

Assunto **Re: Esclarecimentos adicionais à CEI - Bruno Sampaio**
De Câmara Pirassununga <legislativo@camarapirassununga.sp.gov.br>
Para <comunica.bruno@gmail.com>
Data 2026-01-06 09:49



- Correspondência Recebida Nº 1-2026 processo completo.pdf(~11 MB)

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO

Prezado Senhor Bruno,

de ordem do Senhor Presidente, Vereador Wallace Ananias de Freitas Bruno, encaminhando despacho de resposta ao e-mail enviado, juntamente com todo o procedimento (Correspondência Recebida nº 01/2026).

at.te

Dalva M A Lodi

Diretora Legislativa

Em 2026-01-05 09:21, secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br escreveu:

----- Mensagem original -----

Assunto:Re: Esclarecimentos adicionais à CEI - Bruno Sampaio

Data:2026-01-04 15:33

De:Bruno Sampaio <comunica.bruno@gmail.com>

Para:flaviaferronato@camarapirassununga.sp.gov.br

Cópia:prefeito.fernando@pirassununga.sp.gov.br, mirelle@camarapirassununga.sp.gov.br, wallace@camarapirassununga.sp.gov.br, dudafarmacia@camarapirassununga.sp.gov.br, carlos.deus@camarapirassununga.sp.gov.br, fabricio.lubrechet@camarapirassununga.sp.gov.br, gigio@camarapirassununga.sp.gov.br, lucianadolessio@camarapirassununga.sp.gov.br, caridade@camarapirassununga.sp.gov.br, sandravadala@camarapirassununga.sp.gov.br, capitaotheo@camarapirassununga.sp.gov.br, wellington@camarapirassununga.sp.gov.br, secretaria@camarapirassununga.sp.gov.br, governo@pirassununga.sp.gov.br

Prezada Flavia Ferronato, Prezada Comissão Especial de Inquérito (CEI) nº 02/2025, Prezada Senhora Vereadora Mirelle Cristina de Araújo Bueno, Presidente desta Ilustre Comissão,

Em atenção à solicitação desta Presidência e em prosseguimento aos trabalhos da Comissão Especial de Inquérito nº 02/2025, venho por meio deste encaminhar a **Manifestação Complementar aos Autos da CEI Nº 02/2025**, devidamente anexada, acompanhada de vasta documentação probatória que corrobora a transparência e a integridade de minha atuação como ex-Secretário Municipal de Esportes e, cumulativamente, ex-Secretário Municipal de Cultura de Pirassununga.

Esta Manifestação visa aprofundar o esclarecimento dos fatos, confrontar as alegações infundadas da denúncia original e reforçar meu direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório, elementos essenciais para a validade de qualquer processo investigatório. O documento detalha minha produtividade, desmistifica acusações com base em legislação vigente e no posicionamento da Promotoria de Justiça, e aponta para vícios processuais que comprometem a imparcialidade do processo até o presente momento.

Para tanto, anexo a esta mensagem, e peço novamente que sejam integralmente incorporados aos autos da CEI, os seguintes documentos:

1. **Esta Manifestação (em anexo) aos Autos da CEI Nº 02/2025:** Contendo todos os esclarecimentos e a fundamentação legal e factual de minha defesa.
2. **Cópia da Manifestação da Promotoria de Justiça de Pirassununga pelo arquivamento da Notícia de Fato.**
3. **Cópia do e-mail enviado em 16 de dezembro de 2025,** contendo comprovante de residência, o Relatório Resumido de Atividades Desempenhadas e o esclarecimento sobre a organização da rotina.
4. **Compêndio de mais de 120 arquivos digitais diversos** (e-mails, protocolos, despachos, etc.) comprobatórios de minha atuação ao longo dos meses.
5. **Cópia do Plano Plurianual (PPA)** de Cultura, Esporte e Lazer, capitaneado durante minha gestão, enviado no email de 16 de dezembro de 2025.

Diante do exposto e da iminência da votação do relatório da CEI, e em consonância com os princípios da publicidade, transparência e devido processo legal, solicito formalmente à Ilustre Comissão as seguintes providências:

