2025 10:29:42

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:**

Trata-se de resposta à Pedido de Informação 127/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria Municipal de Planejamento, fls. 421. Elaborado despacho para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2025 11:37:34

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 18/07/2025 14:26:47

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 460

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** Comprovante de protocolo na Câmara da resposta ao PI 127/25





# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 18/07/2025 02:25

## Ofício PM Nº 250/2025

Enviado

**Assunto:** Resposta ao Pedido de Informações 127/2025

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 18/07/2025 14:24

**Objetivo:** RESPOSTA PI

**Complemento:** Resposta ao Pedido de Informações 127/2025

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Secretaria da Câmara - CM



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 18/07/2025 14:27:14

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Informo que foi procedido o protocolo no sistema da Câmara da resposta ao PI 127/25, comprovante supra  
Encaminho para arquivamento, conforme despacho do Senhor Prefeito de fls. 423



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 13/08/2025 10:56:44 <b>Usuário:</b> RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES <b>Local:</b> SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido de Informações 155_25.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 462 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> E-MAIL
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido_informacao_n_155_2025_luciana.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 3 <b>Página Início:</b> 463 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> P.I 155/2025

**Assunto:** Pedido de Informações 155/25

**De:** Gabinete Prefeito <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 12/08/2025, 15:35

**Para:** sempapel@pirassununga.sp.gov.br

Prezados,

Assunto: Pedido de informações da Câmara nº 155/2025.

De ordem da Sra Chefe de Gabinete, solicito juntar o expediente anexo no Prot. 6310/2023, e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento para prestar as informações solicitadas, no prazo de 05 dias úteis.

Grata,

Luceli

— Anexos: —

Pedido\_informação\_n\_155\_2025 luciana.pdf

424KB



---

**PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

---

**Considerando** que esta Vereadora recebe constantemente reclamações dos usuários de transportes público insatisfeitos devido à falta de ônibus urbano adequado em nosso município;

**Considerando** que na cidade são poucas as linhas de ônibus urbano para atender a população de diversos bairros;

**Considerando** que as pessoas se sentem lesadas, uma vez que vão ter que pagar o aumento de seus impostos e não tem nenhuma política pública ao seu favor, inclusive transporte.

**Considerando** a dicção do artigo 54, XVIII da Lei Orgânica Municipal, o qual descreve que o Chefe do Poder Executivo Municipal deve prestar informações solicitadas, sob pena de infração político administrativa.

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal os seguintes pedidos de informação.

- A) Como está a licitação do transporte público?
- B) Existe alguma previsão para iniciar o atendimento adequado da população?
- C) Quais os bairros serão atendidos?
- D) Favor prestar os devidos esclarecimentos a respeito do assunto.

Sala de Sessão, 11 de agosto de 2025.

**Luciana Batista “Luciana do Lésio”**  
**Vereadora**

smn



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico

---



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 155/2025 - PROTOCOLO: 4423/2025 - 05/08/2025 - 15:45 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: W265-0783-HUTF-HJEV



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



### DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA

Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.

#### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=W2650783HUTFHJEV>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: W265-0783-HUTF-HJEV**

**LUCIANA BATISTA: 191.752.328-98**

Vereadora

Assinado em 11/08/2025, às 14:31:42

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 155/2025 - PROTOCOLO: 4423/2025 - 05/08/2025 - 15:45 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: W265-0783-HUTF-HJEV



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 13/08/2025 11:01:51

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Após juntada de documentos, encaminhado para providências.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 13/08/2025 12:28:41

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 20/08/2025 08:34:20

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Em atenção ao pedido de informação da vereadora Luciana, datado de 11 de Agosto de 2025 tenho a expor que:

- a) Os trabalhos estão 80% concluídos até o momento.
- b) Não é possível precisar o prazo pois o histórico de licitação do transporte público de nosso município se arrasta desde o ano de 2016, com varias impugnações e apontamentos do tribunal de contas.
- c) Os bairros atendidos estão previsto na lei de mobilidade urbana.
- d) Nada mais para o assunto.

