



JOÃO PAULO POLLONI
email: joaopaulopolloni@gmail.com
Fone: 16-9.9185-6940

À

Câmara Municipal de Pirassununga

A/C Setor de Compras e Licitações

Prezados Senhores(a), atendendo à solicitação, passamos as mãos a proposta comercial de assessoria técnica especializada para atualização, suporte e prevenção de inconsistências relacionadas às novas exigências do e-Social e dos sistemas AUDESP – FASES III e V, conforme proposta:

Sistemas AUDESP – FASE III

- AUDESP Fase III – Perfil de Aquisição: configurações e processamento de informações e rotinas que determinam envios de Atos Normativos, documentos de Cargos, Documentos de Funções (temporários), documentos de Quadro de Pessoal (quadrimestrais), documentos de Agentes Públicos e Lotação de Agentes Públicos;**
- AUDESP Fase III – Perfil de Remuneração: configurações e processamento de informações e rotinas que determinam envios de documentos de Cadastros de Aposentados e Pensionistas, documento de Cadastro de Verbas Remuneratórias, documento de Folha Ordinária de Agente Público, documento de Pagamento de Folha Ordinária, documento de Resumo mensal de Folha de Pagamento e Pagamento de Folha Suplementar;**
- AUDESP Fase III – Processo de Seleção: configurações e processamento de informações e rotinas nos módulos de Aposentadoria, Reforma e Pensões, Processo Seletivo e Admissão de Pessoal do Sistema AudeSP Fase III – Atos de Pessoal, para prévia utilização e adaptação dos fiscalizados, conforme divulgado por meio dos Comunicados AudeSP nº 21/2023, nº 58/2023 e nº 20/2024, respectivamente;**
- Serão abordados atendimentos de prazos, prestação de informações via interação direta ao ambiente online, bem como geração de arquivos a serem enviados e a ordem cronológica a ser seguida para todos documentos de todas as fases.**

e-Social

- **Configurações e processamento de informações e rotinas que determinam envios de informações para o e-Social, onde será abordado o cadastramento e a parametrização de sistema, a classificação necessária das rubricas, configurações necessárias dos servidores cadastrados na entidade para o processamento preciso de INSS, FGTS e IRRF, para envio de informações, conforme calendário do e-Social.**
- **Envio e apuração de possíveis divergências ou pendências na qualificação cadastral, emissão de relatórios para fins de comparativos e análises de todas as rotinas.**

VALOR ANUAL R\$ 60.000,00

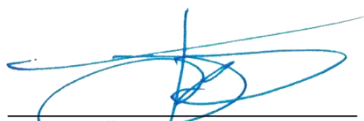
VALOR MENSAL R\$ 5.000,00

Ressaltando que, estou à disposição para esclarecimentos ou quaisquer dúvidas. A execução dos trabalhos poderá ser realizada online, com softwares de acesso remoto ou em loco, conforme necessidade da entidade.

Os pagamentos serão efetuados após a realização dos trabalhos e efetivação por recebimento dos servidores, com a emissão da nota fiscal de serviços.

Brodowski, 15 de Janeiro de 2026.

Atenciosamente,



JOÃO PAULO POLLONI
CNPJ 31/905.400/0001-70