1. **Confirmação de Inclusão do meu depoimento Depoimento na íntegra:** Que seja formalmente confirmado e comprovado que meu depoimento, prestado em 16 de dezembro de 2025, foi incluído na íntegra e sem edições nos autos da CEI nº 02/2025.
2. **Inclusão do E-mail e Anexos de 16 de dezembro de 2025:** Que seja formalmente confirmado e comprovado nos autos que o e-mail que enviei em **[inserir data do e-mail, ex: 15 de julho de 2025]**, contendo o comprovante de residência, o Relatório Resumido de Atividades Desempenhadas, e a manifestação da Promotoria de Justiça pelo arquivamento da Notícia de Fato, foi integralmente anexado aos autos.
3. **Inclusão da minha manifestação compliando mais de 120 Arquivos de Evidências:** Que seja formalmente confirmado e comprovado que o compêndio abexado de arquivos digitais diversos (e-mails, protocolos, despachos, etc.) que comprovam minha atuação, remetido a esta Comissão, foi integralmente anexado aos autos e considerado na análise.
4. **Inclusão do Plano Plurianual (PPA):** Que seja formalmente confirmado e comprovado que o Plano Plurianual (PPA) sob minha coordenação, entregue a esta Comissão, foi integralmente anexado aos autos, conforme enviado por e-mail no dia 16 de dezembro de 2025.
5. **Inclusão dos Relatórios Mensais encaminhados ao Prefeito:** Que seja formalmente confirmado e comprovado que os relatórios mensais de atividades estratégicas e de planejamento, encaminhados ao Gabinete do Prefeito durante minha gestão, foram integralmente anexados aos autos.
6. **Acesso Integral aos Autos:** Reitero o pedido de acesso integral a todos os autos da CEI nº 02/2025, conforme solicitei em 26 de dezembro de 2025, de forma clara e desburocratizada, a fim de garantir a plena ciência dos elementos que compõem o processo e o exercício do direito à ampla defesa, bem como o prazo hábil para análise.

7. **Consideração da Manifestação da Promotoria de Justiça:** Requisito que a manifestação da Promotoria de Justiça pelo arquivamento da Notícia de Fato seja devidamente considerada como elemento de prova fundamental na fundamentação do relatório final.
8. **Revisão da Base Probatória:** Que a Comissão reavalie a base probatória de seu relatório, ponderando a credibilidade e o contexto dos depoimentos recebidos, em contraponto à documentação robusta e aos fatos objetivos aqui apresentados e corroborados pela Promotoria de Justiça e pela própria gestão municipal.

Reitero que a ausência de resposta ou a não observância destas solicitações, que visam garantir o devido processo legal e a ampla defesa, poderá configurar flagrante ilegalidade e cerceamento de defesa, passível de futuras medidas judiciais cabíveis, caso o relatório da CEI prospere para uma Comissão Processante com base em acusações infundadas e provas seletivas.

Acredito na boa-fé dos membros desta CEI e na importância de um trabalho justo e imparcial para o bem de Pirassununga. Permaneço à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Bruno Sampaio

Ex-Secretário Municipal de Esportes e Cultura de Pirassununga

(67) 9 9332 6649

Em seg., 29 de dez. de 2025 às 10:23, <flaviaferronato@camarapirassununga.sp.gov.br> escreveu:

Bom dia!

Para fins de registro e tramitação adequada, solicito que o pedido seja formalizado por escrito, a fim de que possa ser oportunamente encaminhado à apreciação dos membros da Comissão Especial de Inquérito nº 02/2025.

Atenciosamente,

Flavia Aparecida Ferronato

Em 2025-12-26 10:06, Bruno Sampaio escreveu:

Bom dia, Flávia,

Por favor, solicito acesso à íntegra do processo relativo à CEI.

Obrigado,

Bruno Sampaio

(67) 9 9332 6649

Em qui., 18 de dez. de 2025 às 07:59,
<flaviaferronato@camarapirassununga.sp.gov.br> escreveu:

Bom dia, Bruno!

Acuso o recebimento do presente. Encaminhaei à Comissão.

Atenciosamente,

--

Flavia Aparecida Ferronato
Câmara Municipal de Pirassununga.

Em 2025-12-16 20:21, Bruno Sampaio escreveu:

Prezados(as) membros da CEI, bom dia.

Em complemento ao meu depoimento prestado, venho por meio deste apresentar informações e documentos adicionais que considero relevantes para a análise da Ilustre Comissão.

1. Comprovação de Residência: Em cumprimento à solicitação, anexeí comprovante de endereço. Demorei a responder pois estava com dificuldade para acessar a conta no sistema da Claro. Reitero que, embora tenha sido inicialmente acolhido temporariamente em endereço de parentes ao chegar na cidade, minha residência fixa foi no referido endereço na Rua Manoel Leme Franco, 1100, bloco C, apto [1] 101, Condomínio Canto dos Pássaros, Vila Terezinha.

2. Manifestação da Promotoria de Justiça: Adicionalmente, juntei a este e-mail a manifestação da Promotoria de Justiça pelo arquivamento da Notícia de Fato. Solicito, por gentileza, que este documento seja formalmente anexado aos autos do processo, visto que o mencionei em meu depoimento e o considero fundamental para o pleno esclarecimento da matéria e seus contornos legais.