Encaminhado para continuidade das tratativas junto ao poder legislativo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 20/08/2025 09:22:05

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 471

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho do Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 21/08/2025 16:40:56 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. N° 6310/2023**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 155/2025, fls. 431, conforme manifestação da Secretaria de Planejamento, constante às fls. 436.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

***FERNANDO LUBRECHET***

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
21/08/2025 às 16:40:55  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 20/08/2025 09:22:43

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta ao Pedido de Informação 155/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Secretaria Municipal de Planejamento, fls. 436. Elaborado despacho para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 21/08/2025 18:05:05

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 22/08/2025 10:20:43

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 476

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** comprovante de protocolo na câmara resposta PI 155.25



# Câmara Municipal de Pirassununga

Itens Enviados - 1 registro(s) - 22/08/2025 10:19

---

## Ofício PM Nº 347/2025

Enviado

**Assunto:** resposta ao Pedido de Informações 155/2025

**Autoria:** Gabinete - PM

**Sequência:** 1

**Envio:** 22/08/2025 10:19

**Objetivo:** RESPOSTA PI

**Complemento:** Resposta ao PI 155/2025

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Secretaria da Câmara - CM





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 22/08/2025 10:21:31

**Usuário:** 2601 - LUCELI BICHOFF MANCIN/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Informo que foi procedido o protocolo no sistema da Câmara da resposta ao PI 155/25, comprovante supra  
Encaminho para arquivamento, conforme despacho do Senhor Prefeito de fls. 438



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 27/08/2025 15:35:43

**Usuário:** 7112 - GABRIEL PEDRO FABIANO FERREIRA/ESCRITURÁRIO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** ENCAMINHO OS AUTOS AO ARQUIVO, CONFIORME DESPACHO DE FOLHA RETRO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 19/11/2025 16:29:14

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** ARQUIVO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS

**Local Destino:** A/C RUTI - COMUNICAÇÃO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Para juntada de documentos.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

<b>Data e Hora:</b> 19/11/2025 16:29:51 <b>Usuário:</b> RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES <b>Local:</b> A/C RUTI - COMUNICAÇÃO - SUBLOCAL
<b>Nome Arquivo:</b> Pedido de Informação 224_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 1 <b>Página Início:</b> 480 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> e-mail
<b>Nome Arquivo:</b> PI_n_224_2025.pdf <b>Qtd. Páginas:</b> 2 <b>Página Início:</b> 481 <b>Documento:</b> JUNTADA DE DOCUMENTO <b>Descrição:</b> PI_n_224_2025

**Assunto:** Pedido de Informação 224/2025

**De:** Gabinete <gabinete@pirassununga.sp.gov.br>

**Data:** 19/11/2025, 14:25

**Para:** Sem Papel <sempapel@pirassununga.sp.gov.br>

Prezados,

Assunto: Pedido de informação da Câmara nº 224/2025.

De ordem da Chefe de Gabinete, solicito juntar o expediente anexo ao Protocolo 6310/2023 e encaminhar à Secretaria de Planejamento para que tome conhecimento do pedido, bem como prestar, no prazo de 05 dias úteis, as informações solicitadas.

Atenciosamente

Alexandra Carla Mancim do Couto

Escriturária

— Anexos: —

PI\_n\_224\_2025.pdf

355KB



## **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**

**Considerando** que é notória a reclamação da população Pirassununguense com relação ao transporte público da cidade;

**Considerando** que a Viação Pirassununga há décadas é quem é a responsável e proprietária dos veículos que servem os trabalhadores e residentes nos diversos bairros da cidade;

**Considerando** que, desde a administração passada, vem-se propagando que o município faria novo chamamento público para contratação de nova empresa, visando às substituições dos atuais coletivos, que já se encontram bastante desgastados, devido o tempo de uso;

**Considerando** que a atual administração também, embora passado quase um ano à frente do município, também nada fez até a presente data;

**Considerando** que recentemente houve aumento da tarifa do transporte público de R\$ 3,20 (três reais e vinte centavos) para R\$ 4,75 (quatro reais e setenta e cinco centavos), com anuência do chefe do executivo;

**Considerando** que, de conformidade com o Artigo 26, inciso IX da Lei Orgânica, compete aos vereadores solicitar informações sobre assunto referente à administração;

Diante dessas considerações, solicito ao Senhor Prefeito Municipal o seguinte pedido de informações:

**A)** O Município fará novo chamamento público para contratação de empresa de ônibus para substituir os atuais veículos da Viação Pirassununga, que, devido ao tempo de uso, já se encontram em mau estado de conservação?

Se positivo, qual o prazo para o procedimento?

Se negativo, qual o motivo de ainda não haver sido feita disputa?

**B)** Houve estudos preliminares sobre combustível, peças, pneus, etc., que autorizaram o aumento da tarifa cobrada atualmente?

Se positiva a resposta, encaminhar a devida planilha.

**C)** Qual a base legal que dá suporte para que a Viação Pirassununga continue operando o transporte público em nossa cidade?

Solicito que seja encaminhado o último contrato que foi assinado com a referida empresa.

**D)** Prestar outras informações a respeito do assunto.

Sala das Sessões, 17 de novembro de 2025.

**Carlos Luiz de Deus – “Carlinhos de Deus”**

**Vereador**

rv2



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Município de Interesse Turístico



---

**DESPACHO DA SECRETARIA LEGISLATIVA**

**Este documento tramitou em conformidade com as diretrizes regimentais.**

**Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Pirassununga. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=66U93JV8E3ZR1W97>, ou vá até o site <https://pirassununga.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 66U9-3JV8-E3ZR-1W97**

**CARLOS LUIZ DE DEUS : 302.223.798-71**

Vereador - 1º Secretário

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Pedido de Informação Nº 224/2025 - PROTOCOLO: 7205/2025 - 14/11/2025 - 13:03 - CHAVE PARA VALIDAÇÃO: 66U9-3JV8-E3ZR-1W97



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 19/11/2025 16:30:34

**Usuário:** 7003 - RUTIELLEN COSTA DA SILVA PIRES/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** A/C RUTI - COMUNICAÇÃO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Após juntada de documentos, encaminhado para providências.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 24/11/2025 08:16:32

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 05/12/2025 10:06:46

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Qtd. Páginas:** 4

**Página Início:** 486

**Documento:** JUNTADA DE DOCUMENTO

**Descrição:** manifestação do setor.



**PROCESSO Nº 6310/2023**

**AO GABINETE**

**Assunto: Pedido de Informação (Nº 224/2025)** da Câmara Municipal de Pirassununga, com o objetivo de obter esclarecimentos sobre o transporte público da cidade, assinado pelo Vereador Carlos Luiz de Deus - "Carlinhos de Deus", em 17 de novembro de 2025.

Ref.: Transporte Público

Em atenção ao Pedido de Informação apresentado por esta Egrégia Câmara Municipal, cumpre ao Poder Executivo, de forma cordial e transparente, prestar os devidos esclarecimentos acerca do quanto solicitado.

De ante mão e visando elevar as considerações plausíveis ao presente tema, é de suma importância pedir *máxima vênia* para juntarmos a esta resposta o teor do **Protocolo Administrativo nº 6310/2023** contendo todo o procedimento técnico e legal buscando a manutenção dos serviços de transporte público e reajuste da tarifa pública, mesmo sem pacto com a atual empresa, como é de notório saber.

Ademais, é de suma importância ainda, elencarmos os Pedidos de Informações já carreados aos autos e que elucidam parte do Pedido ora em análise e servirão de apoio para melhor orientação futura da Edilidade e demais Órgãos de Controle Externo. Vejamos:

- Folhas 333-337 - Pedido de Informações da **Vereadora Mirelle** e resposta;
- Folhas 347/351 - Pedido de Informações do **Vereador Carlinhos** e resposta;
- Folhas 365/367 - Pedido de Informações da **Vereadora Mirelle** e resposta;
- Folhas 414/421 - Pedido de Informações da **Vereadora Sandra** e resposta;
- Folhas 431/436 - Pedido de Informações da **Vereadora Luciana** e resposta;

Todo o teor de cada resposta já fornecida a esta Casa de Leis devem ser sobremaneira analisado buscando as melhores ponderações na busca da correta fiscalização e manutenção dos serviços de transporte a população como se encontra, até que sejam finalizadas as ações administrativas para conclusão do certame licitatório e, adequações financeiras e orçamentárias para suportar a devida contratação dos serviços de Transportes de nossa cidade.