3. Relatório Resumido de Atividades Desempenhadas: Para complementar as informações prestadas, apresento a seguir um relatório conciso das principais atividades e conquistas desempenhadas durante minha gestão, ainda que não caibam todas. Ressalto que, embora eu não esteja mais na administração, todas as ações mencionadas são plenamente acessíveis e rastreáveis nos registros administrativos oficiais, incluindo e-mails, protocolos eletrônicos e outros canais de comunicação institucional. Desconheço a continuidade de cada uma delas, uma vez que não estou mais na administração, mas reafirmo a total transparência e auditabilidade de todo o processo.

*

Planejamento Estratégico:

* Liderança na elaboração e aprofundamento do Plano Plurianual (PPA) de Cultura, Esporte e Lazer, estruturado em 7 programas

complementares e em sinergia com as Secretarias de Cultura e de Esportes. Este trabalho envolveu intensa pesquisa, estudos de políticas públicas, definição de metas e estruturação financeira, resultando em planilhas detalhadas para cada programa (conforme anexos).

- * Coordenação das equipes das secretarias para revisões do levantamento patrimonial e estudos aprofundados sobre eventos calendarizados do município, elementos essenciais para o planejamento e a gestão eficiente.

- * Encaminhamento da minuta do Programa Bilhete Social, iniciativa para democratizar o acesso ao esporte e à cultura na cidade, em parceria com a Secretaria de Assistência Social.

*

Gestão e Execução de Grandes Eventos e Projetos Especiais:

- * Planejamento, organização e execução bem-sucedida do Carnaval

2025, com captação de investimento privado e atrações gratuitas de sexta a quarta-feira.

- * Planejamento, organização e execução bem-sucedida do Torneio

Primeiro de Maio, definindo modalidades (vôleibol e futsal, feminino e masculino) e gerenciando chamamentos digitais. O evento foi um sucesso, com participação de mais de 30 equipes e acolhimento à comunidade no CEFÉ Médici.

- * Participação destacada da delegação de Pirassununga nos JOMI

(Jogos da Melhor Idade) em São Manuel, onde foram conquistadas medalhas e excelentes resultados esportivos para o município.

- * Adesão e lançamento do Projeto Superação, parceria com o

atleta Branco Zanol que possibilitou aulas gratuitas de judô para alunos da rede municipal de ensino, demonstrando compromisso com a inclusão social através do esporte.

- * Na interinidade pela Secretaria de Cultura, liderou força-tarefa

técnica e instrumentalização para regularização da Lei Paulo Gustavo e recuperação de recursos vinculados à Política Nacional

Aldir Blanc (PNAB), garantindo a dotação orçamentária e a adesão

formal ao Ciclo 2 da PNAB, assegurando continuidade dos investimentos culturais.

- * Apoio à agenda do Conselho Municipal de Políticas Culturais, com

destaque para a atualização das cadeiras do Conselho, apoio às deliberações do Plano Municipal de Cultura e à força-tarefa para

apuração da situação e plano emergencial para o Acervo Fernando Costa.

- * Supervisão da rotina administrativa para a programação artística do Centro de Convenções.

*

Infraestrutura, Finanças e Gestão de Recursos:

- * Realização de visitas técnicas para apurar a situação dos

equipamentos públicos (as pastas possuíam, até a época, mais de 50

entre quadras, campos, ginásios, teatro, lago municipal, centro de

convenções, galpões, etc.) para projeção do PPA e busca de recursos externos.

- * Aprofundamento das análises técnicas e orçamentárias

sobre a situação do Ginásio de Ginástica Artística (CEGP) e do Ginásio do CEFPE Presidente Médici, abordando questões críticas como cobertura, pendências herdadas (vidros, vazamentos, vestiários) e o andamento do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) referente à segurança contra incêndio, buscando soluções e recursos para melhorias.

* Aprofundamento das análises técnicas e orçamentárias sobre a situação do Teatro Cacilda Becker junto à Secretaria de Planejamento e Infraestrutura, buscando projetos para captação de recursos para melhorias.

* Identificação e comunicação formal de sérias dificuldades financeiras e passivos herdados que comprometiam a execução orçamentária de 2025, solicitando providências para pagamentos pendentes e alertando sobre o baixo saldo em rubricas essenciais, como a de "Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica", visando adequações orçamentárias.

* Análise técnico-financeira para a participação nos 67º Jogos

Regionais de Lins/SP, identificando o déficit orçamentário e a urgente necessidade de suplementação para viabilizar a participação no evento.

* Atuação proativa no acompanhamento de Emendas

Impositivas, colaborando com setores técnicos e jurídicos para a execução de projetos de reforma (campos, quadras), aquisição de materiais e formalização de termos de fomento com OSCs, garantindo a conformidade legal e orçamentária.