Pautado nas respostas já externadas e levadas ao conhecimento desta Edilidade, passaremos então a responder e elucidar o novo Pedido de Informações agora encartado em folhas 448/449 dos autos de autoria do Vereador Carlos Luiz de Deus:



### Considerações Iniciais

O vereador apresenta as seguintes considerações para justificar o pedido:

- Há uma **notória reclamação da população** de Pirassununga com relação ao transporte público.
- A **Viação Pirassununga** é a responsável e proprietária dos veículos que servem os trabalhadores e residentes há décadas.
- Desde a administração passada, vem sendo propagado que o município faria um **novo chamamento público** para a contratação de uma nova empresa, visando a substituição dos atuais coletivos, que se encontram **bastante desgastados** devido ao tempo de uso.
- A atual administração, mesmo após quase um ano, **ainda não tomou providências**.
- Recentemente, houve um **aumento da tarifa** do transporte público, de **R\$ 3,20 para R\$ 4,75**, com a anuência do chefe do executivo.
- O pedido é amparado pelo Artigo 26, inciso IX da Lei Orgânica, que compete aos vereadores solicitar informações sobre assuntos referentes à administração.

### Solicitações de Informação e RESPOSTA

Diante dessas considerações, o Vereador solicita ao Prefeito Municipal as seguintes informações:

#### A) Chamamento Público para Nova Empresa:

- O Município fará um novo chamamento público para contratação de uma empresa de ônibus para substituir os atuais veículos da Viação Pirassununga, que se encontram em mau estado de conservação?

**RESPOSTA:** SIM – tão logo sejam finalizadas as ações administrativas para conclusão do certame licitatório e, adequações financeiras e orçamentárias para suportar a devida contratação dos serviços de Transportes de nossa cidade.

- Se **positivo**, qual é o **prazo** para o procedimento? **RESPOSTA:** prejudicado
- Se **negativo**, qual é o **motivo** de ainda não ter sido feita a disputa? **RESPOSTA:** prejudicado

#### B) Estudo para Aumento de Tarifa:

- Houve **estudos preliminares** sobre combustível, peças, pneus, etc., que autorizaram o aumento da tarifa cobrada atualmente?



- Se **positiva** a resposta, solicita-se o **encaminhamento da devida planilha**.
- **RESPOSTA:** Houve estudos por parte da Secretaria de Planejamento e seus técnicos, consubstanciados nas informações contidas nos processos administrativos que trataram da matéria, como já informado e justificado nos pedidos de informações retro e que, seguem acostados ao Protocolo em seu inteiro teor a esta resposta.

#### **C) Base Legal da Operação e Contrato:**

- Qual é a **base legal** que dá suporte para que a Viação Pirassununga continue operando o transporte público na cidade?
- Solicita que seja **encaminhado o último contrato** que foi assinado com a referida empresa.

**RESPOSTA:** A fundamentação Legal e todos os preceitos para manutenção dos serviços e a devida correção do valor da tarifa estão bem descritos e clareados no Parecer Jurídico do d. Procurador Concursado da Prefeitura Dr Rodrigo de Azevedo Leonel, acostado na íntegra nas **folhas 372/378** do Protocolo que segue em anexo.

#### **D) Outras Informações:**

- Prestar outras informações a respeito do assunto.

### **CONCLUSÃO**

Diante de todo o exposto, reafirma-se que a Administração Municipal vem envidando **todos os esforços técnicos, jurídicos, administrativos e financeiros** para restabelecer definitivamente a regularidade contratual do transporte público em Pirassununga — serviço que, como bem registrado, encontra-se **há mais de uma década sem contrato formal**, situação herdada de gestões anteriores e que demanda cuidadosa reconstrução administrativa para garantir segurança jurídica, eficiência e continuidade.

Importa ressaltar que todas as medidas adotadas pela atual gestão observam estritamente os **princípios constitucionais da administração pública**, especialmente os da **eficiência, legalidade, transparência, continuidade do serviço público e supremacia do interesse público**, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal. Do mesmo modo, orienta nossas ações o **princípio da dignidade da pessoa humana** (art. 1º, III, CF), que impõe ao Poder



Público o dever de estruturar políticas e serviços que melhorem concretamente a vida dos cidadãos, garantindo-lhes mobilidade urbana adequada, segura e acessível.

A atual Administração, juntamente com os Nobres Vereadores desta Casa Legislativa, tem atuado **de forma colaborativa, responsável e comprometida** com a solução definitiva do problema, construindo — passo a passo — o caminho necessário para a regularização contratual, a realização do devido processo licitatório, a reestruturação tarifária e a modernização do sistema de transporte público local, sempre priorizando o bem-estar da população de Pirassununga.

Por fim, o Poder Executivo **agradece o empenho, dedicação e zelo do Nobre Vereador Carlos Luiz de Deus**, autor do presente Pedido de Informação, assim como manifesta reconhecimento a **toda a Edilidade** pelo importante papel fiscalizador e pela cooperação institucional, elementos essenciais ao fortalecimento da gestão pública e ao aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

São essas as ponderações quanto ao solicitado.

Pirassununga, 04 de dezembro de 2025.

Cordialmente.

**TIAGO  
ALBERTO  
FREITAS  
VARISI**

Assinado digitalmente por TIAGO ALBERTO  
FREITAS VARISI  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC OAB,  
OU=43419613000170, OU=Presencial,  
OU=Assinatura Tipo A3, OU=ADVOGADO,  
CN=TIAGO ALBERTO FREITAS VARISI  
Razão: Eu estou aprovando este documento  
com minha assinatura de vinculação legal  
Localização: sua localização de assinatura  
aqui.  
Data: 2025.12.04 12:40:59-03'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.4

**Tiago Alberto Freitas Varisi**  
**Procuradoria Geral do Município**

**Fausto Victorelli Junior**  
**Secretário de Planejamento**

**gov.br**

Documento assinado digitalmente  
**FAUSTO VICTORELLI JUNIOR**  
Data: 04/12/2025 12:45:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 05/12/2025 10:08:51

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Atendido ao solicitado pelo vereador, encaminhado para que o mesmo tenha acesso a resposta do que foi solicitado e posteriormente encaminhe para aguardar em arquivo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 05/12/2025 13:42:48

**Usuário:** 4841 - ANA LAURA FRANCO TERACIN/CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Origem:** SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Local Destino:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** AS RESPOSTAS DEVEM SER ENCAMINHADAS DIRETAMENTE AO GABINETE.





**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 09/12/2025 09:06:16

**Usuário:** 7002 - AMAURI JUNQUEIRA ROSA JUNIOR/RECEPCIONISTA

**Local Origem:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Destino:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 10/12/2025 11:26:39

**Usuário:** 6933 - FAUSTO VICTORELLI JUNIOR/SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Local Origem:** SECRETÁRIO - PLANEJAMENTO - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Para continuidade.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Juntada de Documentos**

**Data e Hora:** 10/12/2025 16:35:59

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local:** GABINETE DO PREFEITO

**Qtd. Páginas:** 1

**Página Início:** 496

**Documento:** PARECER / DESPACHO / COMUNICADO / HOMOLOGAÇÃO

**Descrição:** Despacho Prefeito

**Assinatura:** Assinado digitalmente em 10/12/2025 16:58:18 por FERNANDO LUBRECHET  
com o Certificado :FERNANDO LUBRECHET:19043407844



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**REF. PROT. Nº 6310/2023**

**AO EXPEDIENTE DO GABINETE**

Proceder o envio à Câmara Municipal da resposta ao Pedido de Informação nº 224/2025, fls. 448/449, conforme manifestação da Procuradoria Geral do Município, em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento, constante às fls. 453/456, bem como envio deste Protocolo 6310/2023 na íntegra.

Servindo este de Ofício.

Conclusos, encaminhar os autos ao arquivo.

Pirassununga,

**FERNANDO LUBRECHET**

*Prefeito Municipal*

Assinado de forma  
digital por FERNANDO  
LUBRECHET, CPF nº  
190.434.078-44 em  
10/12/2025 às 16:58:16  
(GMT-03:00)



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 10/12/2025 16:43:25

**Usuário:** 5409 - ALEXANDRA CARLA MANCIM DO COUTO/ESCRITURÁRIA

**Local Origem:** GABINETE DO PREFEITO

**Local Destino:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Despacho:** TRAMITAÇÃO

**Despacho Detalhado:** Trata-se de resposta ao Pedido de Informação 224/2025 - Câmara Municipal, respondido pela Procuradoria Geral do Município em conjunto com a Secretaria de Planejamento.  
Elaborado despacho, remeto os autos para assinatura do Sr. Prefeito, se de acordo.



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal De Pirassununga**

CNPJ: 45.731.650/0001-45 Telefone:

---

**Tramitação**

**Data Hora:** 10/12/2025 17:31:54

**Usuário:** 7558 - SILVANA FORCELLINI PEDRETTI/CHEFE DE GABINETE

**Local Origem:** CHEFE DE GABINETE - SUBLOCAL

**Local Destino:** GABINETE DO PREFEITO

**Despacho:** TRAMITAÇÃO