* Promoção da renovação e instrumentalização de contratos, regularizando o fornecimento de serviços, pendências e acertos de passivos administrativos, inclusive resolvendo questões relativas a empenhos cancelados da administração anterior e dívidas com fornecedores.

*

Gestão de Pessoal e Desenvolvimento Organizacional:

* Realização de estudos de dimensionamento de equipe para otimizar os recursos humanos, incluindo transferências necessárias à eficiência administrativa.

* Realização de dinâmica de integração entre equipes de Cultura e Esporte no Centro de Convenções.

* Fomento à capacitação de servidores, incluindo parcerias com o SESI (para Esporte) e o SEBRAE (para formação e aprimoramento da gestão de políticas culturais).

* Condução cuidadosa da transição administrativa na Secretaria de Cultura, com repasse sistemático e detalhado de ações, projetos e compromissos para o então novo Secretário, Eduardo Pretel, assegurando a continuidade ininterrupta da gestão.

* Condução exemplar da transição administrativa na Secretaria de Esporte, com apoio administrativo, repasse do planejamento e detalhamentos de parcerias e compromissos para o então novo Secretário, Daniel Oliveira, assegurando a continuidade ininterrupta da gestão.

*

Transparência e Responsividade Institucional:

* Elaboração e envio de respostas detalhadas a diversos

Pedidos de

Informação da Câmara Municipal, abordando questões como a situação de ginásios e quadras, andamento de obras, detalhes do Torneio Primeiro de Maio e a análise de viabilidade para os Jogos Regionais, entre outros, demonstrando compromisso com a transparência

e o diálogo com o controle externo.

* Condução da preparação e apresentação das prestações de

contas dos 100 dias de governo para ambas as Secretarias (Esportes e Cultura), consolidando as principais ações e entregas no período.

4. Esclarecimento sobre "A semana começar às quintas-feiras":

Adicionalmente, gostaria de revisitar e clarificar uma observação

feita durante meu depoimento sobre "a semana começar às quintas-feiras". Compreendo que esta declaração, se descontextualizada, pode gerar interpretações equivocadas. Solicito

à Ilustre Comissão que retire/desconsidere essa colocação da transcrição do meu depoimento, mas considere a íntegra do meu depoimento e a presente elucidação, a seguir, ao analisar e utilizar

esta afirmação, pois meu intuito não foi indicar um início cronológico da semana de trabalho, mas sim sublinhar a importância

estratégica e a natureza inegociável deste dia em minha agenda administrativa e de planejamento. Afinal, como mencionei repetidas vezes, minha disponibilidade sempre foi integral, de domingo a domingo, 24/7. Minha colocação se deu pelo fato de que as manhãs de

quinta-feira eram invariavelmente dedicadas à avaliação crítica da

semana anterior e ao planejamento estratégico da próxima, em alinhamento direto com o Prefeito e/ou demais secretários, dando início e fim às sequências de atividades estratégicas. Esta prática assegurava que os momentos de reflexão e decisão estratégica fossem sempre preservados e eficazes.

Para um esclarecimento mais amplo sobre a organização da minha rotina, que incluía atendimentos presenciais e remotos simultaneamente para ambas as Secretarias (Esportes e Cultura), a estrutura típica das semanas era a seguinte:

* Quintas-feiras (manhã): Agenda prioritária e travada, focada em planejamento e avaliação estratégica de alta complexidade, com a participação de equipe de secretaria, assessoria e, frequentemente, o Prefeito.

* Sextas-feiras, Segundas-feiras, Terças-feiras e Quartas-feiras:

Períodos concentrados em atendimentos alternados entre as Secretarias de Esportes e de Cultura, a Prefeitura, e demais atividades operacionais.

* Sábados e Domingos: Reservados para o aprofundamento do planejamento estratégico, com eventuais atendimentos aos secretários, população e eventos culturais e esportivos.

* Eventos e Feriados (ex: Carnaval): A agenda era ajustada conforme

a necessidade para acomodar atendimentos e outras atividades, alternando entre as Secretarias de Esportes e de Cultura.

Esta organização, durante minha gestão, garantiu o pleno

atendimento operacional e a efetividade dos momentos de planejamento e decisão estratégica.

Permaneço à inteira disposição da CEI para quaisquer esclarecimentos adicionais, confiante no meu empenho verificável e no legado construído em serviço a Pirassununga.

Favor confirmar o recebimento e a inclusão na íntegra deste e-mail e anexos nos autos do processo.

Atenciosamente,
--

Obrigado,

Bruno Sampaio

(67) 9 9332 6649

Links:

[1] <https://www.google.com/maps/search/Rua+Manoel+Leme+Franco,+1100,+bloco+C,+apto?entry=gmail&source=g>

--

Obrigado,

Bruno Sampaio

(67) 9 9332 6649